

Uchwała nr 18/2017

Rady Wydziału Biotechnologii i Hodowli Zwierząt
Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie
z dnia 24 maja 2017 roku

w sprawie: Regulaminu przyznawania środków na finansowanie działalności polegającej na prowadzeniu badań naukowych lub prac rozwojowych oraz zadań z nimi związanych, służących rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich na Wydziale Biotechnologii i Hodowli Zwierząt.

Rada Wydziału Biotechnologii i Hodowli Zwierząt Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie uchwała:

Postanowienia ogólne

§ 1.

Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania środków na finansowanie działalności polegającej na prowadzeniu badań naukowych lub prac rozwojowych oraz zadań z nimi związanych na Wydziale Biotechnologii i Hodowli Zwierząt (WBiHZ) w ramach dotacji służącej rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich.

§ 2.

1. Środki z dotacji przyznawane są **młodym naukowcom***, którzy są pracownikami naukowymi lub naukowo-dydaktycznymi WBiHZ lub **uczestnikom studiów doktoranckich** prowadzonych przez WBiHZ.

§ 3.

1. Zgodnie z ustawą o zasadach finansowania nauki, środki przekazane Wydziałowi w drodze decyzji Ministra właściwego ds. Nauki w formie dotacji celowej na prowadzenie badań naukowych lub prac rozwojowych oraz zadań z nimi związanych służących rozwojowi naukowemu młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich, **są przyznawane w wewnętrznym trybie konkursowym, który nadzoruje Dziekan.**
2. Konkurs wraz z obowiązującymi w danym roku terminami oraz informację o **maksymalnej kwocie** o jaką może ubiegać się doktorant oraz młody naukowiec ogłasza Dziekan w uzgodnieniu z Komisją ds. Kadry, Rozwoju i Współpracy.
3. W przypadku niewykorzystania dotacji w pierwszym konkursie **Dziekan może ogłosić dodatkowy konkurs.**
4. Środki finansowe niewykorzystane w danym roku kalendarzowym pozostają w dyspozycji Dziekana na rok następny, z przeznaczeniem na cel, na jaki zostały przyznane i podlegają rozdysponowaniu w trybie konkursu w danym roku.

§ 4.

1. **5% środków dotacji pozostaje do dyspozycji Dziekana w ramach rezerwy.**
2. Środki w ramach rezerwy mogą zostać rozdysponowane w drodze **dodatkowego konkursu**, o którym mowa w § 3, pkt 3 oraz na nieprzewidziane okoliczności związane z realizacją zadań badawczych młodych naukowców i uczestników studiów doktoranckich.

§ 5.

Ze środków z dotacji, o których mowa w § 2 mogą być ponoszone wydatki niezbędne do wykonania **zadań badawczych trwających nie dłużej niż 18 miesięcy.**

§ 6.

1. Środki z dotacji przyznawane są na pisemny wniosek złożony przez młodego naukowca/doktoranta, w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze wniosków. Wzór wniosku o przyznanie dotacji stanowi **Załącznik nr 1** do regulaminu.
2. Wniosek składany jest w wersji papierowej i elektronicznej.
3. Dopuszcza się złożenie tylko jednego wniosku w jednym konkursie przez tego samego wnioskodawcę.
4. Każdy młody naukowiec/doktorant ma prawo składać wniosek corocznie, pod warunkiem rozliczenia poprzedniej dotacji na zadanie badawcze.
5. Wniosek doktoranta zawiera opinię opiekuna/promotora o wnioskowanym zadaniu badawczym oraz postępkach prac nad dysertacją doktorską.

