

ZARZĄDZENIE NR 38
Rektora Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie
z dnia 30 września 2014 r.

w sprawie dokumentacji przebiegu studiów doktoranckich
w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jedn. Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 grudnia 2013 r. w sprawie studiów doktoranckich i stypendiów doktoranckich (Dz. U. z 2013 r., poz. 1581) oraz Regulaminu studiów doktoranckich (uchwała nr 26 Senatu ZUT z dnia 28 kwietnia 2014 r.), zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Dokumentacja przebiegu studiów prowadzona jest w formie elektronicznej przez elektroniczny system informatyczny, za pośrednictwem którego generowane są karty okresowych osiągnięć doktoranta.
2. Nauczyciel akademicki odpowiedzialny za dany moduł/przedmiot wprowadza do systemu informatycznego oceny z zaliczeń i egzaminów, z zachowaniem terminów zgodnych z Regulaminem studiów doktoranckich i organizacją roku akademickiego. Ostateczny termin wprowadzania danych do systemu upływa o godzinie 24.00 ostatniego dnia sesji.
3. W ciągu 10 dni od zakończenia sesji, tj. po terminie wskazanym w ust. 2, nauczyciel akademicki – po uzyskaniu zgody kierownika studiów doktoranckich – może wprowadzać poprawki wyłącznie w dziekanacie prowadzącym studia doktoranckie. Zmiany w systemie są zapisywane w sposób umożliwiający odtworzenie historii ich wprowadzania.
4. Wydrukowane i podpisane przez kierownika studiów doktoranckich karty okresowych osiągnięć doktoranta są umieszczane w teczkach osobowych doktoranta.
5. Kierownik studiów doktoranckich po zaliczeniu roku podejmuje decyzję o terminie ponownego otwarcia systemu dla nauczycieli akademickich.

§ 2.

1. System umożliwia doktorantom dostęp do elektronicznej dokumentacji przebiegu studiów poprzez logowanie z użyciem indywidualnego hasła.
2. Doktoranci mają możliwość sprawdzania swoich ocen w systemie, a także ich drukowania.
3. Doktoranci są zobowiązani do weryfikacji swoich ocen wpisanych do systemu i zgłaszania – w terminie 7 dni od dnia ich ogłoszenia – zastrzeżeń do nauczyciela akademickiego odpowiedzialnego za moduł/przedmiot, jeżeli w systemie widnieje inna ocena niż ta, którą otrzymali.

§ 3.

1. Dziekanat wydziału prowadzącego studia doktoranckie zakłada teczkę akt osobowych doktoranta i oznacza ją numerem albumu doktoranta.
2. W tezcze akt osobowych przechowuje się:
 - 1) dokumenty wymagane od kandydata na studia doktoranckie, w tym:
 - a) kwestionariusz przyjęcia na studia doktoranckie,
 - b) odpis dyplomu ukończenia jednolitych studiów magisterskich lub studiów II stopnia wraz z suplementem do dyplomu, albo wyciągiem z indeksu (indeksów) potwierdzonym przez macierzystą szkołę wyższą;
 - 2) dokumenty postępowania kwalifikacyjnego, stanowiące podstawę do podjęcia decyzji o przyjęciu na studia wraz z kartą kwalifikacji kandydata na I rok studiów doktoranckich w ZUT;
 - 3) kopię decyzji o przyjęciu na studia z oryginałem potwierdzenia jej doręczenia;
 - 4) podpisany przez doktoranta akt ślubowania wraz z oświadczeniem o zapoznaniu się z treścią Regulaminu studiów doktoranckich w ZUT (załącznik nr 1);

