

## ZARZĄDZENIE NR 40

### Rektora Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie z dnia 22 czerwca 2012 r.

#### w sprawie dokumentacji przebiegu studiów doktoranckich w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 5 października 2011 r. w sprawie studiów doktoranckich oraz stypendiów doktoranckich (Dz. U. Nr 225, poz. 1351) oraz Regulaminu studiów doktoranckich (uchwała nr 1 Senatu ZUT z dnia 30 stycznia 2012 r.), zarządza się, co następuje:

#### § 1.

1. Dziekanat wydziału zakłada teczkę akt osobowych doktoranta.
2. W tezcze akt osobowych doktoranta przechowuje się:
  - 1) dokumenty wymagane od kandydata na studia, w tym:
    - a) odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych kończących się tytułem magistra lub tytułem równorzędnym,
    - b) podanie o przyjęcie na studia doktoranckie,
    - c) aktualną fotografię, zgodną z wymogami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych,
    - d) kwestionariusz osobowy,
    - e) oświadczenie o zapoznaniu się z treścią Regulaminu studiów doktoranckich w ZUT;
  - 2) dokumenty postępowania kwalifikacyjnego, stanowiące podstawę do podjęcia decyzji o przyjęciu na studia;
  - 3) kopię decyzji o przyjęciu na studia oraz oryginał potwierdzenia jej doręczenia;
  - 4) podpisany przez doktoranta akt ślubowania (załącznik nr 1);
  - 5) karty okresowych osiągnięć doktoranta (załącznik nr 2);
  - 6) decyzje dotyczące przebiegu studiów, w szczególności:
    - a) zgody na przedłużenie okresu odbywania studiów doktoranckich,
    - b) wyjazdów zagranicznych w ramach realizacji programu studiów za zgodą rady wydziału,
    - c) skreślenia z listy uczestników studiów doktoranckich,
    - d) zgody na studiowanie według indywidualnego planu i programu studiów doktoranckich,
    - e) nagród, wyróżnień i kar dyscyplinarnych oraz oryginały potwierdzenia ich doręczenia;
  - 7) informację o wszczęciu przewodu doktorskiego;
  - 8) roczne sprawozdanie z przebiegu pracy naukowej;
  - 9) dokumenty dotyczące stypendium doktoranckiego oraz zwiększenia stypendium doktoranckiego z dotacji podmiotowej na dofinansowanie zadań projakościowych;
  - 10) dokumenty dotyczące pomocy materialnej;
  - 11) dokumenty dotyczące zmiany opiekuna naukowego;
  - 12) aktualne badania lekarskie określone przez uczelnię;
  - 13) dokumenty dotyczące praktyk zawodowych doktoranta w formie prowadzenia zajęć dydaktycznych lub uczestniczenia w ich prowadzeniu;
  - 14) potwierdzenia odbioru legitymacji doktoranta i indeksu doktoranta;
  - 15) kserokopię wniesienia opłaty za wydanie legitymacji;
  - 16) kwestionariusz doktoranta zawierający m.in. decyzję rady wydziału o powołaniu opiekuna naukowego (według wzoru druku – załącznik nr 3);
  - 17) kserokopię uchwały rady wydziału o nadaniu stopnia naukowego doktora.

## § 2.

1. Osoba przyjęta na studia doktoranckie nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania, którego treść określona jest w § 50 ust. 2 statutu ZUT.
2. Doktorant potwierdza fakt złożenia ślubowania na dokumencie, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Doktorant otrzymuje:
  - 1) indeks doktoranta, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4,
  - 2) legitymację doktoranta.
4. Indeks i legitymację doktoranta wystawia dziekanat, odnotowując ten fakt w rejestrze wydanych indeksów i legitymacji doktoranta.
5. Za wydanie legitymacji doktoranta pobiera się opłatę.

## § 3.

1. Legitymacja doktoranta jest dokumentem poświadczającym status doktoranta.
2. Dziekanat potwierdza ważność legitymacji doktoranta co rok, na początku roku akademickiego.
3. Wydanie duplikatu indeksu lub legitymacji doktoranta następuje w przypadku utraty dokumentu, na wniosek doktoranta, po złożeniu przez niego stosownego oświadczenia.

## § 4.

1. Dział Kształcenia prowadzi album wszystkich doktorantów ZUT.
2. Do albumu doktorantów wpisuje się następujące dane: numer albumu doktoranta, datę rozpoczęcia studiów, imię (imiona) i nazwisko oraz datę i miejsce urodzenia doktoranta, nr PESEL, imiona rodziców, informacje dotyczące ukończenia studiów wyższych (nazwa uczelni, numer dyplomu oraz data i miejsce wystawienia), nazwę wydziału, dyscyplinę naukową oraz formę studiów, na który doktorant został przyjęty.
3. Numerem albumu oznacza się teczkę akt osobowych doktoranta.
4. Nadanie numeru albumu doktorantom przyjętym na I rok studiów w drodze rekrutacji następuje na podstawie wykazu (listy) osób przyjętych na studia, sporządzonego przez wydziałową komisję rekrutacyjną i przekazanego do Działu Kształcenia.

