

	<b>Procedura planowania i organizacji sesji egzaminacyjnej</b>
<b>Wydział Biotechnologii i Hodowli Zwierząt ZUT w Szczecinie</b>	
<b>6.09.2017</b>	
<b>Opracowanie:</b> Prodziekan ds. kształcenia Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia	<b>Zatwierdził:</b> Dziekan Wydziału

**Podstawa prawna:**

- Regulamin Studiów (Załącznik do Uchwały Nr 29 Senatu ZUT w Szczecinie z dnia 24 kwietnia 2017 roku;
  - Zarządzenie nr 16 Rektora ZUT w Szczecinie z dnia 3 kwietnia 2017 r. w sprawie podstaw funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia oraz wytycznych do realizacji oceny jakości w obszarach tego systemu w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie
1. Szczegółową organizację roku akademickiego uchwala senat na wniosek Rektora, nie później niż do dnia 30 kwietnia roku, w którym rozpoczyna się ten rok akademicki.
  2. Łączny czas trwania wszystkich sesji egzaminacyjnych w roku akademickim nie może być krótszy niż sześć tygodni, w tym: zimowa oraz jesienna sesja egzaminacyjna planowana na wrzesień każdego roku akademickiego nie może trwać krócej niż dwa tygodnie.
  3. Nauczyciel akademicki, w porozumieniu ze studentami, wyznacza co najmniej jedną datę przeprowadzenia egzaminu w terminie podstawowym. Przy wyznaczeniu drugiego terminu podstawowego student ma obowiązek przystąpić do egzaminu w jednym z ustalonych terminów.
  4. Co najmniej jedna data egzaminu podstawowego musi być wyznaczona na czas sesji egzaminacyjnej zaczynającej się bezpośrednio po zakończeniu zajęć dydaktycznych z danego modułu/przedmiotu.
  5. Studentowi, który otrzymał ocenę niedostateczną przysługuje prawo do dwóch egzaminów poprawkowych. Pierwszy termin poprawkowy musi być wyznaczony na czas sesji egzaminacyjnej zaczynającej się bezpośrednio po zakończeniu zajęć dydaktycznych z danego modułu/przedmiotu.
  6. Ostateczny termin złożenia egzaminu poprawkowego upływa z ostatnim dniem sesji zimowej lub jesiennej semestru bezpośrednio następującego po semestrze, w którym student powinien przystąpić do egzaminu w pierwszym terminie.
  7. Nauczyciel akademicki może przeprowadzić większą od dwóch liczbę egzaminów poprawkowych.
  8. Nauczyciel akademicki jest zobowiązany zarezerwować salę na czas trwania egzaminu.
  9. Kierownik jednostki organizacyjnej wydziału akceptuje zaplanowane terminy egzaminów i składa w dziekanacie wykaz terminów egzaminów zaplanowanych przez nauczycieli do przeprowadzenia w danej sesji egzaminacyjnej.
  10. Prodziekan ds. kształcenia weryfikuje harmonogram sesji egzaminacyjnej (liczbę egzaminów, terminy i miejsca ich realizacji).
  11. Pracownik dziekanatu umieszcza wykaz terminów egzaminów na stronie internetowej Wydziału.