- 5) kserokopię wniesienia opłaty za wydanie elektronicznej legitymacji wraz z potwierdzeniem jej odbioru;
- 6) karty okresowych osiągnięć doktoranta (załącznik nr 2);
- 7) kwestionariusz doktoranta zawierający m.in. decyzję rady wydziału o powołaniu opiekuna naukowego (załącznik nr 3);
- 8) decyzje dotyczące przebiegu studiów, w szczególności:
 - a) zgody na przedłużenie okresu odbywania studiów doktoranckich,
 - b) wyjazdów zagranicznych w ramach realizacji programu studiów za zgodą rady wydziału,
 - c) skreślenia z listy uczestników studiów doktoranckich,
 - d) zgody na studiowanie według indywidualnego planu studiów i programu kształcenia,
 - e) nagród, wyróżnień i kar dyscyplinarnych wraz z oryginałami potwierdzenia ich doręczenia;
- 9) informację o wszczęciu przewodu doktorskiego;
- 10) ¹ roczne sprawozdanie z przebiegu studiów doktoranckich oraz postępów w realizacji badań naukowych (załącznik nr 4);
- 11) dokumenty dotyczące przyznania stypendium doktoranckiego, zwiększenia stypendium doktoranckiego z dotacji podmiotowej na dofinansowanie zadań projakościowych;
- 12) dokumenty dotyczące pomocy materialnej;
- 13) dokumenty dotyczące zmiany opiekuna naukowego;
- 14) aktualne badania lekarskie określone przez uczelnię;
- 15) dokumenty dotyczące praktyk zawodowych doktoranta w formie prowadzenia zajęć dydaktycznych lub uczestniczenia w ich prowadzeniu;
- 16) ² dokumenty dotyczące przedłużenia okresu odbywania studiów doktoranckich, w tym wnioski o przedłużenie okresu odbywania studiów doktoranckich (załącznik nr 5);
- 17) ³ kserokopię uchwały rady wydziału o nadaniu stopnia naukowego doktora.

§ 4.

1. Osoba przyjęta na studia doktoranckie nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania, którego treść zawarta jest w § 50 ust. 2 statutu ZUT.
2. Doktorant potwierdza fakt złożenia ślubowania na dokumencie, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Doktorant otrzymuje elektroniczną legitymację doktoranta, którą wystawia dziekanat, odnotowując w rejestrze wydanych legitymacji doktoranta, i potwierdza jej ważność co rok, przez aktualizację danych w układzie elektronicznym, na początku roku akademickiego.
4. Za wydanie elektronicznej legitymacji doktoranta pobiera się opłatę, której wysokość określa wewnętrzny akt prawny.

§ 5.

Traci moc zarządzenie nr 40 Rektora ZUT z dnia 22 czerwca 2012 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów doktoranckich w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie od roku akademickiego 2014/2015.

W zastępstwie Rektora

dr hab. inż. Witold Biedunkiewicz, prof. nadzw.

¹ zmiana wprowadzona zarządzeniem nr 77 Rektora ZUT z dnia 24.11.2015 r.

² zmiana wprowadzona zarządzeniem nr 77 Rektora ZUT z dnia 24.11.2015 r.

³ zmiana wprowadzona zarządzeniem nr 77 Rektora ZUT z dnia 24.11.2015 r.

AKT ŚLUBOWANIA*

Wstępując do społeczności akademickiej Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie, ślubuję uroczyście:

- zdobywać wiedzę, umiejętności i kompetencje do twórczej i odpowiedzialnej pracy zawodowej,
- prowadzić badania naukowe,
- dbać o godność i honor doktoranta oraz dobre imię mojej Uczelni,
- darzyć szacunkiem pracowników Uczelni i wszystkich członków jej społeczności,
- przestrzegać przepisów obowiązujących w Uczelni i dbać o jej mienie,
- szanować tradycje akademickie

Potwierdzam złożenie ślubowania o powyższej treści

.....
(imię i nazwisko doktoranta)

.....
(podpis)

* treść zawarta w § 50 ust. 2 statutu ZUT

1. Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z Regulaminem studiów doktoranckich w ZUT.

.....
(podpis)

2. Potwierdzam odbiór elektronicznej legitymacji doktoranta nr

.....
(podpis)

Szczecin, dnia

Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie

Wydział

KARTA OKRESOWYCH OSIĄGNIĘĆ DOKTORANTA

Imię i nazwisko nr albumu
forma studiów i poziom kształcenia..... semestr/rok akademicki
dziedzina nauki zarejestrowany na semestr
dyscyplina naukowa

Lp.	ID	Odpowiedzialny za przedmiot	Nazwa przedmiotu	Forma zaliczenia	Ocena	Liczba punktów ECTS

Minimalna wymagana liczba punktów w roku:

Liczba punktów uzyskanych w roku:

Minimalna wymagana liczba punktów z dotychczasowych semestrów:

