

# ZARZĄDZENIE NR 92

## Rektora Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie z dnia 4 czerwca 2009 r.

### w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy studentów i doktorantów w trakcie zajęć dydaktycznych w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie

Na podstawie art. 228 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164 poz. 1365, z późn. zm.) oraz rozporządzenia MNiSW z dnia 5 lipca 2007 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w uczelniach (DZ. U. Nr 128, poz. 897), zarządza się, co następuje:

#### § 1.

Ilekcją w niniejszym zarządzeniu jest mowa o:

- 1) kierownikach jednostek organizacyjnych należy przez to rozumieć: dziekanów oraz kierowników jednostek pozawydziałowych, które prowadzą zajęcia dydaktyczne i badania naukowe;
- 2) Uczelni należy przez to rozumieć Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie.

#### § 2.

1. Wszyscy studenci/doktoranci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych rozpoczynający naukę w Uczelni zobowiązani są do odbycia szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Dziekan wydziału zobowiązany jest do zorganizowania szkolenia bezpieczeństwa i higieny pracy przy współpracy z Inspektorem BHP, w wymiarze 5 godzin na studiach stacjonarnych i 4 godzin na studiach niestacjonarnych.
3. <sup>1</sup>Szkolenie należy prowadzić w ramach zajęć dydaktycznych w formie ćwiczeń audytoryjnych maksymalnie w dwóch grupach studenckich.
4. <sup>2</sup>Udział w szkoleniu prowadzący potwierdza wpisem „zal.” w dokumentacji przebiegu studiów.
5. Szkolenie w zakresie bezpieczeństwa powinny prowadzić osoby posiadające zasób wiedzy i doświadczenie zawodowe w dziedzinie odpowiadającej tematyce szkolenia.
6. Program szkolenia powinien uwzględniać wybrane zagadnienia prawne, informacje o zagrożeniach dla życia i zdrowia, ochronie przed nimi oraz postępowaniu w przypadku wystąpienia tych zagrożeń, w tym udzielania pierwszej pomocy.
7. Szczegółowy program szkolenia dla studentów/doktorantów rozpoczynających studia stacjonarne i niestacjonarne w Uczelni opracowuje prowadzący zajęcia w porozumieniu z Inspektorem BHP.

#### § 3.

1. W zależności od rodzaju zajęć i specyfiki poszczególnych kierunków studiów, kierownik jednostki organizacyjnej, na której prowadzone są zajęcia stwarzające zagrożenia zdrowotne lub wypadkowe, zobowiązany jest zapewnić studentom/doktorantom niezbędne środki ochrony indywidualnej.
2. Kierownik jednostki organizacyjnej zobowiązany jest zapewnić środki na wykonanie zobowiązania ujętego w § 3 ust. 1.
3. Rodzaj odzieży roboczej i środki ochrony indywidualnej określone są przez prowadzącego zajęcia w porozumieniu z Inspektorem BHP i podawane do wiadomości studentom/doktorantom na początku cyklu zajęć dydaktycznych.
4. Prowadzący zajęcia w laboratoriach i warsztatach nie dopuszczają do zajęć studentów/doktorantów, którzy nie posiadają odpowiedniej odzieży roboczej i środków ochrony indywidualnej.

---

<sup>1</sup> zmiana wprowadzona zarządzeniem nr 42 Rektora ZUT z dnia 17 sierpnia 2016 r.

<sup>2</sup> zmiana wprowadzona zarządzeniem nr 42 Rektora ZUT z dnia 17 sierpnia 2016 r.

#### § 4.

Rektor może czasowo zawiesić zajęcia w Uczelni, jeżeli w salach dydaktycznych temperatura wynosi poniżej 18°C. Decyzję o czasowym zawieszeniu zajęć w Uczelni podejmuje Rektor na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej.

#### § 5.

1. Prowadzący zajęcia w warsztatach, pracowniach specjalistycznych, laboratoriach oraz prowadzący zajęcia wychowania fizycznego są zobowiązani do odbycia przeszkolenia w zakresie udzielania pierwszej pomocy. Zobowiązaniem do zorganizowania szkolenia jest kierownik jednostki organizacyjnej, w której prowadzone są zajęcia.
2. Kierownik jednostki organizacyjnej jest zobowiązany do zapewnienia wyposażenia budynków, w miejscu dostępnym w godzinach powadzenia zajęć dydaktycznych, w co najmniej jedną przenośną apteczkę, wyposażoną w niezbędne środki do udzielania pierwszej pomocy, których okres ważności nie upłynął, wraz z instrukcją o zasadach jej udzielania.
3. Kierownik jednostki organizacyjnej zobowiązany jest do wyznaczenia osoby odpowiedzialnej za terminowe uzupełnianie wyposażenia apteczki w niezbędne środki do udzielania pierwszej pomocy.

