

## ZARZĄDZENIE NR 64

**Rektora Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie  
z dnia 12 maja 2020 r.**

**zmieniające zarządzenie nr 60 Rektora ZUT z dnia 26 września 2019r.  
w sprawie wprowadzenia Regulaminu świadczeń dla studentów  
Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie  
oraz wprowadzające czasowo obowiązujące przepisy  
w przyznawaniu świadczeń stypendialnych w związku z występowaniem stanu epidemii  
w związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2**

Na podstawie art. 95 oraz 51b ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 85, z późn. zm.), art. 15 z z ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. poz. 374, z późn. zm. ) oraz art. 79 ust. 3 – 5 ustawy z dnia 16 kwietnia 2020 r. o szczególnych instrumentach wsparcia w związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2 (Dz. U. poz. 695), w porozumieniu z Parlamentem Samorządu Studentów Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie, zarządza się, co następuje:

### § 1.

W Regulaminie świadczeń dla studentów Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie, wprowadzonym zarządzeniem nr 60 Rektora ZUT z dnia 26 września 2019 r., wprowadza się zmiany:

1) § 3 ust. 10 zdanie trzecie otrzymuje brzmienie:

„Kopia decyzji przechowywana jest razem z wnioskiem i inną dokumentacją stypendialną studenta w osobnej teczce, poza aktami studenta.”;

2) § 7:

a) ust. 2 pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4) zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej lub centrum usług społecznych (w przypadku przekształcenia ośrodka pomocy społecznej w centrum usług społecznych) o sytuacji dochodowej i majątkowej swojej i rodziny – dla studenta, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej,”

b) ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Dziekan albo wydziałowa komisja stypendialna lub odwoławcza komisja stypendialna może przyznać studentowi stypendium socjalne mimo braku zaświadczenia, o którym mowa w ust. 2 pkt 4, jeżeli przyczyny niedołączenia do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej lub centrum usług społecznych (w przypadku przekształcenia ośrodka pomocy społecznej w centrum usług społecznych) o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i rodziny studenta były uzasadnione oraz student udokumentował źródła utrzymania rodziny.”;

3) § 8 ust. 11 pkt 7 otrzymuje brzmienie:

„7) zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej lub centrum usług społecznych (w przypadku przekształcenia ośrodka pomocy społecznej w centrum usług społecznych) o sytuacji dochodowej i majątkowej swojej i rodziny, jeżeli dochód na osobę w rodzinie studenta nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej;”;

- 4) załącznik nr 10 Zasady przyznawania miejsc w domach studenckich Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie, otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

## § 2.

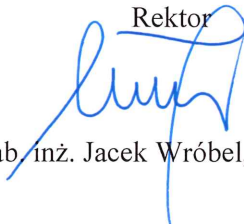
1. Od 31 marca 2020 r. do momentu ustania stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii ogłoszonego z powodu COVID bieg terminów procesowych i sądowych w postępowaniach administracyjnych związanych z przyznawaniem studentom świadczeń – nie rozpoczyna się, a rozpoczęty ulega zawieszeniu na ten okres.
2. Czynności dokonane w wyżej wymienionym okresie i w postępowaniach, o których mowa w ust 1, są skuteczne.

## § 3.

1. Od 18 kwietnia do końca okresu ograniczenia lub zawieszenia funkcjonowania uczelni do przyznawania zapomóg studentom stosuje się poniższe zasady:
  - a) zapomogę na wniosek studenta (wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia), przyznaje Rektor w formie pisemnej; przepisów kodeksu postępowania administracyjnego nie stosuje się;
  - b) nie stosuje się limitu przyznawania maksymalnie dwóch zapomóg w trakcie roku akademickiego.
2. W okresie od 18 kwietnia do 30 września 2020 r. do przyznawania świadczeń studentom stosuje się poniższe zasady:
  - a) w przypadku gdy student ma trudności z przekazaniem wniosku o przyznanie świadczenia wraz z załączonymi dokumentami w tradycyjnej formie dopuszcza się:
    - możliwość przesłania drogą elektroniczną – za pośrednictwem poczty elektronicznej studenta w domenie ZUT – skanu podpisanego przez studenta wniosku wraz z dokumentami; po ustaniu okresu ograniczenia lub zawieszenia funkcjonowania uczelni student ma obowiązek podpisać skan wniosku;
    - możliwość złożenia przez studenta wniosku w formie elektronicznej z cyfrowym podpisem zaufanym (ewentualnie kwalifikowanym podpisem elektronicznym) wraz ze skanem wymaganych dokumentów;
  - b) znosi się obowiązek dołączania do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej lub centrum usług społecznych (w przypadku przekształcenia ośrodka pomocy społecznej w centrum usług społecznych) o sytuacji dochodowej i majątkowej swojej i rodziny – dla studenta, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej;
  - c) w semestrze letnim roku akademickiego 2019/2020 do przyznawania stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych i zapomogi nie stosuje się ograniczenia zawartego w art. 93 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 85, z późn. zm.), dotyczącego przyznawania świadczeń nie dłużej niż przez okres 6 lat studiowania.

