

**ZARZĄDZENIE NR 17**  
**Rektora Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie**  
**z dnia 25 marca 2013 r.**

**w sprawie wprowadzenia procedury**  
**„Tryb uruchomienia i zniesienia kierunku studiów”**  
**w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie**

Na podstawie art. 66 ust. 2 pkt 3a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jedn. Dz. U. z 2012 r., poz. 572, z późn. zm.) w związku z § 2 uchwały nr 59 Senatu ZUT z dnia 29 czerwca 2009 r. w sprawie Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia, zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

Wprowadza się procedurę „Tryb uruchomienia i zniesienia kierunku studiów” (QA–1.2/03/13; wersja 2), która stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia

**§ 2.**

Moc traci zarządzenie nr 21 Rektora ZUT w Szczecinie z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie wprowadzenia procedury „Tryb postępowania przy tworzeniu nowych kierunków studiów, studiów międzykierunkowych i makrokierunków studiów” w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie.

**§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

prof. dr hab. inż. Włodzimierz Kiernożycki

<b>Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie</b>	<b>NAZWA PROCEDURY</b> Tryb uruchomienia i zniesienia kierunku studiów		
<b>Nr procedury: QA – 1.2/03/13</b>	<b>Wersja 2</b>	<b>Data zatwierdzenia 25 marca 2013 r.</b>	<b>Stron 15</b>
<b>OPRACOWAŁ:</b> Dział Kształcenia Seksja ds. Standardów i Jakości Kształcenia	<b>WŁAŚCICIEL PROCEDURY:</b> Prorektor ds. kształcenia		<b>ZATWIERDZIŁ:</b> Rektor ZUT w Szczecinie



Zachodniopomorski  
Uniwersytet  
Technologiczny  
w Szczecinie

## **TRYB URUCHOMIENIA I ZNIESIENIA KIERUNKU STUDIÓW**

## Spis treści

1. Cel .....	3
2. Przedmiot i zakres procedury .....	3
3. Terminologia .....	3
4. Odpowiedzialność i zakres stosowania procedury .....	3
5. Przygotowanie wniosku o uruchomienie kierunku studiów w ramach danego obszaru, dziedziny i dyscypliny .....	3
6. Złożenie wniosku .....	6
7. Zniesienie kierunku studiów .....	7
8. Terminy obowiązujące w procesie uruchamiania kierunku studiów .....	7
9. Dokumenty związane z procedurą .....	8

Załączniki nr 1 – 4 – QA– 1.2/03/13

## 1. Cel

Celem procedury jest ustalenie sposobu postępowania przy opracowaniu programu kształcenia, a także wskazanie warunków formalnych i prawnych, koniecznych do uruchomienia lub zniesienia kierunku studiów.

## 2. Przedmiot i zakres procedury

Przedmiotem procedury jest sposób opracowania programu kształcenia i uruchamiania kierunku studiów oraz działania związane ze zniesieniem kierunku studiów.

Zgodnie z Europejskim Obszarem Szkolnictwa Wyższego procedura uruchamiania i zniesienia kierunku studiów oddziałuje na:

- 1) monitorowanie procesów towarzyszących przygotowaniu kształcenia zgodnie z obowiązującym prawem,
- 2) ocenę jakości warunków prowadzenia kształcenia,
- 3) ocenę jakości informacji o programie kształcenia.

## 3. Terminologia

**Dziekan** – kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej Uczelni – wydziału; w przypadku planowanej współpracy dwóch lub więcej wydziałów ZUT przy uruchamianiu bądź zniesieniu kierunku studiów – dziekani wydziałów współpracujących;

**Komisja/rada programowa** – zespół odpowiedzialny za opracowanie programu kształcenia uruchamianego kierunku studiów, którego skład jest zatwierdzany uchwałą rady wydziału bądź uchwałami rad wydziałów (w przypadku współpracy dwóch lub więcej wydziałów);

**Efekty kształcenia** – zasób wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społeczno-personalnych uzyskanych w procesie kształcenia;

**Program kształcenia** – opis określonych przez uczelnię spójnych efektów kształcenia dla danego kierunku, poziomu i profilu studiów, zgodny z Krajowymi Ramami Kwalifikacji Szkolnictwa Wyższego, oraz opis procesu kształcenia, prowadzącego do osiągnięcia tych efektów, wraz z przypisanymi punktami ECTS;

**Kierunek studiów** – wyodrębniona część jednego lub kilku obszarów kształcenia, realizowana w Uczelni w sposób określony przez program studiów/kształcenia;

**Program studiów** – integralna część programu kształcenia stanowiąca zestaw wzajemnie połączonych ze sobą modułów/przedmiotów, ich treści, efektów kształcenia oraz sposobów weryfikacji tych efektów, podporządkowany wspólnemu celowi kształcenia. Poszczególnym modułom/przedmiotom przypisuje się formy zajęć dydaktycznych, ich wymiar godzinowy, stosowane narzędzia dydaktyczne oraz punkty ECTS określające nakład pracy studenta w procesie uzyskiwania efektów kształcenia.

