


| | | |
|---|---|---|
|  | Procedura zmian w realizacji zajęć dydaktycznych | |
| Wydział Biotechnologii i Hodowli Zwierząt ZUT w Szczecinie | | |
| Opracowanie: Prodziekan ds. kształcenia Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia | | Zatwierdził: Dziekan Wydziału |

Podstawa prawna:

- Zarządzenie nr 16 Rektora ZUT w Szczecinie z dnia 3 kwietnia 2017 r. w sprawie podstaw funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia oraz wytycznych do realizacji oceny jakości w obszarach tego systemu w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie

I Zmiana terminu / miejsca realizacji zajęć

1. Nauczyciel akademicki może zmienić termin lub miejsce przeprowadzenia zajęć dydaktycznych. O zmianę mogą też wnioskować studenci za pośrednictwem nauczyciela realizującego zajęcia.
2. Nauczyciel akademicki zobowiązany jest:
 - a. zgłosić kierownikowi Jednostki organizacyjnej zmianę wraz z uzasadnieniem
 - b. powiadomić studentów o zmianie i uzyskać ich akceptację
 - c. wypełnić formularz (załącznik) i złożyć u pracownika dziekanatu odpowiedzialnego za układanie rozkładu zajęć dydaktycznych nie później niż 5 dni przed planowym terminem lub na bieżąco (w losowych przypadkach).
3. Pracownik dziekanatu odpowiedzialny za układanie rozkładu zajęć dydaktycznych analizuje możliwość wprowadzenia wnioskowanej zmiany realizacji zajęć dydaktycznych i przedkłada wniosek prodziekanowi ds. kształcenia do akceptacji.
4. Prodziekan ds. kształcenia wydaje decyzję przekazując ją nauczycielowi akademickiemu.

II Zastępstwo

1. Nauczyciel akademicki zobowiązany jest zgłosić kierownikowi Jednostki organizacyjnej swoją nieobecność wraz z uzasadnieniem.
2. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela akademickiego zajęcia realizuje osoba wyznaczona przez kierownika Jednostki.

Wszelkie zmiany w realizacji zajęć dydaktycznych powinny być niezwłocznie wprowadzone do systemu Uczelnia XP.