#### § 6.

1. Za bezpieczeństwo studentów/doktorantów odpowiada kierownik jednostki organizacyjnej, w której prowadzone są zajęcia.
2. Kierownik jednostki organizacyjnej, w której odbywają się zajęcia, jest zobowiązany:
  - a) organizować zajęcia dydaktyczne zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy w sposób zabezpieczający przed wypadkami oraz zagrożeniami zdrowotnymi;
  - b) zapewnić opracowanie szczegółowych instrukcji bhp dla poszczególnych stanowisk nauki.
3. Kierownik jednostki organizacyjnej jest obowiązany zapewnić, aby prowadzenie zajęć dydaktycznych odbywało się pod nadzorem pracownika lub innej osoby prowadzącej zajęcia, posiadającej odpowiednie przygotowanie gwarantujące przeprowadzenie zajęć zgodnie z przepisami BHP.
4. Kierownik Studium Wychowania Fizycznego i Sportu jest zobowiązany zapewnić nadzór osób do tego upoważnionych w czasie realizacji zajęć z wychowania fizycznego. W przypadku organizowania przez Uczelnię zawodów sportowych, do zapewnienia nadzoru osób jest zobowiązany organizator zawodów sportowych .
5. Za bezpieczeństwo studentów/doktorantów prowadzących badania naukowe w ramach działalności kół naukowych odpowiada kierownik jednostki organizacyjnej, w której prowadzone są badania. Bezpośrednią opiekę w ramach ww. zajęć sprawuje opiekun koła.
6. Kierownik jednostki organizacyjnej – po uprzednim uzyskaniu opinii Inspektoratu BHP – może udostępnić studentom/doktorantom pomieszczenie do przeprowadzania badań naukowych wyłącznie w ramach działalności kół naukowych prowadzonych w Uczelni.
7. W zależności od rodzaju zajęć w laboratoriach, warsztatach i pracowniach specjalistycznych stosuje się przepisy BHP ustalone dla określonych gałęzi lub rodzajów prac oraz zasady określone niniejszym zarządzeniem.
8. Kierownik jednostki organizacyjnej ma prawo na wniosek prowadzącego zajęcia, ze względu na warunki bezpieczeństwa, zmniejszyć liczebność grupy laboratoryjnej, po uprzednim uzyskaniu opinii Inspektoratu BHP.

#### § 7.

1. Prowadzący zajęcia jest obowiązany udostępnić studentom/doktorantom, korzystającym z laboratoriów, warsztatów lub pracowni specjalistycznych, instrukcje i przepisy BHP, określające w szczególności:
  - 1) warunki bezpiecznej obsługi maszyn i innych urządzeń;

- 2) rodzaje prac i procesów technologicznych o szczególnym zagrożeniu dla życia lub zdrowia, w tym sposób nadzoru nad ich wykonywaniem;
  - 3) postępowanie z materiałami niebezpiecznymi i szkodliwymi dla zdrowia;
  - 4) sposób posługiwania się środkami ochrony indywidualnej i środkami ratunkowymi;
  - 5) postępowanie w sytuacjach stwarzających zagrożenie dla zdrowia lub życia studentów, w tym udzielanie pierwszej pomocy.
2. Prowadzący zajęcia jest zobowiązany do sprawdzenia przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych i dopuszczeniem do nich studentów/doktorantów, czy stan techniczny maszyn i urządzeń oraz instalacji elektrycznej, ogólny stan laboratorium, warsztatu lub pracowni specjalistycznej nie stwarza zagrożeń dla życia i zdrowia studentów/doktorantów.
  3. Bezpośrednią opiekę w trakcie zajęć dydaktycznych studentów/doktorantów sprawuje prowadzący zajęcia.
  4. Prowadzący zajęcia przed dopuszczeniem studentów/doktorantów do zajęć przy maszynach i innych urządzeniach technicznych, a także do zajęć w laboratoriach, warsztatach i pracowniach specjalistycznych zobowiązany jest do zaznajomienia ich z zasadami i przepisami BHP.

