

REGULAMIN

realizacji i zaliczania praktyk zawodowych na kierunku KYNOLOGIA

I. Postanowienia ogólne

1. Praktyki dla studentów kierunków kynologia są obowiązkowe i stanowią integralną część planu studiów oraz procesu kształcenia.
2. Praktyki dla studentów kierunku realizowane są w wymiarze 12 tygodni (160 godzin), po cztery tygodnie w drugim, czwartym i szóstym semestrze studiów.
3. Za organizację i realizację studenckich praktyk zawodowych odpowiedzialny jest pełnomocnik dziekana ds. praktyk zawodowych i opiekun praktyk zawodowych dla kierunku kynologia.
4. Ogólne zasady realizowania praktyk zawodowych przez studentów ZUT w Szczecinie reguluje Zarządzenie nr 169 Rektora Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie z dnia 20 listopada 2009 roku oraz Regulamin studiów.

II. Cele i efekty praktyk

1. Dla kierunku kynologia celami praktyk zawodowych są:
 - a) przygotowanie studentów do podjęcia pracy zawodowej zgodnej ze studiowanym kierunkiem;
 - b) kształtowanie umiejętności pracy zespołowej ze specjalistami z zakresu szeroko pojętej kynologii;
 - c) przygotowanie studentów do zdobywania funduszy na prowadzenia własnej działalności gospodarczej.
2. Praktyki zawodowe realizują efekty kształcenia przewidziane w programie studiów. Efekty kształcenia, które studenci muszą osiągnąć w wyniku realizacji praktyk, zawarte są w sylabusie ([plik do pobrania](#)).

III. Termin odbywania praktyki

1. Praktyki zawodowe w wymiarze łącznym 12 tygodni studenci kierunku kynologia odbywają w drugim, czwartym i szóstym semestrze studiów, po cztery tygodnie w każdym ze wskazanych semestrów. Jeden dzień roboczy odpowiada ośmiu godzinom pracy.
2. Pierwsza część praktyki realizowana jest przez studentów w trakcie dwóch ostatnich tygodni semestru letniego, zaś druga w czasie dwóch tygodni letnich wakacji, zgodnie ze szczegółową organizacją roku akademickiego.
3. W szczególnych przypadkach, za zgodą prodziekana ds. kształcenia właściwego dla kierunku kynologia, studenci mogą odbywać praktyki w czasie trwania roku akademickiego, lecz jedynie w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych. Obowiązki wynikające z realizacji praktyki nie mogą kolidować z innymi zajęciami na uczelni.

IV. Miejsce odbywania praktyki

1. Studenci kierunku kynologia mogą odbyć praktykę zawodową w takich miejscach jak:
 - a) lecznica;
 - b) schronisko lub przytulisko dla bezdomnych zwierząt;
 - c) hotel dla zwierząt;
 - d) regionalny oddział Związku Kynologicznego w Polsce;
 - e) ośrodek szkolenia dla psów w Polsce i za granicą;
 - f) salon groomerski;
 - g) kennel krajowy lub zagraniczny;
 - h) instytucja zajmująca się doradztwem w sprawach dotacji na prowadzenie własnej działalności gospodarczej;
 - i) inne miejsce umożliwiające realizację założonych celów i efektów kształcenia.
2. Praca studenta na rzecz pracodawcy ma charakter nieodpłatny. Student może pobierać wynagrodzenie z zakładu pracy w którym odbywa praktykę jedynie w przypadku gdy zakład pracy zawrze ze studentem odrębną umowę cywilno-prawną.

V. Etapy ubiegania się i realizacji praktyki

1. Najpóźniej dwa tygodnie przed rozpoczęciem praktyki, ale nie później niż do 20 czerwca, student winien zgłosić się do opiekuna praktyk zawodowych dla kierunku kynologia z podaniem o zatwierdzenie harmonogramu praktyki (**druk do pobrania**), w którym wskazane jest miejsce oraz zakres odbywania praktyki.
2. Po zatwierdzeniu przez opiekuna praktyk zawodowych dla kierunku kynologia miejsca praktyki, student składa w zakładzie pracy, w którym ubiega się o praktykę, wypełnione pismo przewodnie, czyli prośbę o wyrażenie zgody na przyjęcie studenta na praktykę wraz załącznikami; programem praktyki i wyrażenie zgody na przyjęcie studenta na praktykę (**druk do pobrania**).
3. Po wyrażeniu zgody przez pracodawcę na odbywanie praktyki, student wypełnia dokument z danymi zakładu pracy, niezbędnymi do zawarcia umowy (**druk do pobrania**).
4. Student składa ww. dokumenty w dziekanacie i pobiera następujące druki: **skierowanie na praktykę zawodową, umowę o realizację praktyki zawodowej**, a następnie zgłasza się z nimi do pełnomocnika dziekana ds. praktyk zawodowych, który na podstawie deklaracji dostarczonej przez studenta zawiera z zakładem pracy umowę w sprawie odbycia praktyki. Umowa sporządzana jest w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach; po jednym dla każdej ze stron.
5. Przed rozpoczęciem praktyki student składa w zakładzie pracy następujące dokumenty: skierowanie na praktykę zawodową, umowę o realizację praktyki zawodowej oraz druk potwierdzenia odbycia praktyki zawodowej (**druk do pobrania**).
6. W przypadku, gdy u studenta stwierdzono przeciwwskazania zdrowotne do wykonywania określonych czynności lub student posiada orzeczenie o niepełnosprawności lub studentka jest w ciąży, należy przed rozpoczęciem praktyk dostarczyć do dziekanatu **aktualne zaświadczenie lekarskie** potwierdzające możliwość odbycia praktyki w danym zakładzie pracy.