## § 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor  
  
dr hab. inż. Jacek Wróbel, prof. ZUT



## **Zasady przyznawania miejsc w domach studenckich Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie**

### **I Postanowienia ogólne**

1. Parlament Samorządu Studenckiego ZUT – na podstawie § 19 ust. 1 pkt 8 Regulaminu Samorządu Studenckiego ZUT – powołuje i odwołuje Uczelnianą Komisję Mieszkaniową, określa jej liczebność, zakres kompetencji, tryb działania oraz wyznacza przewodniczącą tej Komisji.
2. Uczelniana Komisja Mieszkaniowa prowadzi sprawy związane z rozdziałem miejsc w domach studenckich, zgodnie z podanymi dalej zasadami, odpowiadając za jego sprawne i właściwe przeprowadzenie.
3. Uczelniana Komisja Mieszkaniowa ustala terminy obowiązujące studentów w Harmonogramie Akcji Akademik, który podany zostaje do publicznej wiadomości wraz ze wzorem wniosków o przyznanie miejsca w domu studenckim.
4. Administracja poszczególnych domów studenckich odpowiada za przyjmowanie wniosków od studentów oraz przygotowanie listy studentów ubiegających się o miejsce w domu studenckim, którą następnie przekazuje do Uczelnianej Komisji Mieszkaniowej.
5. Prorektor ds. studenckich w porozumieniu z kierownikiem Osiedla Studenckiego wyznacza corocznie pulę miejsc w domach studenckich przeznaczoną dla kandydatów przyjętych na studia i przekazuje do wiadomości Uczelnianej Komisji Mieszkaniowej.
6. Uczelniana Komisja Mieszkaniowa w porozumieniu z prorektorem ds. studenckich wyznacza do jego dyspozycji rezerwową pulę miejsc w domach studenckich, przeznaczoną na odwołania oraz przypadki losowe.
7. Zasady przyznawania miejsc w domach studenckich doktorantom oraz cudzoziemcom ustalone są odrębnie.

### **II Zasady rozdziału miejsc w domach studenckich**

1. **Kandydat przyjęty na studia** składa wniosek do właściwej dla kierunku studiów Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej. Wydziałowe Komisje Rekrutacyjne (WKR) przekazują wnioski do Działu ds. Studenckich. WKR oraz Dział ds. Studenckich posiadają upoważnienia do przetwarzania danych kandydatów na studia.
2. Kandydaci przyjęci na studia otrzymują miejsca w domach studenckich w ramach wyznaczonego dla siebie limitu miejsc, zgodnie z postępowaniem kwalifikacyjnym, o którym mowa w rozdziale IV.
3. Prorektor ds. studenckich ustala i przekazuje do kierownika Osiedla Studenckiego **listę kandydatów na studia uprawnionych do otrzymania miejsca w domu studenckim**. Lista zawiera dane kandydata na studia: imię i nazwisko oraz przydzielony kandydatowi dom studencki.
4. Kandydat w przypadku rezygnacji z otrzymanego miejsca w domu studenckim zobowiązany jest zgłosić rezygnację w Dziale ds. Studenckich do czasu ogłoszenia list kandydatów na studia uprawnionych do otrzymania miejsca w domu studenckim, lub po tym terminie – w administracji domu studenckiego. W przypadku rezygnacji kandydata przyjętego na studia z przyznanego miejsca, przypada ono kolejnej osobie, która złożyła wniosek.
5. Zakwaterowanie kandydatów przyjętych na studia w semestrze letnim odbywa się na bieżąco w domach studenckich.
6. **Student** ubiegający się o miejsce w domu studenckim w danym roku akademickim jest zobowiązany do złożenia wniosku w administracji domu studenckiego (osobiście lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazany adres), w którym planuje zamieszkać oraz przestrzegania ustalonych w Harmonogramie Akcji Akademik terminów. Wniosek można pobrać ze stron internetowych Osiedla Studenckiego, Działu ds. Studenckich lub wydziałów. Student może złożyć wniosek i wpisać się na listę tylko do jednego domu studenckiego.