## 4. Odpowiedzialność i zakres stosowania procedury

Tryb postępowania przy uruchamianiu kierunku studiów jest zgodny ze schematem zawartym w załączniku nr 1 – QA-1.2/03/13, zaś tryb postępowania przy zniesieniu kierunku studiów – ze schematem w załączniku nr 2 – QA-1.2/03/13. Zakres odpowiedzialności i sposób postępowania w obu działaniach jest zgodny z mapą procesu zaprezentowaną w załączniku nr 3 – QA-1.2/03/13 do niniejszej dokumentacji.

## 5. Przygotowanie wniosku o uruchomienie kierunku studiów w ramach danego obszaru, dziedziny i dyscypliny

Za przygotowanie wniosku o uruchomienie kierunku studiów odpowiedzialny jest dziekan.

W celu opracowania wniosku o uruchomienie kierunku studiów dziekan wnosi o powołanie przez radę wydziału komisji/rady programowej.

Uchwała rady wydziału w sprawie powołania i składu komisji/rady programowej stanowi załącznik do wniosku o uruchomienie kierunku studiów.

W skład komisji/rady programowej wchodzi nauczyciele akademicy będący specjalistami z danej dziedziny lub obszaru kształcenia, a także przedstawiciele samorządu studentów i doktorantów. Wskazany jest również udział zewnętrznych ekspertów, pracodawców, przedstawicieli rynku pracy oraz innych stosownych organizacji lub stowarzyszeń związanych bezpośrednio z daną branżą gospodarki bądź dziedziną nauki.

Opracowane przez komisję/radę programową efekty kształcenia z dostosowanymi do nich planem studiów i programem kształcenia, zaopiniowane przez organy samorządu studentów, dziekan przekazuje radzie wydziału, która po ich zaakceptowaniu podejmuje uchwały:

- 1) w sprawie zatwierdzenia planów studiów i programów kształcenia dostosowanych do sformułowanych efektów kształcenia;
- 2) w sprawie przedłożenia senatowi wniosku w przedmiocie prowadzenia nowego kierunku studiów;

które stanowią załącznik do wniosku o uruchomienie kierunku studiów w ramach danego obszaru, dziedziny i dyscypliny.

Wniosek o uruchomienie kierunku studiów powinien być zgodny ze wzorem zawartym w załączniku nr 4 – QA-1.2/03/13 do niniejszej procedury.

### **5.1 Wniosek o uruchomienie kierunku studiów powinien składać się z opisu:**

- 1) programu kształcenia,
- 2) zakładanych efektów kształcenia,
- 3) zasad współpracy w przypadku dwóch lub więcej wydziałów/uczelni,
- 4) programu studiów,
- 5) warunków prowadzenia studiów i sposobu realizacji kształcenia,
- 6) elementów wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia w zakresie uruchamianego kierunku,
- 7) warunków, trybu rekrutacji oraz limitów przyjęć na nowy kierunek studiów ze wskazaniem daty rozpoczęcia pierwszego cyklu kształcenia.

Wniosek o uruchomienie kierunku studiów powinien zostać zaopiniowany przez organ samorządu studenckiego. Wskazana jest również opinia ekspertów zewnętrznych o uruchamianym kierunku studiów w ramach danego obszaru, dziedziny i dyscypliny oraz opis stosowanego przez wydział systemu badania losów absolwentów.