6. Wniosek młodego naukowca zawiera opinię kierownika jednostki o wnioskowanym zadaniu badawczym, osiągnięciach naukowych oraz temacie i stopniu zaawansowania rozprawy habilitacyjnej.
7. Wnioskodawca deklaruje we wniosku, czy planowane przez niego zadanie badawcze wymaga dodatkowych zgód lub pozwoleń (właściwej komisji bioetycznej, właściwej komisji etycznej do spraw przeprowadzania doświadczeń na zwierzętach, zgody wymaganej na podstawie przepisów o ochronie przyrody lub przepisów o organizmach genetycznie modyfikowanych, innych pozwoleń zgodnych z zasadami dobrych praktyk obowiązujących w danej dyscyplinie/dyscyplinach naukowych).
8. Doktoranci ostatniego roku studiów mogą składać wnioski na zadania badawcze, których ostateczny termin realizacji upływa z dniem 30 września czwartego roku studiów.
9. Ukończenie studiów doktoranckich lub skreślenie z listy doktorantów jest jednoznaczne z zaprzestaniem finansowania zadania badawczego.
10. **Nadzór merytoryczny nad realizacją zadania badawczego doktoranta sprawuje jego opiekun/promotor**, który nie jest beneficjentem zadania badawczego.
11. Prodziekan ds. Nauki i Współpracy sprawdza kompletność wniosku i może wezwać wnioskodawcę do jego uzupełnienia w określonym terminie.
12. Niezłożenie wniosku w terminie bądź złożenie wniosku niekompletnego pomimo wezwania do jego uzupełnienia jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w konkursie.

Tryb rozpatrywania i kwalifikowania zadań badawczych

§ 7.

1. Ocena wniosków dokonywana jest przez **Komisję ds. Kadry, Rozwoju i Współpracy**.
2. **Merytoryczna ocena wniosku dotyczy:**
 - a) **wartości naukowej zadania badawczego** (cel, oryginalność i poprawność merytoryczna) (ocena: 0-10pkt.);
 - b) **zasadności i trafności przyjętych metod i narzędzi badawczych** (ocena: 0-5pkt.);
 - c) **znaczenie przewidywanych wyników dla rozwoju naukowego wnioskodawcy** (ocena: 0-5pkt.);
 - d) **znaczenie przewidywanych wyników dla kształtowania specjalności naukowych WBiHZ** (ocena: 0-5 pkt.);
 - e) **rzetelność kosztorysu** (szczegółowość, zasadność poszczególnych pozycji w odniesieniu do zawartości merytorycznej wnioskowanego zadania) (ocena: 0-5pkt.).

razem: 30 pkt.

3. **Ocena końcowa wniosku jest średnią arytmetyczną z wyników indywidualnych ocen sporządzonych przez trzech członków Komisji.** Wniosek, który uzyska ocenę negatywną od co najmniej dwóch członków Komisji, nie może zostać zakwalifikowany do finansowania.
4. Ocena złożonych wniosków dokonana jest w terminie 14 dni roboczych od dnia zakończenia przyjmowania wniosków.

§ 8.

1. Po zakończeniu oceny merytorycznej sporządzana jest lista rankingowa wniosków zakwalifikowanych do finansowania. **Dofinansowanie otrzymają wnioski o największej liczbie punktów, aż do wyczerpania całości środków przeznaczonych na konkurs.**
2. W przypadku większej liczby wniosków, które uzyskały taką samą liczbę punktów, w pierwszej kolejności finansowane będą zadania badawcze w zależności od aktywności naukowej wnioskodawcy w trzech ostatnich latach poprzedzających rok złożenia wniosku.
3. Komisja ma prawo zaproponować finansowanie zadania badawczego zakwalifikowanego do realizacji, w kwocie innej (wyższej lub niższej) w stosunku do wnioskowanej w zależności od wartości merytorycznej zadania i zakresu proponowanych badań.
4. Ostateczną decyzję o zakwalifikowaniu wniosku do finansowania podejmuje Dziekan.

§ 9.

1. Uruchomienie środków następuje po przekazaniu wnioskodawcom decyzji o przyznaniu finansowania.

2. Kierownicy zadań badawczych składają do zatwierdzenia kalkulację wstępną w ciągu 14 dni od otrzymania informacji o przyznanej kwocie, ale nie później niż do 15 czerwca roku, w którym przyznano finansowanie. Kalkulację zatwierdza Dziekan.
3. Niezłożenie kalkulacji wstępnej skutkuje wstrzymaniem wydatkowania środków do czasu złożenia kalkulacji.

Realizacja zadań badawczych

§ 10.