### § 8.

Do obowiązków studentów/doktorantów należy:

- 1) wykonywanie czynności na ćwiczeniach i zajęciach laboratoryjnych w sposób niestwarzający zagrożenia wypadkowego dla siebie i otoczenia;
- 2) zapoznawanie się oraz przestrzeganie instrukcji, regulaminów obowiązujących w laboratoriach, warsztatach i pracowniach specjalistycznych;
- 3) przestrzeganie wskazówek udzielanych przez nauczycieli lub opiekunów grup laboratoryjnych;
- 4) utrzymywanie ładu i porządku na stanowiskach ćwiczeń i zajęć praktycznych;
- 5) likwidowanie na bieżąco zagrożeń wypadkowych przez siebie spowodowanych;
- 6) dbanie o powierzony sprzęt, urządzenia, aparaturę;
- 7) poznawanie własności substancji chemicznych przed rozpoczęciem ćwiczeń oraz właściwe wykonywanie prac z tymi substancjami w zależności od zagrożenia;
- 8) wykonywanie tylko czynności wchodzących w zakres ćwiczeń laboratoryjnych;
- 9) zgłaszanie opiekunom zajęć (nauczycielom prowadzącym zajęcia, pracownikom sprawującym nadzór) zauważone usterki stwarzające zagrożenia dla życia lub zdrowia;
- 10) uruchamianie urządzeń i aparatury dopiero po zapoznaniu się z instrukcją, uzyskaniu zezwolenia osoby prowadzącej zajęcia oraz w razie potrzeby uprzedzenie otoczenia o rozpoczęciu prac;
- 11) stosowanie środków ochrony indywidualnej, tj. odzieży ochronnej oraz sprzętu ochrony osobistej, takich jak: okulary, rękawice, maski, fartuchy itp., w zależności od zagrożenia;
- 12) używanie odzieży roboczej (fartuchów laboratoryjnych bawełnianych lub drelichowych) w trakcie zajęć dydaktycznych prowadzonych w laboratoriach, warsztatach i pracowniach specjalistycznych, przy których występuje możliwość zabrudzenia odzieży własnej;
- 13) niezwłoczne zgłaszanie prowadzącemu zajęcia każdego wypadku, jaki ma miejsce w trakcie zajęć dydaktycznych, udzielanie podstawowej pomocy poszkodowanym w wypadku,
- 14) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa na drogach ogólnodostępnych.

### § 9.

1. Przy ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków studentów/doktorantów, którym ulegli podczas zajęć dydaktycznych organizowanych przez Uczelnię na terenie Uczelni i poza jej terenem, stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy.
2. Osoba prowadząca zajęcia dydaktyczne, w trakcie których student/doktorant uległ wypadkowi, zobowiązana jest:

- 1) zapewnić pierwszą pomoc poszkodowanemu;
  - 2) zabezpieczyć miejsce wypadku do czasu ustalenia przyczyn i okoliczności wypadku;
  - 3) niezwłocznie zgłosić wypadek kierownikowi jednostki organizacyjnej oraz w Inspektoracie BHP;
  - 4) uczestniczyć w postępowaniu powypadkowym oraz zapewnić obecność poszkodowanego i świadków wypadku w postępowaniu powypadkowym.
3. Okoliczności i przyczyny wypadków studentów/doktorantów bada zespół w składzie:
    - 1) społeczny inspektor pracy,
    - 2) przedstawiciel służby bhp,w obecności prowadzącego zajęcia.
  4. Zespół powypadkowy sporządza protokół w terminie 14 dni od zawiadomienia o wypadku.
  5. Protokół powypadkowy studenta zatwierdza prorektor ds. studenckich, a protokół powypadkowy doktoranta – prorektor ds. kształcenia.
  6. Po zatwierdzeniu protokołu zostaje przekazany poszkodowanemu oraz kierownikowi jednostki organizacyjnej, w której miał miejsce wypadek.
  7. Studentowi/doktorantowi, który uległ wypadkowi w trakcie zajęć i został zaliczony do grupy inwalidzkiej, przysługuje odszkodowanie jednorazowe.
  8. Odszkodowanie, o którym mowa w ust. 7, wypłacane jest przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych.
  9. Inspektorat BHP prowadzi ewidencję wypadków studentów/doktorantów.
  10. <sup>3</sup>Kierownik Inspektoratu BHP jest zobowiązany sporządzić raz w roku analizę okoliczności i przyczyn wypadków studentów na terenie uczelni.
  11. <sup>4</sup>Rektor na podstawie analizy, o której jest mowa w ust. 10, w porozumieniu z kanclerzem i służbą bezpieczeństwa i higieny pracy uczelni, określa główne kierunki działań w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy w uczelni.

## **§ 10.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

W zastępstwie Rektora  
Prorektor ds. Kształcenia

dr hab. inż. Witold Biedunkiewicz, prof. nadzw.

---

<sup>3</sup> zmiana wprowadzona zarządzeniem nr 42 Rektora ZUT z dnia 17 sierpnia 2016 r.

<sup>4</sup> zmiana wprowadzona zarządzeniem nr 42 Rektora ZUT z dnia 17 sierpnia 2016 r.