#### **5.1.1 Opis programu kształcenia powinien zawierać:**

- a) nazwę kierunku studiów,
- b) poziom kształcenia,
- c) profil kształcenia,
- d) formę studiów,
- e) tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta,
- f) przyporządkowanie do jednego lub kilku obszarów kształcenia,
- g) wskazanie dziedzin nauki lub sztuki i dyscyplin naukowych lub artystycznych, do których odnoszą się efekty kształcenia,
- h) wskazanie związku ze strategią rozwoju ZUT,
- i) ogólne i szczegółowe cele kształcenia oraz możliwości zatrudnienia (typowe miejsca pracy, jeśli można je wskazać) i kontynuacji kształcenia przez absolwentów studiów,
- j) wymagania wstępne (oczekiwane kompetencje kandydata) – zwłaszcza w przypadku studiów drugiego stopnia,
- k) różnice w stosunku do innych programów o podobnie zdefiniowanych celach i efektach kształcenia prowadzonych na Uczelni (w przypadku jednostki organizacyjnej nieposiadającej uprawnień do nadawania stopnia doktora habilitowanego),
- l) <sup>1</sup>w przypadku studiów drugiego stopnia – szczegółowy opis prowadzonych badań naukowych związanych z projektowanym kierunkiem studiów, w co najmniej jednym obszarze wiedzy odpowiadającym obszarowi kształcenia właściwemu dla danego kierunku studiów.

---

<sup>1</sup> lit. I dodana zarządzeniem nr 66 Rektora ZUT z dnia 4.11.2013 r.

**5.1.2 Zakładane efekty kształcenia** należy opisać zgodnie z wytycznymi zawartymi w zarządzeniu Rektora ZUT w sprawie wprowadzenia jednolitych zasad sporządzania planów studiów i programów kształcenia w oparciu o krajowe ramy kwalifikacji dla szkolnictwa wyższego. Formułując efekty kształcenia dla programu kształcenia, należy uwzględnić:

- a) profil studiów,
- b) obszar/obszary kształcenia przyporządkowane do kierunku studiów,
- c) pełny zakres efektów kształcenia prowadzących do uzyskania kompetencji inżynierskich (w przypadku studiów kończących się tytułem zawodowym inżyniera lub magistra inżyniera),
- d) strategię ZUT,
- e) potrzeby rynku pracy,
- f) inne czynniki.

<sup>2</sup>Dodatkowo należy określić czynności wykorzystywane w procesie definiowania efektów kształcenia (przeprowadzenie analiz zgodności zakładanych efektów kształcenia z potrzebami rynku pracy, wykorzystane wzorce międzynarodowe i/lub praktyki).

**5.1.3 Zasady współpracy dwóch lub więcej wydziałów/uczelnii przygotowujące uruchomienie kierunku studiów** powinny być opisane w umowie bądź w porozumieniu pomiędzy wydziałami/uczelniami i powinny charakteryzować:

- a) zasady tworzenia programu kształcenia oraz wprowadzania zmian w tym programie,
- b) zasady prowadzenia rekrutacji na kierunek studiów,
- c) zasady organizacji zajęć dydaktycznych, w tym: zasady rozliczeń finansowych,
- d) zasady obiegu dokumentów,
- e) zakres odpowiedzialności za prowadzenie spraw socjalnych studentów kierunku studiów.

Porozumienie/umowa pomiędzy wydziałami/uczelniami powinna być zaakceptowana przez prorektora ds. kształcenia oraz pozytywnie zaopiniowana przez radców prawnych.

Zasady kooperacji wydziałów/uczelnii powinny zostać ujęte w uchwale Senatu w sprawie uruchomienia nowego kierunku studiów.

**5.1.4 Opis programu studiów** powinien zawierać:

- 1) ogólne cechy programu, w tym:
  - 1) liczbę punktów ECTS niezbędną do uzyskania kwalifikacji (tytułu zawodowego) określonej dla rozpatrywanego programu kształcenia,
  - 2) liczbę semestrów z opisem podstawowych elementów tworzących program studiów, modułów/przedmiotów (sylabusy – załącznik do wniosku),
  - 3) plan studiów (załącznik do wniosku);
- 2) wartości sumarycznych wskaźników ilościowych charakteryzujących program studiów:
  - a) łączną liczbę punktów ECTS, którą student musi uzyskać na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich,
  - b) łączną liczbę punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z zakresu nauk podstawowych, do których odnoszą się efekty kształcenia dla określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia,
  - c) łączną liczbę punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć o charakterze praktycznym, w tym zajęć laboratoryjnych i projektowych,
  - d) minimalną liczbę punktów ECTS, którą student musi zdobyć, realizując moduły kształcenia oferowane w formie zajęć ogólnouczelnianych lub na innym kierunku studiów,
  - e) minimalną liczbę punktów ECTS, którą student musi zdobyć na zajęciach z wychowania fizycznego, a w przypadku programu studiów dla kierunku przyporządkowanego do więcej niż jednego obszaru kształcenia, dodatkowo procentowy udział liczby punktów ECTS dla każdego z tych obszarów w łącznej liczbie punktów ECTS.

W przypadku programu kształcenia uruchamianego w formie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych opis programu studiów powinien być opracowany osobno dla każdej z tych form studiów.