1. Zadanie badawcze powinno być realizowane zgodnie z harmonogramem badań ujętym we wniosku.
2. Środki finansowe przyznane na realizację zadania badawczego powinny być wydatkowane na cele określone we wniosku oraz zgodnie z przedstawionym harmonogramem.
3. Dokonanie zmiany w trakcie realizacji zadania badawczego, dotyczącej zakresu wykonywanych badań oraz środków finansowych przeznaczonych na projekt, wymaga złożenia aneksu do złożonego wcześniej wniosku, opinii Komisji i zgody Dziekana.
4. Wydatkowanie środków uzyskanych w ramach projektu odbywa się w trybie i na zasadach obowiązujących w ZUT w Szczecinie.
5. Dokumenty finansowe dotyczące realizacji projektu muszą być akceptowane przez opiekuna/promotora (w przypadku doktorantów), kierownika jednostki i dziekana Wydziału oraz rozliczane na bieżąco.
6. W przypadku publikacji powstałych w wyniku uzyskanej dotacji, wykonawca projektu zobowiązany jest do umieszczenia na stronie redakcyjnej informacji: „dofinansowano z dotacji celowej na prowadzenie badań naukowych lub prac rozwojowych oraz zadań z nimi związanych, służących rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich na WBiHZ ZUT w Szczecinie”.

Ocena i odbiór zadań badawczych

§ 11.

1. Osoba, której przyznano dotację zobowiązana jest złożyć sprawozdanie finansowe z wydatkowania środków oraz merytoryczne z realizacji zadania badawczego:
 - **sprawozdanie cząstkowe** w okresie do 31 stycznia roku następującego po przyznaniu dotacji;
 - **sprawozdanie końcowe** w terminie 30 dni od daty zakończenia zadania badawczego.
2. Kierownik projektu, który nie spełni powyższych warunków lub znajdzie uchybienia formalne w realizacji jego zadania badawczego i/lub sposobie wydatkowania przyznanych mu środków finansowych nie ma możliwości ubiegania się o finansowanie w ramach tej dotacji w kolejnych konkursach.

§ 12.

1. **Oceny sprawozdań z realizacji zadań dokonuje Komisja ds. Kadry, Rozwoju i Współpracy.**
2. Przedmiotem oceny Komisji jest:
 - a) **sprawozdanie merytoryczne** (z wykonanych prac i uzyskanych wyników/najważniejszych osiągnięć oraz dorobek w zakresie publikacji upowszechniających wyniki badań przeprowadzonych w ramach realizacji zadania);
 - b) **sprawozdanie finansowe** (zgodność kosztów faktycznie poniesionych z kosztami planowanymi).
3. Wzór sprawozdania merytorycznego i finansowego stanowi **Załącznik nr 2** do regulaminu.
4. W przypadku wątpliwości Komisja ma prawo przeprowadzić rozmowę z doktorantem oraz opiekunem naukowym/promotorem lub młodym naukowcem oraz kierownikiem jednostki zatrudniającej młodego naukowca w celu uzyskania informacji oraz dokumentacji dotyczącej postępów w pracy naukowej doktoranta.

Przepisy końcowe

§ 13.

1. Regulamin wchodzi w życie po jego zatwierdzeniu przez Radę Wydziału BiHZ.
2. **Dla projektów zatwierdzonych przed datą uchwalenia Regulaminu przez Radę WBiHZ w dniu 24 maja 2017 r. obowiązują przepisy Regulaminu uchwalonego przez Radę WBiHZ w dniu 18. listopada 2010 r.**

§ 14.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje Dziekan.

