



Regulamin
postępowania dotyczącego ukończenia studiów podyplomowych
na Wydziale Biotechnologii i Hodowli Zwierząt
Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie

Podstawa prawna: *Uchwała Nr 40 Senatu Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie z dnia 26 września 2011 r. dotyczących planów i programów studiów podyplomowych Zarządzenie Nr 31 Rektora Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie z dnia 30 czerwca 2015 r. w sprawie Regulaminu studiów podyplomowych w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie*

1. Do postępowania końcowego, tj. egzaminu końcowego, pracy końcowej lub innej formy zakończenia studiów, może być dopuszczony słuchacz, który uzyskał wszystkie określone programem studiów zaliczenia i zdał wszystkie egzaminy oraz uiścił wymagane opłaty związane z tokiem studiów.

2. Postępowanie końcowe przeprowadza komisja egzaminacyjna w składzie co najmniej trzyposobowym, powołana przez dziekana wydziału prowadzącego studia podyplomowe.

Przewodniczącym komisji jest kierownik studiów podyplomowych lub nauczyciel akademicki co najmniej ze stopniem doktora.

3. Złożenie pracy końcowej powinno nastąpić najpóźniej w terminie 6 miesięcy od daty zakończenia zajęć.

4. Zadaniem komisji egzaminacyjnej jest przeprowadzenie egzaminu końcowego lub dokonanie oceny pracy końcowej lub innej formy zakończenia ustalonej w programie studiów oraz obliczenie wyniku studiów podyplomowych.

1) podstawą do obliczenia ostatecznego wyniku studiów są:

a) średnia ważona ocen uzyskanych w czasie studiów podyplomowych w tym ocena za pracę końcową, jeśli występuje, wyznaczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Ocena za pracę końcową jest średnią arytmetyczną z ocen wystawionych w recenzjach (włącznie z oceną niedostateczną, jeżeli słuchacz taką otrzymał),

b) ocena obliczeniowa egzaminu końcowego, jeśli występuje, określona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;

2) ostateczny obliczeniowy wynik studiów podyplomowych stanowi:

a) w przypadku gdy studia podyplomowe kończą się pracą końcową i egzaminem końcowym - sumę 0,75 średniej ważonej ocen wymienionych w pkt 1 lit. a oraz 0,25 oceny obliczeniowej egzaminu końcowego wymienionego w pkt 1 lit. b,

b) w przypadku gdy studia podyplomowe kończą się pracą końcową - średnią ważoną ocen wymienionych w pkt 1 lit. a,

c) w przypadku gdy studia podyplomowe kończą się egzaminem końcowym - sumę 0,75 średniej ważonej ocen wymienionych w pkt 1 lit. a i 0,25 oceny obliczeniowej egzaminu końcowego wymienionego w pkt 1 lit. b.

5. Komisja sporządza protokół zbiorczy z egzaminu końcowego / oceny pracy końcowej lub z innej formy zakończenia ustalonej w programie studiów w 2 egzemplarzach i przekazuje do wiadomości

Działowi Kształcenia oraz protokół indywidualny w 1 egzemplarzu dla każdego słuchacza.

6. Egzamin końcowy odbywa się najpóźniej w terminie 4 tygodni po terminie złożenia pracy końcowej lub po zakończeniu ostatniego semestru, jeśli program studiów nie przewiduje złożenia pracy. Dodatkowy termin egzaminu może być ustalony w okresie do 12 miesięcy licząc od daty zakończenia zajęć. Termin egzaminu wyznacza kierownik studiów, a zatwierdza dziekan wydziału prowadzącego studia podyplomowe.

7. W uzasadnionych przypadkach, kierownik studiów za zgodą dziekana wydziału prowadzącego studia podyplomowe wyznacza dodatkowy termin egzaminu końcowego lub dodatkowy termin złożenia (zaliczenia) pracy końcowej ustalonej w programie studiów.

8. Ukończenie studiów podyplomowych następuje z chwilą złożenie egzaminu końcowego. Do tego czasu zachowany jest status słuchacza.

9. Odbiór świadectwa ukończenia studiów podyplomowych słuchacz potwierdza na karcie obiegowej.

10. Po zakończeniu studiów, słuchacz otrzymuje kartę okresowych osiągnięć słuchacza.