Liczba punktów uzyskanych z dotychczasowych semestrów:

Stwierdzam zaliczenie wszystkich przedmiotów w planie studiów doktoranckich semestru

Data i podpis kierownika studiów doktoranckich

KWESTIONARIUSZ DOKTORANTA*
Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie

1. Nazwisko i imię

Nazwisko panięskie Imię ojca

Data i miejsce urodzenia

2. Adres zamieszkania:

ulica nr domu nr mieszkania

kod miejscowość telefon kontaktowy

zatrudniony (*nazwa zakładu pracy, wymiar czasu pracy*)

3. Ukończone studia wyższe:

nazwa uczelni

wydział

średnia ocen ze studiów ocena na dyplomie data ukończenia

katedra/zakład, w której wykonana została praca magisterska

.....

temat pracy magisterskiej

.....

.....

promotor

.....
data

.....
podpis doktoranta

* do wypełnienia w celu wyznaczenia opiekuna naukowego

⁴ zmiana wprowadzona zarządzeniem nr 77 Rektora ZUT z dnia 24.11.2015 r.

WYZNACZENIE OPIEKUNA NAUKOWGO

.....
(imię nazwisko)

Katedra/Zakład

OŚWIADCZENIE

Przyjmuję funkcję opiekuna naukowego doktoranta

.....
i zobowiązuję się poczynić starania zmierzające do zapewnienia warunków realizacji rozprawy
doktorskiej w wymaganym terminie.

Proponowany temat rozprawy doktorskiej:

.....
Dyscyplina naukowa rozprawy doktorskiej

.....
data

.....
podpis

Akceptacja kierownika Katedry/Zakładu

.....
data

.....
podpis

Zgoda kierownika Studiów Doktoranckich

.....
data

.....
podpis

Decyzja Rady Wydziału

Rada Wydziału

powołuje

z Katedry/Zakładu

na opiekuna naukowego doktoranta

zgodnie z protokołem z posiedzenia w dniu pkt

.....
data

.....
podpis

Szczecin, dnia

SPRAWOZDANIE
Z PRZEBIEGU STUDIÓW DOKTORANCKICH
ORAZ POSTĘPÓW W REALIZACJI BADAŃ NAUKOWYCH
za rok akademicki

1. Imię i nazwisko doktoranta
2. Rok studiów – dyscyplina naukowa
3. Adres email. tel. kontaktowy
4. Instytut/Katedra/Zakład
5. Imię i nazwisko opiekuna naukowego
6. Temat rozprawy doktorskiej
-
-
7. Założenia i cel pracy
-
-
-
-
8. Cele do osiągnięcia stawiane w minionym roku akademickim
-
-
-
-
9. Wyniki prac badawczych uzyskane w minionym roku akademickim
-
-
-
-
-
-
10. Średnia ważona ocen z egzaminów i zaliczeń objętych programem studiów doktoranckich (zgodna z Kartą okresowych osiągnięć doktoranta)

⁵ zmiana wprowadzona zarządzeniem nr 77 Rektora ZUT z dnia 24.11.2015 r.

11. Osiągnięcia naukowe doktoranta w minionym roku akademickim – ogólna liczba uzyskanych punktów

Lp.	Osiągnięcia w pracy badawczej*	Przysługująca liczba punktów
1.	Postęp w pracy naukowej i przygotowanie rozprawy doktorskiej:	
	1) publikacje: a) z listy A wykazu czasopism punktowanych przez MNiSW b) z listy B wykazu czasopism punktowanych przez MNiSW c) z listy C wykazu czasopism punktowanych przez MNiSW d) monografie naukowe ⁶ d ¹) w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowych, uwzględnionych w Web of Science (liczba punktów odpowiada najwyższej punktowanej publikacji w czasopiśmie naukowym krajowym z listy B wykazu czasopism punktowanych przez MNiSW)	liczba pkt wg wykazów/ liczba autorów
	e) inne publikacje nieokreślone pkt 1	1 pkt/liczba autorów
	2) streszczenia w tomikach streszczeń i innych materiałach konferencyjnych oznaczonych symbolem ISBN lub ISSN: a) w języku obcym b) w języku polskim	0,75 pkt/liczba autorów 0,50 pkt/liczba autorów
	3) udział w jednym projekcie badawczym, związanym z tematem rozprawy doktorskiej, finansowanym ze źródeł zewnętrznych (<i>nie wlicza się grantów i stypendiów samorządowych</i>)	2 pkt
	4) uzyskanie grantu dla młodych naukowców NCN, NCBR lub równorzędny	4 pkt
	5) czynny udział w konferencji: a) referat wygłoszony przez doktoranta w języku obcym b) referat wygłoszony przez doktoranta w języku polskim c) doniesienie i poster w języku obcym d) doniesienie poster w języku polskim	2 pkt 1 pkt 1 pkt/liczba autorów 0,5 pkt/liczba autorów
	6) staż naukowy związany z rozprawą doktorską: a) zagraniczny (pobyt nie krótszy niż 1 miesiąc) b) krajowy (pobyt nie krótszy niż 1 miesiąc)	4 pkt 2 pkt
2.	Autorstwo zgłoszenia patentowego	10 pkt x % udziału