7. Wniosek osoby, która podczas zamieszkiwania w domu studenckim naruszyła zasady współżycia społecznego, nie będzie rozpatrywany. Wykaz tych osób Uczelniana Komisja Mieszkaniowa otrzymuje od kierownika Osiedla Studenckiego.
8. W przypadku gdy po rozdziale dokonanym przez Uczelnianą Komisję Mieszkaniową pozostają wolne miejsca, dysponują nimi administracje domów studenckich, które przydzielą miejsca zainteresowanym osobom – w pierwszej kolejności studentom ZUT – miejsca będą przydzielane na bieżąco.

### **III Prawo do zamieszkania w domu studenckim oraz zakwaterowanie**

1. Prawo do zamieszkania w domu studenckim ma osoba, której przyznano miejsce w domu studenckim oraz która nie posiada zadłużenia wobec Osiedla Studenckiego ZUT.
2. Wysokości miesięcznych opłat za korzystanie z domów studenckich określają odpowiednie wewnętrzne akty prawne.
3. Student w przypadku rezygnacji z otrzymanego miejsca w domu studenckim zobowiązany jest potwierdzić rezygnację w administracji domu studenckiego do dnia 25 lipca danego roku, w przeciwnym razie zostanie pozbawiony możliwości otrzymania miejsca w domu studenckim na okres dwóch lat od daty złożenia wniosku.
4. Zakwaterowanie powinno nastąpić do dnia 3 października danego roku akademickiego, w przeciwnym razie przydział miejsca w domu studenckim unieważnia się. Zakwaterowanie w ciągu roku akademickiego następuje na bieżąco.
5. W przypadku gdy student nie może zakwaterować się w terminie określonym w pkt 4, zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia o tym fakcie kierownika domu studenckiego, w którym otrzymał miejsce.
6. Miejsca w domu studenckim przyznawane jest do ostatniego dnia sesji egzaminacyjnej letniej danego roku akademickiego. Na wniosek studenta miejsca przyznawane są na bieżąco w terminie egzaminacyjnej sesji jesiennej oraz na czas odbywanych praktyk studenckich w okresie wakacyjnym.
7. Miejsca w domach studenckich przyznawane są studentom roku dyplomowego do 31 marca – w przypadku studiów kończących się w semestrze zimowym, oraz do ostatniego dnia sesji egzaminacyjnej letniej – w przypadku studiów kończących się w semestrze letnim.
8. Absolwent traci prawo do zamieszkania w domu studenckim z ostatnim dniem miesiąca, w którym nastąpiło złożenie egzaminu dyplomowego, z zastrzeżeniem pkt 9.
9. W przypadku dysponowania wolnymi miejscami – na wniosek studenta lub absolwenta – może on przedłużyć pobyt w domu studenckim, pod warunkiem uzyskania zgody kierownika domu studenckiego, przy czym obowiązują go stawki za dobowe korzystanie z domów studenckich.
10. W okresie wakacyjnym obowiązują opłaty dobowe za korzystanie z domów studenckich.

### **IV Postępowanie kwalifikacyjne i preferencje w przyznawaniu miejsc w domu studenckim**

1. O przyznaniu miejsca decyduje kolejność składania podań w ramach wolnych miejsc domach studenckich.
2. Kolejność zgłoszeń stanowi podstawę do ustalenia listy uprawnionych do otrzymania miejsca w domu studenckim.
3. Przyznanie miejsca w domu studenckim przysługuje studentowi ZUT, a w dalszej kolejności studentowi przebywającemu na urlopie lub studentowi innej uczelni.
4. Student ZUT samotnie wychowujący dziecko ma pierwszeństwo w otrzymaniu miejsca lub pokoju, pod warunkiem złożenia wniosku oraz okazania do wglądu aktu urodzenia dziecka. W przypadku stwierdzenia, że student nie zamieszkuje z dzieckiem, przyznanie pokoju uchyla się.
5. Studentka będąca w ciąży ma pierwszeństwo w otrzymaniu miejsca lub pokoju, pod warunkiem złożenia wniosku oraz do wglądu karty ciąży bądź innego dokumentu potwierdzającego ciążę.
6. Osoba z niepełnosprawnością otrzymuje przydział miejsca w domu studenckim poza rozdziałem, pod warunkiem złożenia wniosku wraz z dołączonym aktualnym orzeczeniem lekarskim o stopniu niepełnosprawności.