---

<sup>2</sup> zdanie dodane zarządzeniem nr 66 Rektora ZUT z dnia 4.11.2013 r.

**5.1.5 Opis warunków prowadzenia studiów i sposoby realizacji kształcenia** powinien zawierać następujące charakterystyki:

- a) opis zasobów kadrowych (minimalna liczba i kwalifikacja nauczycieli akademickich zaliczanych do minimum kadrowego kierunku studiów, oraz proporcja liczby tych nauczycieli akademickich do planowanej liczby studentów na tym kierunku studiów),
- b) prezentację zasobów materialnych do prowadzenia kierunku studiów – dostęp do biblioteki wyposażonej w zalecaną literaturę w ramach kształcenia na kierunku studiów, infrastrukturę dydaktyczną zapewniającą prawidłową realizację celów kształcenia, w tym zapewnienie dostępu do sal dydaktycznych, laboratoryjnych i pracowni,
- c) opis sposobu realizacji zajęć, w tym szczególnie zajęć o charakterze praktycznym.

**5.1.6 Opis elementów wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia na wydziale/wydziałach współpracujących** w trakcie realizacji kierunku studiów wraz z opisem stosowanego systemu weryfikacji i monitorowania założonych efektów kształcenia w programie kształcenia oraz macierze sprawdzające według wzoru w załączniku do wniosku o uruchomienie kierunku studiów:

- a) relacje między założonymi efektami kształcenia opracowanymi dla kierunku studiów a celami szczegółowymi programu kształcenia,
- b) relacje między założonymi efektami kształcenia opracowanymi dla kierunku studiów a efektami obszarowymi dla obszaru lub obszarów przyporządkowanych temu kierunkowi (w przypadku studiów kończących się tytułem zawodowym inżyniera lub magistra inżyniera efektami kształcenia prowadzącymi do uzyskania kompetencji inżynierskich),
- c) relacje między zdefiniowanymi efektami kształcenia w programie kształcenia a założonymi efektami kształcenia zdefiniowanymi dla poszczególnych modułów/przedmiotów.

**5.1.7 Opis warunków, trybu rekrutacji oraz limitów przyjęć** powinien zawierać:

- a) zasady rekrutacji na dany kierunek studiów (podstawa przyjęć, terminy obowiązujące w trakcie naboru, wykaz wymaganych dokumentów)
- b) tryb postępowania rekrutacyjnego,
- c) planowany limit przyjęć na dany kierunek studiów,
- d) termin rozpoczęcia pierwszego cyklu kształcenia.

## 6. Złożenie wniosku

Wniosek o uruchomienie nowego kierunku studiów w ramach danego obszaru, dziedziny i dyscypliny dziekan kieruje do prorektora ds. kształcenia w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Wniosek jest opiniowany przez prorektora ds. kształcenia pod względem merytorycznym i formalnym w ciągu 30 dni od złożenia wniosku. W przypadku negatywnej opinii prorektor ds. kształcenia odsyła wniosek do wnioskodawcy w celu poprawienia bądź uzupełnienia dokumentacji wniosku.

Pozytywnie zaopiniowany wniosek wraz z projektami uchwał senatu w sprawie:

- uruchomienia nowego kierunku studiów, określenia opisu efektów kształcenia oraz warunków i trybu rekrutacji na nowy kierunek studiów – w przypadku wydziału posiadającego uprawnienie do nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego,
- poparcia wniosku o uzyskanie uprawnienia do prowadzenia studiów na nowym kierunku studiów, określenia opisu efektów kształcenia oraz warunków i trybu rekrutacji na nowy kierunek studiów – w przypadku wydziału nieposiadającego uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego,

przekazywany jest senackiej komisji ds. dydaktyki.

W przypadku negatywnej opinii senackiej komisji ds. dydaktyki wniosek zostaje odesłany do prorektora ds. kształcenia, który – jeśli uzna tę opinię za zasadną – kieruje wniosek do wnioskodawcy z zaleceniem dokonania niezbędnych poprawek.

W przypadku uzyskania pozytywnej rekomendacji senackiej komisji ds. dydaktyki, wniosek wraz z projektami uchwał senatu zostaje przekazany prorektorowi ds. kształcenia, który kieruje go do rektora, w celu uwzględnienia wniosku w porządku obrad senatu.

Nieprzekraczalnym terminem podjęcia decyzji o rozpoczęciu rekrutacji na nowy kierunek studiów jest 31 maja roku kalendarzowego, w którym planowane jest rozpoczęcie kształcenia na danym kierunku.