## § 5.

Uchyła się rozdział Doktoranci § 18 – § 21 zarządzenia nr 18 Rektora ZUT z dnia 5 stycznia 2009 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów, określenia obiegu dokumentacji przebiegu studiów oraz sporządzania dyplomów ukończenia studiów wyższych w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie.

## § 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie od początku roku akademickiego 2012/2013.

Rektor



prof. dr hab. inż. Włodzimierz Kiernożycki

## AKT ŚLUBOWANIA

Wstępując do społeczności akademickiej Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie, ślubuję uroczyście:

- zdobywać wiedzę, umiejętności i kompetencje do twórczej i odpowiedzialnej pracy zawodowej,
- prowadzić badania naukowe,
- dbać o godność i honor doktoranta oraz dobre imię mojej uczelni,
- darzyć szacunkiem pracowników Uczelni i wszystkich członków jej społeczności,
- przestrzegać przepisów obowiązujących w Uczelni i dbać o jej mienie,
- szanować tradycje akademickie

Potwierdzam złożenie ślubowania o powyższej treści

.....  
(imię i nazwisko doktoranta)

.....  
(podpis)

- 
1. Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z Regulaminem studiów doktoranckich w ZUT w Szczecinie.

.....  
(podpis)

2. Potwierdzam odbiór legitymacji doktoranta nr .....

.....  
(podpis)

3. Potwierdzam odbiór indeksu doktoranta nr .....

.....  
(podpis)

Szczecin, dnia .....

**Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie**

Wydział .....

**KARTA OKRESOWYCH OSIĄGNIĘĆ DOKTORANTA**

**Semestr ....., rok akademicki ...../.....**

Imię i nazwisko doktoranta .....

Nr albumu .....

Dyscyplina naukowa .....

Forma studiów .....

Lp.	Prowadzący	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin/semestr*					Zaliczenie			ECTS	Egzamin				ECTS		
			w	k	c	l	s	ocena	data	podpis		ocena		data	podpis			
												cyfr.	słownie					
<b>Razem ECTS</b>																		

\* w – wykład, k – konwersatorium, c - ćwiczenia, l - laboratorium, s - seminarium

Stwierdzam zaliczenie wszystkich przedmiotów i form zajęć ujętych w planie studiów doktoranckich semestru.....

Data i podpis kierownika studiów doktoranckich .....

**KWESTIONARIUSZ DOKTORANTA\***  
**Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie**

1. Nazwisko i imię .....

Nazwisko panieńskie ..... Imię ojca .....

Data i miejsce urodzenia .....

2. Adres zamieszkania:

ulica ..... nr domu ..... nr mieszkania .....

kod ..... miejscowość ..... telefon kontaktowy .....

zatrudniony .....

3. Ukończone studia wyższe:

nazwa uczelni .....

wydział .....

średnia ocen ze studiów ..... ocena na dyplomie ..... data ukończenia .....

katedra/zakład, w której wykonana została praca magisterska .....

.....

temat pracy magisterskiej .....

.....

.....

promotor .....

.....  
*data*

.....  
*podpis doktoranta*

## WYZNACZENIE OPIEKUNA NAUKOWGO

.....  
(imię nazwisko)

Katedra/Zakład .....

### OŚWIADCZENIE

Przyjmuję funkcję opiekuna naukowego doktoranta .....

.....  
i zobowiązuję się poczynić starania zmierzające do zapewnienia warunków realizacji rozprawy doktorskiej w wymaganym terminie.

Proponowany temat rozprawy doktorskiej: .....

.....  
Dyscyplina naukowa rozprawy doktorskiej .....

.....  
*data*

.....  
*podpis*

#### Akceptacja kierownika Katedry/Zakładu

.....  
*data*

.....  
*podpis*

#### Zgoda kierownika Studiów Doktoranckich

.....  
*data*

.....  
*podpis*

---

#### Decyzja Rady Wydziału

Rada Wydziału .....

powołuje .....

z Katedry/Zakładu .....

na opiekuna naukowego doktoranta .....

zgodnie z protokołem z posiedzenia w dniu ..... pkt .....

