

ZARZĄDZENIE NR 94
Rektora Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie
z dnia 23 listopada 2012 r.

w sprawie elektronicznego dokumentowania przebiegu studiów wyższych
w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie

Na podstawie art. 66 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jedn. Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.) w związku z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz. U. Nr 201, poz. 1188) oraz Regulaminem studiów wyższych (uchwała nr 16 Senatu ZUT z dnia 26 marca 2012 r.), zarządza się, co następuje:

§ 1.

Dokumentacja przebiegu studiów może być prowadzona w formie elektronicznej przez elektroniczny system dokumentowania przebiegu studiów, zwany dalej „systemem”, za pośrednictwem którego generowane są protokoły zaliczenia modułu/przedmiotu oraz karty okresowych osiągnięć studenta.

§ 2.

1. Nauczyciele akademicki mają dostęp do elektronicznego systemu dokumentowania przebiegu studiów na podstawie aktualnej karty kodowej wydanej przez administratora systemu.
2. Obowiązkiem nauczyciela akademickiego odpowiedzialnego za dany moduł/przedmiot jest wprowadzanie do systemu ocen z zaliczeń i egzaminów, z zachowaniem terminów zgodnych z regulaminem studiów i organizacją roku akademickiego. Ostateczny termin wprowadzania danych do systemu upływa o godzinie 24.00 ostatniego dnia sesji egzaminacyjnej. Po upływie tego terminu system zostaje zamknięty.
3. W ciągu 10 dni od zakończenia sesji egzaminacyjnej, tj. po terminie wskazanym w ust. 2, nauczyciel akademicki, po uzyskaniu zgody dziekana, może wprowadzać do systemu uzupełnienia i poprawki wyłącznie w dziekanacie. Zmiany w systemie są zapisywane w sposób umożliwiającą odtworzenie historii ich wprowadzania.
4. Po terminie wskazanym w ust. 3 – w ciągu 3 dni – podpisane protokoły zaliczenia modułu/przedmiotu nauczyciel akademicki przekazuje do dziekanatu.
5. Wydrukowane w dziekanatach i podpisane przez dziekana karty okresowych osiągnięć studenta są umieszczone w teczkach akt osobowych studentów.
6. Dziekan, po rozliczeniu danego semestru, podejmuje decyzję o terminie ponownego otwarcia systemu dla nauczycieli akademickich.

§ 3.

1. Administrator elektronicznego systemu dokumentowania przebiegu studiów zapewnia studentom dostęp do elektronicznej dokumentacji przebiegu studiów poprzez logowanie w systemie z użyciem indywidualnego hasła.
2. Studenci mają możliwość sprawdzania swoich ocen w systemie, a także ich drukowania, z datą i godziną wygenerowania listy ocen z systemu.
3. Studenci są zobowiązani do weryfikacji swoich ocen wpisanych do systemu i zgłaszania zastrzeżeń do nauczyciela akademickiego odpowiedzialnego za dany moduł/przedmiot, jeżeli w systemie widnieje inna ocena niż ta, którą otrzymali. Na zgłaszanie uwag studenci mają 7 dni od dnia ogłoszenia wyników.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 1 października 2012 r.

Rektor



prof. dr hab. inż. Włodzimierz Kiernożycki