Decyzję o rozpoczęciu rekrutacji podejmuje się na podstawie uchwał senatu w sprawie uruchomienia kierunku studiów oraz warunków i trybu rekrutacji na nowy kierunek studiów.

W przypadku wydziału nieposiadającego uprawnienia do nadawania stopnia doktora habilitowanego zgodnego z danym kierunkiem studiów niezbędna jest decyzja ministra nauki i szkolnictwa wyższego o uzyskaniu uprawnienia do prowadzenia studiów na kierunku.

## 7. Zniesienie kierunku studiów

O zniesienie kierunku wnioskuje dziekan przy akceptacji rady wydziału.

Wniosek zawierający uchwałę rady wydziału w sprawie zniesienia kierunku studiów wraz z uzasadnieniem merytorycznym dziekan przekazuje prorektorowi ds. kształcenia.

Uchwała rady wydziału powinna zawierać przyczynę zniesienia, datę zniesienia, rok akademicki, w którym zaplanowano zakończenia cyklu kształcenia, oraz zasady postępowania w stosunku do studentów odbywających zajęcia w ramach znoszonego kierunku studiów.

Prorektor ds. kształcenia przekazuje wniosek wraz z projektem uchwały senatu w sprawie zniesienia danego kierunku do zaopiniowania przez senacką komisję ds. dydaktyki.

Po podjęciu przez senat uchwały, rektor w ciągu 30 dni informuje właściwego ministra.

## 8. Terminy obowiązujące w procesie uruchomienia kierunku studiów

Lp.	Zadanie	Odpowiedzialni	Termin realizacji – dla wydziału posiadającego/nieposiadającego uprawnienia*	
1	Złożenie wniosku o uruchomienie kierunku studiów do prorektora ds. kształcenia	dziekan/dziekani wydziałów współpracujących rada wydziału/wydziałów współpracujących	posiada	<b>31 marca</b> roku kalendarzowego, w którym zaplanowano rozpoczęcie cyklu kształcenia
			nie posiada	<b>30 września</b> roku kalendarzowego poprzedzającego rozpoczęcie cyklu kształcenia
2	Zaopiniowanie wniosku pod względem merytorycznym i formalnym	prorektor ds. kształcenia	<b>30 dni</b>	
3	Podjęcie uchwał przez Senat ZUT	senacka komisja ds. dydaktyki prorektor ds. kształcenia rektor	posiada	<b>31 maja</b> roku kalendarzowego w którym zaplanowano rozpoczęcie cyklu kształcenia
			nie posiada	<b>30 listopada</b> roku kalendarzowego poprzedzającego rozpoczęcie cyklu kształcenia

\* wydział posiada lub nie posiada uprawnienia w obszarach, dziedzinach i dyscyplinach do nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego zgodnego z danym kierunkiem studiów



## **9. Dokumenty związane z procedurami**

- 1) uchwała nr 59 Senatu ZUT z dnia 29 czerwca 2009 r. w sprawie Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia, ze zm.
- 2) uchwała nr 38 Senatu ZUT z dnia 26 września 2011 r. w sprawie wytycznych Senatu Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie dla rad wydziałów dotyczących planów studiów i programów kształcenia, ze zm.
- 3) zarządzenie nr 82 Rektora ZUT z dnia 15 grudnia 2011 r. w sprawie wprowadzenia jednolitych zasad sporządzania planów studiów i programów kształcenia w oparciu o krajowe ramy kwalifikacji dla szkolnictwa wyższego, ze zm.

### **Załączniki nr 1–4:**

Załącznik nr 1 –QA–1.2/03/13 Schemat odpowiedzialności w trybie uruchomienia kierunku studiów

Załącznik nr 2 –QA–1.2/03/13 Schemat odpowiedzialności w trybie zniesienia kierunku studiów

Załącznik nr 3 – QA–1.2/03/13 Mapy procesów trybu uruchomienia i zniesienia kierunku

Załącznik nr 4 – QA– 1.2/03/13 Wzór wniosku o uruchomienie kierunku studiów

**Schemat odpowiedzialności  
w trybie uruchomienia kierunku studiów**

Odpowiedzialni	Zadania
dziekan/dziekani wydziałów współpracujących	wnioskowanie o powołanie komisji/rady programowej
rada wydziału/rady wydziałów	zatwierdzenie składu komisji/rady programowej
komisja/rada programowa	opracowanie efektów kształcenia ,planów studiów i programów kształcenia
rada wydziału/rady wydziałów	zatwierdzenie planów studiów i programów kształcenia
dziekan/dziekani wydziałów współpracujących	przygotowanie wniosku o uruchomienie kierunku studiów
prorektor ds. kształcenia	analiza i przyjęcie wniosku i przygotowanie projektów uchwał senatu
senacka komisja ds. dydaktyki	zaopiniowanie wniosku wraz z projektami uchwał
rektor	wpisanie wniosku do porządku obrad senatu
senat	podjęcie uchwał
rektor	przesłanie do MNiSW informacji o podjęciu uchwał /wniosku o nadanie uprawnień