.....  
*data*

.....  
*podpis*

**ZACHODNIOPOMORSKI UNIWERSYTET TECHNOLOGICZNY  
w SZCZECINIE**

fotografia

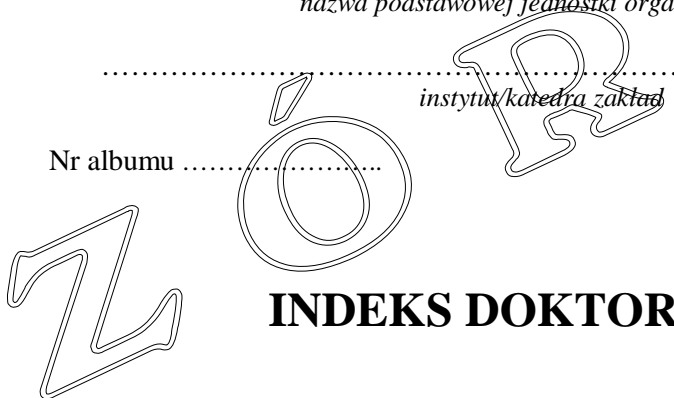
pieczęć  
urzędowa

.....  
podpis właściciela indeksu

.....  
nazwa podstawowej jednostki organizacyjnej

.....  
instytut/katedra/zakład

Nr albumu .....



**INDEKS DOKTORANTA**

.....  
imię i nazwisko

imię ojca ..... ur. dnia ..... r.

w .....

.....  
Kierownik studiów doktoranckich

.....  
Dziekan



Szczecin, dnia ..... r.

[Wewnętrzna strona okładki  
Indeks (w formacie A5) w twardej okładce oprawionej w granatowy introkal z wytłoczonym napisem:  
INDEKS DOKTORANTA]

Imię i nazwisko .....

**Zajęcia wynikające z planu studiów w roku akademickim .....**

Rok studiów .....

Imię i nazwisko prowadzącego zajęcia dydaktyczne	Nazwa modułu/przedmiotu	Punkty ECTS

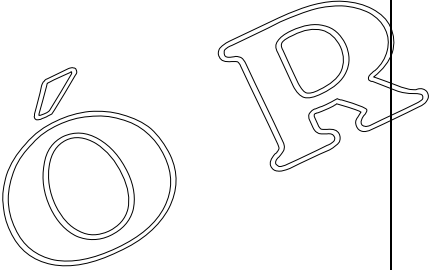
Zaliczenie			Egzamin		
ocena	data	podpis	ocena	data	podpis



**Praca naukowa doktoranta .....**

**w roku akademickim .....**

Data	Praca naukowa*
	

Uwagi	Data	Podpis opiekuna naukowego
		

\*publikacje, streszczenia i abstrakty w tomikach streszczeń i innych materiałach konferencyjnych, udział w projekcie badawczym finansowanym przez MNiSzW, granty unijne i inne granty naukowe, czynny udział w konferencji krajowej lub zagranicznej, współautorstwo zgłoszenia patentu

**ROZPRAWA DOKTORSKA**

Temat .....

.....

.....

.....

.....

Zatwierdzony na posiedzeniu Rady Wydziału .....

.....

w dniu ..... r.

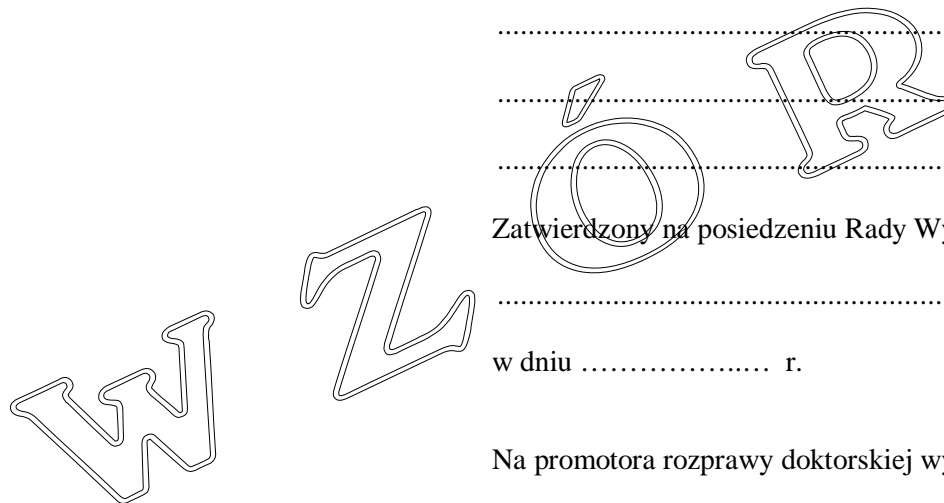
Na promotora rozprawy doktorskiej wyznaczono .....

.....

Na promotora pomocniczego rozprawy doktorskiej wyznaczono: .....

.....

