

 Wydział Biotechnologii i Hodowli Zwierząt ZUT w Szczecinie 6.09.2017	Procedura wykrywania złych praktyk w pracy nauczyciela i studenta
Opracowanie: Prodziekan ds. kształcenia Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia	Zatwierdził: Dziekan Wydziału

Podstawa prawna:

- Zarządzenie nr 16 Rektora ZUT w Szczecinie z dnia 3 kwietnia 2017 r. w sprawie podstaw funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia oraz wytycznych do realizacji oceny jakości w obszarach tego systemu w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie
 - Statut ZUT w Szczecinie (Zarządzenie nr 43 Rektora ZUT w Szczecinie z dnia 29 lipca 2015 r.)
 - Kodeks Etyki Studenta ZUT w Szczecinie
1. Na początku semestru Prodziekan ds. kształcenia organizuje spotkanie ze studentami pierwszego roku, na którym przedstawia:
 - a. prawa i obowiązki studentów zgodnie z Regulaminem Studiów Wyższych ZUT,
 - b. preambułę Kodeksu Etyki Studenta ZUT w Szczecinie,
 - c. opiekunów powołanych dla studentów poszczególnych kierunków studiów, do których należy kierować wszelkie przejawy złych praktyk w zachowaniu nauczyciela i studenta.
 2. Za złe praktyki w pracy nauczyciela i studenta uznaje się naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz m.in.:
 - a. posiadanie, zażywanie i rozpowszechnianie używek i środków odurzających,
 - b. wulgarne i nieobyczajne zachowanie,
 - c. konflikty w relacjach: student–nauczyciel akademicki, student–student, doktorant–nauczyciel akademicki, doktorant–doktorant, doktorant–student).
 3. W przypadku wykrycia złej praktyki w postępowaniu nauczyciela i studenta wymagane jest złożenie pisemnej informacji u Dziekana lub Prodziekana ds. kształcenia.
 4. Studenci w pierwszej kolejności kontaktują się z opiekunem roku celem wyjaśnienia zaistniałej sytuacji i podjęcia odpowiednich działań.
 5. Dziekan lub Prodziekan ds. kształcenia niezwłocznie rozpatruje sprawę i zarządza spotkanie z osobą/osobami, których dotyczy sytuacja.
 6. Jeśli sprawa dotyczy konfliktu, w spotkaniu uczestniczą strony konfliktu z udziałem opiekuna roku.
 7. Dziekan lub Prodziekan ds. kształcenia sporządza protokół ze spotkania i wydaje pisemną decyzję. Dokumentacja umieszczana zostaje w aktach osobowych studenta/nauczyciela akademickiego.
 8. Dziekan może w razie potrzeby przekazać sprawę do rozpatrzenia Uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej.
 9. W sprawach dyscyplinarnych studentów orzekają komisja dyscyplinarna oraz odwoławcza komisja dyscyplinarna, powołane spośród nauczycieli akademickich oraz studentów Uczelni.
 10. W sprawach dyscyplinarnych nauczycieli akademickich orzekają komisje dyscyplinarne do spraw nauczycieli akademickich, powołane spośród nauczycieli akademickich, studentów i doktorantów.
 11. Od decyzji Dziekana przysługuje odwołanie do Rektora.