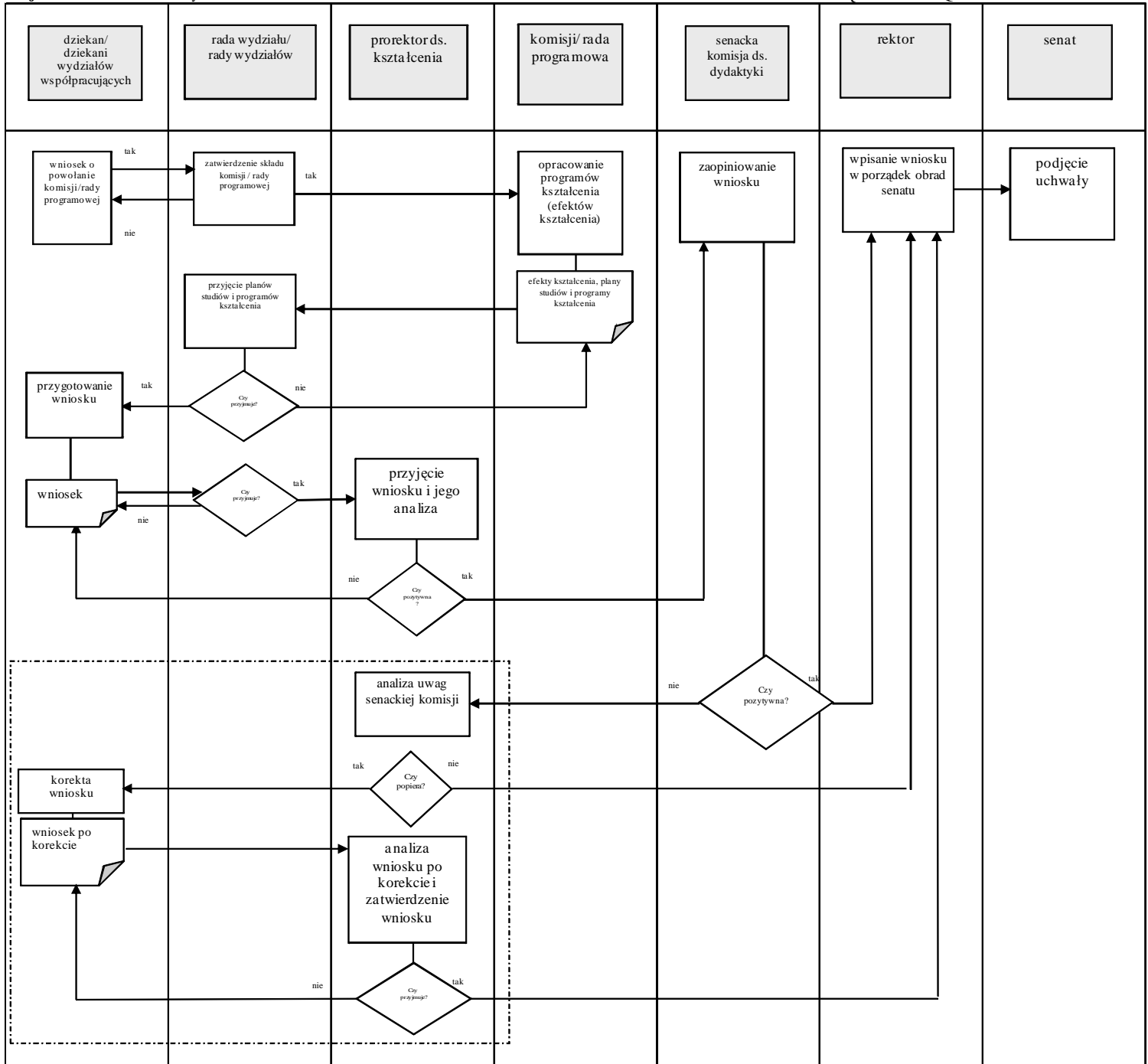
**Schemat odpowiedzialności  
w trybie zniesienia kierunku studiów**