7. Małżeństwa i pary mogą ubiegać się o pokoje dwuosobowe (koedukacyjne). W pierwszej kolejności pokój otrzymują małżeństwa lub pary, z których przynajmniej jedna osoba studiuje na ZUT.

#### **V Listy studentów ubiegających się o miejsce w domu studenckim oraz lista studentów uprawnionych do otrzymania miejsca w domu studenckim**

1. Administracja danego domu studenckiego zobowiązana jest do sporządzenia **listy studentów ubiegających się o miejsce w domu studenckim**. Listy powinny zawierać następujące dane:
  - a) nazwisko i imię,
  - b) numer albumu,
  - c) kierunek i rok studiów,
  - d) nazwę uczelni (jeżeli jest inna niż ZUT).
2. Listy wraz z wnioskami są przekazywane do Uczelnianej Komisji Mieszkaniowej.
3. Uczelniana Komisja Mieszkaniowa posiada upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w pkt 1, oraz adresów e-mail i numerów telefonów kontaktowych studentów składających wnioski o przyznanie miejsca w domu studenckim.
4. Listy osób ubiegających się o miejsce w domu studenckim upublicznia się zgodnie z zasadami zawartymi w ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO).
5. Uczelniana Komisja Mieszkaniowa zobowiązana jest do 30 czerwca dostarczyć kierownikowi Osiedla Studenckiego podpisaną przez przewodniczącego Uczelnianej Komisji Mieszkaniowej oraz zatwierdzoną przez prorektora ds. studenckich **listę studentów uprawnionych do otrzymania miejsca w domu studenckim** wraz z wnioskami.
6. Wykaz wolnych miejsc po rozdziale miejsc w domach studenckich Uczelniana Komisja Mieszkaniowa przekazuje kierownikowi Osiedla Studenckiego do dysponowania nimi przez administrację.



**IV Oświadczam, że:**

- nigdy dotychczas nie studiowałem (-am)\*\*
- ukończyłem (-am) studia, studiuję lub kiedykolwiek podjąłem/podjęłam studia\*\*:

*(proszę uzupełnić dane poniżej)*

1) ukończyłem(-am) studia I stopnia/studia II stopnia/jednolite magisterskie\*

.....  
(proszę wpisać nazwę uczelni, okres studiowania od... do... oraz datę obrony pracy dyplomowej)

2) rozpocząłem(-am) i obecnie studiuję na studiach I stopnia/II stopnia/jednolitych magisterskich\*

.....  
(proszę wpisać nazwę uczelni, datę rozpoczęcia studiów)

3) kiedykolwiek studiowałem(-am)

.....  
(proszę wpisać nazwę/nazwy uczelni i wszystkie okresy studiowania od... do...)

- jestem kandydatem na żołnierza/żołnierzem zawodowym/funkcjonariuszem służb państwowych\*  
z art. 447 Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 85, z późn. zm.)\*\*

• Zapoznałem/zapoznałam się i rozumiem Regulamin świadczeń dla studentów Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie

• Oświadczam, że pobieram/nie pobieram\* zapomogi na innym kierunku studiów.

• Oświadczam, że wniosek o przyznanie zapomogi został/nie został\* złożony przeze mnie na innym kierunku studiów

.....  
(w przypadku złożenia wniosku, proszę podać kierunek i nazwę uczelni)

• Świadomy(-a) odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych, w tym odpowiedzialności dyscyplinarnej, aż do wydalenia z uczelni i obowiązku zwrotu nieprawnie pobranej zapomogi, oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku oraz załączone dokumenty są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
(podpis studenta)

Zapoznałam/em się z treścią klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych (zał. nr 9 Regulaminu), w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.

.....  
(podpis studenta)

.....  
(data i podpis przyjmującego wniosek)

\* niepotrzebne skreślić

\*\* właściwe zaznaczyć