7. W czasie trwania praktyki student zobowiązany jest posiadać ważne ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW).
8. W dniu rozpoczęcia praktyki, student musi przejść przeszkolenie w zakresie przepisów BHP i Ppoż. obowiązujących na terenie zakładu pracy. Odbycie takiego szkolenia musi zostać potwierdzone przez osobę przeszkalającą ([druk do pobrania](#)).
9. W czasie trwania praktyki student jest zobowiązany do:
 - a) stawiania się w miejscu praktyki o godzinie wyznaczonej przez zakładowego opiekuna praktyki;
 - b) przestrzegania przepisów BHP oraz innych obowiązujących w miejscu odbywania praktyki;
 - c) realizacji programu praktyk zawodowych;
 - d) prowadzenia szczegółowej ewidencji czynności zawodowych wykonywanych w czasie praktyki w postaci dzienniczka praktyk, którego poprawne prowadzenie jest jednym z wymogów zaliczenia praktyki zawodowej.

VI. Zaliczenie praktyk

1. Najpóźniej do końca sierpnia student kierunku kynologia zobowiązany jest dostarczyć do dziekanatu następujące dokumenty:
 - a) **kartę szkolenia wstępnego w dziedzinie BHP**, potwierdzającą odbycie takiego szkolenia w zakładzie pracy;
 - b) **potwierdzenie** odbycia praktyki zawodowej;
 - c) **opinię o przebiegu praktyki** wraz z oceną dokonaną przez zakładowego opiekuna praktyki, potwierdzoną pieczętą i podpisem osoby sprawującej opiekę nad praktykantem;
 - d) **dzienniczek praktyk** zawierającego szczegółowy opis zadań wykonywanych przez Studenta w poszczególne dni praktyki, potwierdzonych przez zakład pracy;
 - e) **konspektu** dotyczącego wybranych zagadnień merytorycznie związanych z realizowaną praktyką w poszczególnych zakładach pracy;
 - f) w przypadku odbywania praktyki w trakcie trwania semestru **ewidencję godzin** przepracowanych przez studenta w zakładzie pracy, potwierdzonej przez zakład pracy.
2. Zaliczenie praktyki zawodowej odbywa się na podstawie:
 - a) oceny dokonanej przez zakładowego opiekuna praktyki;
 - b) oceny z zaliczenia ustnego (egzaminu w przypadku studentów szóstego semestru) przed komisją składającą się z co najmniej trzech nauczycieli akademickich;
 - c) oceny dzienniczka praktyk
3. Ocenę końcową stanowi średnia z trzech wyżej wymienionych ocen.
4. Ocenę z zaliczenia/egzaminu praktyki zawodowej wpisuje pracownik dziekanatu do systemu Dziekanat.XP.
5. Niezaliczenie praktyki przez komisję zaliczeniową jest jednoznaczne z koniecznością jej powtórzenia.

6. W szczególnych przypadkach, zaliczenie praktyki może odbyć się w drodze uznania efektów kształcenia uzyskanych w drodze stażu, praktyki ponadprogramowej lub pracy zawodowej ([druk do pobrania](#)). Student musi złożyć dokumenty potwierdzające obowiązkowy wymiar praktyk oraz uzyskanie przewidzianych programem efektów kształcenia. Decyzje o zaliczeniu praktyki (całkowitym lub częściowym) podejmuje prodziekan ds. kształcenia, właściwy dla kierunku kynologia.
7. Termin zaliczenia praktyki podany jest do wiadomości studentów na wydziałowej stronie internetowej. Zaliczenie odbywa się podczas jesiennej sesji egzaminacyjnej.

VII. Inne zagadnienia

1. Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz za naruszenie przepisów obowiązujących w zakładzie pracy student ponosi odpowiedzialność przed komisją dyscyplinarną. Nie wyłączają one odpowiedzialności studenta z tytułu przepisów obowiązujących w zakładzie pracy.
2. Druki w wersji elektronicznej dostępne są na wydziałowej stronie internetowej w zakładce *Student* → *Praktyki zawodowe* → *Kynologia*
3. Informacje o odbytych praktykach przechowywane są w systemie Dziekanat.XP oraz w aktach osobowych studenta.