


| | | | | |
|---|--|--|---|---|
|  | Procedura Zgłaszania uwag i zmian do programów kształcenia oraz zatwierdzania zmian w planach i programach studiów | | | |
| Wydział Biotechnologii i Hodowli Zwierząt ZUT w Szczecinie | <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td data-bbox="137 383 798 483"> Opracowanie: Prodzian ds. kształcenia Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia </td> <td data-bbox="798 383 1461 483"> Zatwierdził: Dziekan Wydziału </td> </tr> </table> | | Opracowanie: Prodzian ds. kształcenia Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia | Zatwierdził: Dziekan Wydziału |
| Opracowanie: Prodzian ds. kształcenia Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia | Zatwierdził: Dziekan Wydziału | | | |

Podstawa prawna:

- Zarządzenie nr 31 Rektora ZUT w Szczecinie z dnia 26 kwietnia 2018 r. w sprawie wprowadzenia Procedury „Okresowych przeglądów programów kształcenia oraz zatwierdzania zmian w planach i programach studiów” w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie
 - Zarządzenie nr 16 Rektora ZUT w Szczecinie z dnia 3 kwietnia 2017r. w sprawie funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia oraz wytycznych do realizacji oceny jakości w obszarach tego systemu w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie
 - Uchwała Senatu ZUT w Szczecinie nr 59 dnia 29 czerwca 2009 r. w sprawie wprowadzania podstaw funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia
1. Przegląd programów kształcenia, w tym programów studiów, przeprowadza się raz w roku do końca lutego w roku kalendarzowym, w którym planowana jest rekrutacja na dany kierunek studiów.
 2. Prawo do zgłaszania uwag i propozycji zmian w aktualnych programach studiów (wprowadzania nowych przedmiotów, rodzajów zajęć, treści programowych, zmiany wymiaru godzinowego, nazw przedmiotów, przesunięć w siatkach godzin, sposobu zaliczania przedmiotu, itp.) oraz propozycji nowych kierunków lub przedmiotów i rodzaju zajęć na tworzonych kierunkach studiów mają:
 - a. wszyscy nauczyciele Wydziału i jednostek organizacyjnych ZUT,
 - b. samorząd studentów i doktorantów, którzy uczestniczą w procesie kształcenia,
 - c. interesariusze zewnętrzni.
 3. Pisemny wniosek z uwagami i propozycjami zmian kierowany jest do prodziekana ds. kształcenia.
 4. Prodzian ds. kształcenia przekazuje wnioski właściwej komisji programowej celem przeanalizowania celowości i zasadności uwag i propozycji zmian.
 5. Prodzian ds. kształcenia lub przewodniczący komisji programowej przedstawia wyniki analizy wniosków do zaopiniowania komisji ds. kształcenia.
 6. Przewodniczący komisji ds. kształcenia przedstawia zaopiniowane wnioski Radzie Wydziału, która wydaje decyzję.
 7. Prodzian ds. kształcenia informuje zgłaszającego wniosek o decyzji Rady Wydziału.
 8. Wniosek o zmianach wraz z uchwałą Rady Wydziału zatwierdza prorektor ds. kształcenia.