

	Procedura planowania terminów konsultacji studentów z nauczycielami	
Wydział Biotechnologii i Hodowli Zwierząt ZUT w Szczecinie		
6.09.2017		
Opracowanie: Prodzian ds. kształcenia Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia	Zatwierdził: Dziekan Wydziału	

Podstawa prawna:

- Zarządzenie nr 16 Rektora ZUT w Szczecinie z dnia 3 kwietnia 2017 r. w sprawie podstaw funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia oraz wytycznych do realizacji oceny jakości w obszarach tego systemu w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie
1. Nauczyciel akademicki przekazuje terminy (dzień tygodnia, zakres godzin) oraz miejsce odbywania konsultacji kierownikowi jednostki nie później niż 3 tygodnie od rozpoczęcia semestru.
 2. Termin konsultacji nie powinien kolidować z terminami zajęć studentów.
 3. Terminy konsultacji dla studentów studiów niestacjonarnych powinny być ustalone na pierwszym zjeździe, na którym realizowane są zajęcia danego nauczyciela akademickiego.
 4. Kierownik jednostki organizacyjnej wydziału sporządza zbiorczy plan konsultacji wszystkich nauczycieli akademickich z jednostki i przekazuje w formie elektronicznej do dziekanatu nie później niż 3 tygodnie od rozpoczęcia semestru.
 5. Pracownik dziekanatu zamieszcza na stronie wydziałowej plan konsultacji wszystkich nauczycieli akademickich realizujących zajęcia dydaktyczne w danym semestrze roku akademickiego nie później niż 4 tygodnie od rozpoczęcia semestru.
 6. Podczas konsultacji nauczyciel akademicki powinien być dostępny we wskazanym miejscu.
 7. Kierownik jednostki organizacyjnej wydziału jest odpowiedzialny za umieszczenie informacji o terminie konsultacji na tablicy ogłoszeń i/lub stronie internetowej swojej jednostki organizacyjnej oraz za terminowość odbywania konsultacji przez pracowników.
 8. W uzasadnionych przypadkach terminy konsultacji mogą być ustalane ze studentami na bieżąco.