* Doktorant jest zobowiązany **udokumentować** swoje osiągnięcia, załączając do sprawozdania:

ad 1.1 i 1.2 – kserokopię pierwszej strony artykułów wraz ze stroną tytułową wydawnictwa i **pełną datą ukazania się artykułu**; oraz oświadczenie o wkładzie procentowym autorów⁷;

ad 1.3 – kserokopię umowy- zlecenia za udział w projekcie badawczym;

ad 1.4 – kserokopię umowy lub zaświadczenie z Działu Nauki;

ad 1.5 – potwierdzenie uczestnictwa w konferencjach (kserokopia komunikatu z programem konferencji, delegacja, faktura uiszczenia opłaty konferencyjnej itp.);

ad 1.6 – potwierdzenie stażach naukowych;

ad 2 – potwierdzenie zgłoszenia patentowego.

12. Zajęcia dydaktyczne prowadzone przez doktoranta lub w realizacji których doktorant uczestniczył w minionym roku akademickim

.....

13. Ogólna charakterystyka warunków prowadzenia badań naukowych i realizacji rozprawy doktorskiej (dostępność do aparatury i stanowisk badawczych, możliwości kontaktowania się z opiekunem, pomieszczenie, dostęp do komputera itp.)

.....

.....
 podpis doktoranta

⁶ dodany zarządzeniem nr 33 Rektora ZUT z dnia 13 czerwca 2016 r.

⁷ wyrażenie dodane zarządzeniem nr 33 Rektora ZUT z dnia 13 czerwca 2016 r.

14. Opinia pracy doktoranta wydana przez opiekuna naukowego:

1) postępy w realizacji rozprawy doktorskiej, zaangażowanie w pracach badawczych

.....
.....
.....
.....
.....

2) stopień zaawansowania realizacji rozprawy doktorskiej

.....
.....
.....
.....
.....

3) propozycja dotycząca kontynuacji studiów doktoranckich

.....
.....
.....
.....
.....
.....

15. Planowany termin wszczęcia przewodu doktorskiego/obrony rozprawy doktorskiej

.....

.....
podpis opiekuna naukowego

16. Zaliczam/nie zaliczam rok studiów doktoranckich.

.....
podpis kierownika SD

Szczecin, dnia

WNIOSEK

O PRZEDŁUŻENIE OKRESU ODBYWANIA STUDIÓW DOKTORANCKICH

1. Imię i nazwisko doktoranta
2. Rok studiów – dyscyplina naukowa PESEL
3. Adres email. tel. kontaktowy
4. Instytut/Katedra/Zakład
5. Imię i nazwisko opiekuna naukowego

Uzasadnienie:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Opinia opiekuna naukowego lub promotora - w przypadku, o którym mowa w § 3 ust. 2 Regulaminu studiów doktoranckich w ZUT

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
podpis opiekuna naukowego/promotora

Do wniosku należy dołączyć dokument uzasadniający przedłużenie okresu odbywania studiów doktoranckich – w przypadkach, o których mowa w § 3 ust. 4 i 5 Regulaminu studiów doktoranckich w ZUT)

.....

.....

.....
podpis doktoranta

⁸ zmiana wprowadzona zarządzeniem nr 77 Rektora ZUT z dnia 24.11.2015 r.