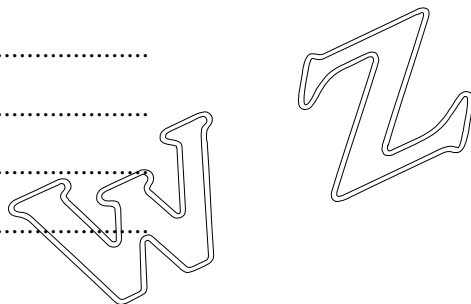
.....  
*pieczęć i podpis dziekana*



Rada Wydziału .....  
na posiedzeniu w dniu ..... r. powołała komisję  
do przeprowadzenia egzaminu doktorskiego z dyscypliny podstawowej:

.....  
w składzie:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....



.....  
*pieczęć i podpis dziekana*

Wynik egzaminu doktorskiego z dyscypliny podstawowej  
przeprowadzonego w dniu ..... r.

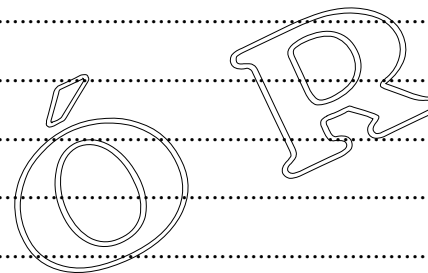
.....

.....  
*pieczęć i podpis dziekana*

Rada Wydziału .....  
na posiedzeniu w dniu ..... r. powołała komisję  
do przeprowadzenia egzaminu doktorskiego z dyscypliny dodatkowej:

.....  
w składzie:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....



.....  
*pieczęć i podpis dziekana*

Wynik egzaminu doktorskiego z dyscypliny dodatkowej  
przeprowadzonego w dniu ..... r.

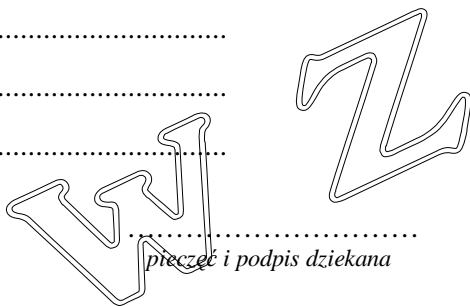
.....

.....  
*pieczęć i podpis dziekana*

Rada Wydziału .....  
na posiedzeniu w dniu ..... r. powołała komisję  
do przeprowadzenia egzaminu doktorskiego z języka obcego nowożytnego:

w składzie:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....



Wynik egzaminu doktorskiego z języka obcego nowożytnego  
przeprowadzonego w dniu ..... r.

lub certyfikat potwierdzający znajomość języka obcego .....

.....

.....  
*pieczęć i podpis dziekana*

Rada Wydziału .....  
na posiedzeniu w dniu ..... r. przyjęła rozprawę  
doktorską i wyznaczyła termin publicznej obrony na dzień ..... r.  
w .....

.....  
*pieczęć i podpis dziekana*

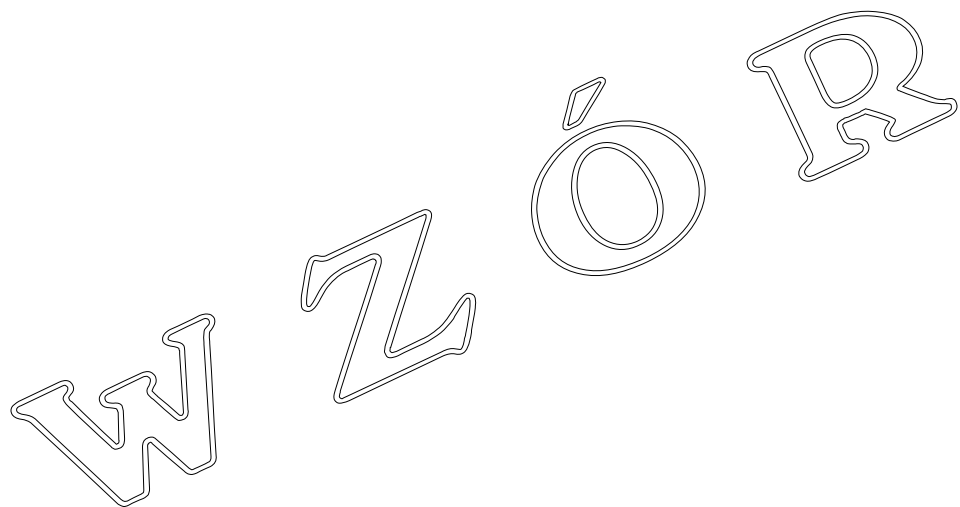
Rada Wydziału .....  
na posiedzeniu w dniu ..... r. przyjęła obronę  
rozprawy doktorskiej i nadała stopień doktora nauk .....  
w dyscyplinie .....

Inne uchwały Rady Wydziału\* .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
*pieczęć i podpis dziekana*

\* o wyróżniającej ocenie rozprawy doktorskiej  
lub wyróżnieniu przebiegu obrony rozprawy doktorskiej



Indeks zawiera 38 ponumerowanych stron