

	Procedura zmian terminu / miejsca realizacji zajęć dydaktycznych	
Wydział Biotechnologii i Hodowli Zwierząt ZUT w Szczecinie		
28.06.2018		
Opracowanie: Prodziekan ds. kształcenia Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia		Zatwierdził: Dziekan Wydziału

Podstawa prawna:

- Zarządzenie nr 16 Rektora ZUT w Szczecinie z dnia 3 kwietnia 2017 r. w sprawie podstaw funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia oraz wytycznych do realizacji oceny jakości w obszarach tego systemu w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie
1. Nauczyciel akademicki może zmienić termin lub miejsce przeprowadzenia zajęć dydaktycznych. O zmianę mogą też wnioskować studenci za pośrednictwem nauczyciela realizującego zajęcia.
 2. Nauczyciel akademicki zobowiązany jest:
 - a. zgłosić kierownikowi jednostki organizacyjnej zmianę wraz z uzasadnieniem
 - b. powiadomić studentów o zmianie i uzyskać ich akceptację
 - c. wypełnić formularz (załącznik) i złożyć u pracownika dziekanatu odpowiedzialnego za układanie rozkładu zajęć dydaktycznych nie później niż 5 dni przed planowym terminem lub na bieżąco (w losowych przypadkach).
 3. Pracownik dziekanatu odpowiedzialny za układanie rozkładu zajęć dydaktycznych analizuje możliwość wprowadzenia wnioskowanej zmiany realizacji zajęć dydaktycznych i przedkłada wniosek Prodziekanowi ds. kształcenia do akceptacji.
 4. Prodziekan ds. kształcenia wydaje decyzję przekazując ją nauczycielowi akademickiemu.