Odpowiedzialni	Zadania
dziekan/rada wydziału	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">propozycja zniesienia kierunku</div>
rada wydziału	<div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">podjęcie uchwały w sprawie zniesienia kierunku studiów</div>
dziekan	<div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">wniosek w sprawie zniesienia kierunku studiów do prorektora ds. kształcenia</div>
senacka komisja ds. dydaktyki	<div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">zaopiniowanie wniosku wraz z projektem uchwały senatu</div>
senat	<div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">podjęcie uchwały w sprawie zniesienia kierunku studiów</div>
rektor	<div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">przesłanie informacji do MNiSW</div>

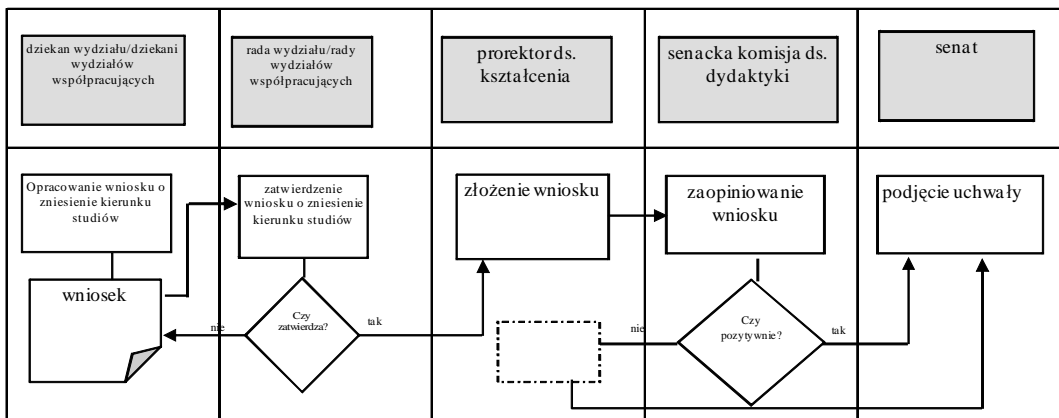
### Mapy procesów trybu uruchomienia i zniesienia kierunku

**Wejście:** Poszerzenie oferty kształcenia

**Załącznik nr 3- QA-1.2/03/13**



**Wyjście:** Rekrutacja na kierunek studiów



Wzór

Wydział .....

## WNIOSEK o uruchomienie kierunku studiów

.....  
(nazwa kierunku studiów)

### 1. Opis programu kształcenia

Nazwa kierunku studiów .....

Poziom kształcenia .....

Profil kształcenia .....

Formy studiów .....

Tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta .....

Obszar kształcenia/obszary kształcenia .....

Dziedzina/dziedziny nauki lub sztuki i dyscyplin naukowych lub artystycznych, ze wskazaniem procentowych udziałów, w jakich program studiów odnosi się do poszczególnych dziedzin nauki .....

Wskazanie związku ze strategią rozwoju ZUT: .....

Cel ogólny .....

**Tabela 1**

Kod	Cele szczegółowe programu kształcenia
C1	
C2	
C3	
C4	
Cn	

Oczekiwane kompetencje kandydata .....

<sup>3</sup> nowe brzmienie załącznika wprowadzone zarządzeniem nr 66 Rektora ZUT z dnia 4.11.2013 r.

## 2. Opis zakładanych efektów kształcenia

Tabela 2

Zależność między celem programu kształcenia a kierunkowymi efektami kształcenia	
Cel szczegółowy programu kształcenia	Kierunkowe efekty kształcenia
C1	
C2	
Cn	

Tabela 3

Kod	Efekt kształcenia dla programu kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia dla obszaru/obszarów	Odniesienie do efektów kształcenia prowadzących do uzyskania kompetencji inżynierskich (w przypadku studiów kończących się tytułem zawodowym inżyniera lub magistra inżyniera)
<b>Wiedza</b>			
....._W01			
....._W02			
....._Wn			
<b>Umiejętności</b>			
....._U01			
....._U02			
....._Un			
<b>Kompetencje społeczne</b>			
....._K01			
....._K02			
....._Kn			

..... – (w pierwszej kolumnie w miejsce wy kropkowane) należy wpisać skrót kierunku, stopnia i profilu studiów; np. MiBM1A – kierunek mechanika i budowa maszyn, studia I st., profil ogólnoakademicki  
 oznaczenia liter: W – kategoria wiedzy, U – kategoria umiejętności, K – kategoria kompetencji społecznych

Dodatkowo należy określić czynności wykorzystywane w procesie definiowania efektów kształcenia (przeprowadzenie analiz zgodności zakładanych efektów kształcenia z potrzebami rynku pracy, wykorzystane wzorce międzynarodowe i/lub praktyki).

## 3. Opis zasad współpracy w przypadku dwóch lub więcej wydziałów/uczelni

.....  
 .....

## 4. Opis programu studiów

Tabela 4

Lp.	Liczba	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
1	punktów ECTS		
2	semestrów		

– w załączeniu:

- 1) plan studiów (wygenerowany z systemu KRK sylabus)
- 2) sylabusy (wygenerowane z systemu KRK sylabus)

Tabela 5

Lp.	Sumaryczne wskaźniki ilościowe programu studiów	Wartość wskaźnika	
		studia stacjonarne	studia niestacjonarne
1	Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich		
2	Łączna liczba punktów ECTS, z zakresu nauk podstawowych		
3	Łączna liczba punktów ECTS, w ramach zajęć o charakterze praktycznym		
4	Minimalna liczba punktów ECTS, realizując moduły kształcenia oferowane w formie zajęć ogólnouczelnianych lub na innym kierunku studiów		
5	Minimalna liczba punktów ECTS za zajęcia z wychowania fizycznego		

Procentowy udział liczby punktów ECTS dla obszarów .....

## 5. Opis warunków prowadzenia studiów i sposoby realizacji kształcenia

**5.1. Zasoby kadrowe** stanowiące minimum kadrowe dla kierunku studiów – w załączeniu (zgodnie z wzorem przyjętym przez PKA) wraz z dokumentacją zawierającą:

- 1) deklaracje poszczególnych osób dotyczące możliwości zaliczenia ich do minimum kadrowego w przypadku uzyskania uprawnienia do prowadzenia wnioskowanego kierunku, zawierające informacje o aktualnym wliczeniu do minimum kadrowego i ewentualnej rezygnacji, w przypadku gdy osoba wskazana we wniosku stanowi aktualne minimum dwukrotnie zgodnie z przepisami ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym;
- 2) informacje o zatrudnieniu lub deklaracje podjęcia zatrudnienia w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy nie krócej niż od początku semestru studiów – w przypadku studiów drugiego stopnia lub jednolitych magisterskich informacje o zatrudnieniu lub deklaracje podjęcia zatrudnienia w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy;
- 3) informacje o dorobku naukowym wraz z wykazem publikacji;
- 4) kopie dyplomów potwierdzających uzyskanie tytułu zawodowego, stopni naukowych i tytułu naukowego, tłumaczenie dyplomów uzyskanych za granicą.

### 5.2. Zasoby materialne:

- 1) szczegółowy opis infrastruktury, w tym dostępu do sal dydaktycznych, laboratoriów i pracowni wraz z opisem sprzętu i wyposażenia;
- 2) informacje na temat dostępu do biblioteki wyposażonej w zalecaną dla kierunku literaturę oraz do zasobów Wirtualnej Biblioteki Nauki;
- 3) porozumienia z instytucjami i zakładami pracy (lub ich deklaracje) w sprawie przyjęcia określonej liczby studentów na praktyki.

## 6. Opis elementów wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia

Opis wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia na wydziale oraz przyjętego systemu weryfikacji założonych efektów kształcenia .....

.....

Opis przyjętego systemu badania losów absolwentów .....

.....

## 7. Opis warunków, trybu rekrutacji oraz limitów przyjęć

.....  
.....  
.....  
.....

### Opinia organu samorządu studentów

.....  
.....  
.....

.....  
(data, podpis)

#### Załączniki:

- 1) pismo przewodnie z uzasadnieniem merytorycznym
- 2) uchwały rady wydziału/rad wydziałów współpracujących w sprawie:
  - przedłożenia senatowi wniosku w przedmiocie prowadzenia nowego kierunku studiów w ramach danego obszaru, dziedziny i dyscypliny
  - powołania i składu komisji/rady programowej
  - zatwierdzenia planów studiów i programu kształcenia
- 3) porozumienie/umowa o kooperacji między wydziałami/uczelniami współpracującymi – do pkt 3
- 4) plan studiów (wygenerowany z systemu KRK sylabus) i sylabusy (wygenerowane z systemu KRK sylabus) – do pkt 4
- 5) zasoby kadrowe stanowiące minimum kadrowe dla kierunku studiów wraz z dokumentacją (pkt 5.1) oraz zasoby materialne (pkt 5.2) – do pkt 5
- 6) macierze sprawdzające (wygenerowane z systemu KRK sylabus) – do pkt 6