**Młody Naukowiec [oznacza] osobę prowadzącą działalność badawczo-rozwojową, która w roku ubiegania się o przyznanie środków finansowych na naukę kończy nie więcej niż 35 lat; jeżeli osoba ta przebywała na urlopie macierzyńskim, urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego, dodatkowym urlopie macierzyńskim, dodatkowym urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopie ojcowskim, urlopie rodzicielskim lub urlopie wychowawczym, udzielonych na zasadach określonych w przepisach Kodeksu pracy albo pobierała zasiłek chorobowy lub świadczenia rehabilitacyjne w związku z niezdolnością do pracy, w tym spowodowaną chorobą wymagającą rehabilitacji leczniczej to może się ubiegać o środki finansowe na naukę po ukończeniu 35 roku życia przez okres odpowiadający czasowi przebywania na tych urloпах albo okresowi pobierania tego zasiłku lub świadczenia, jednakże okresy te nie mogą łącznie przekroczyć dwóch lat.*

Załączniki:

Załącznik 1 – Wzór wniosku o finansowanie badań naukowych z dotacji celowej dla młodych naukowców i doktorantów

Załącznik 2 – Wzór sprawozdania merytorycznego i finansowego

§ 15

1. Uchwała wchodzi w życie z dniem 24 maja 2017 r.

Przewodniczący Rady Wydziału

Dr hab. inż. Arkadiusz Pietruszka

**WNIOSEK O PRYZNANIE ŚRODKÓW NA FINANSOWANIE DZIAŁALNOŚCI
POLEGAJĄCEJ NA PROWADZENIU BADAŃ NAUKOWYCH LUB PRAC
ROZWOJOWYCH ORAZ ZADAŃ Z NIMI ZWIĄZANYCH, SŁUŻĄCYCH ROZWOJOWI
MŁODYCH NAUKOWCÓW ORAZ UCZESTNIKÓW STUDIÓW DOKTORANCKICH NA
WYDZIALE BIOTECHNOLOGII I HODOWLI ZWIERZĄT ZUT W SZCZECINIE**

Rok ubiegania się o środki

I. Część wypełniana przez młodego naukowca/doktoranta

Dane osoby ubiegającej się o środki z dotacji

Imię i Nazwisko	
Stanowisko/stopień naukowy	
Katedra / Zakład / Pracownia	
Opiekun/Promotor (w przypadku doktoranta)	
Rok i dyscyplina studiów (w przypadku doktoranta)	

**Aktywność naukowa wnioskodawcy w trzech ostatnich latach
poprzedzających rok złożenia wniosku**

I. Wykaz publikacji uwzględnionych na liście JCR (lista A MNiSW)

1. Autorzy, rok publikacji, tytuł, nazwa czasopisma, numer woluminu, zakres stron.

IF_{rok publikacji} –; pkt. MNiSW_{rok publikacji}

II. Wykaz publikacji nieuwzględnionych na liście JCR (lista B MNiSW)

1. Autorzy, rok publikacji, tytuł, nazwa czasopisma, numer woluminu, zakres stron.

..... pkt. MNiSW_{rok publikacji}

III. Doniesienia konferencyjne

1. Autorzy, rok publikacji, tytuł, nazwa konferencji, miejsce konferencji.

IV. Monografie

1. Nazwiska z inicjałami imion autorów monografii, tytuł, nazwa wydawnictwa, miejsce i rok wydania, objętość arkuszy wydawniczych.

V. Rozdziały w monografiach

1. Nazwiska wszystkich autorów rozdziału z inicjałami, tytuł rozdziału, następnie "W:", tytuł monografii, "red.", nazwiska wszystkich redaktorów monografii z inicjałami, nazwa wydawnictwa, miejsce i rok wydania, objętość arkuszy wydawniczych.

VI. Inne dokonania naukowe

np. Zgłoszenia patentowe, udzielone patenty międzynarodowe i krajowe itp.

Informacje dotyczące planowanych badań naukowych w ramach wnioskowanego zadania badawczego

Tytuł zadania badawczego.

.....

Opis zadania badawczego przewidzianego do realizacji (objętość tekstu nie może przekroczyć 1 strony zdefiniowanego maszynopisu (A4, czcionka: Times New Roman, rozmiar: przynajmniej 11, interlinia: pojedyncza, marginesy: boczne 2cm, dolny: 1,5cm).

- A. Cel zadania
- B. Opis zadania
- C. Planowane efekty realizacji zadania
- D. Związek z rozprawą doktorską/habilitacyjną

Harmonogram zadania

Termin rozpoczęcia realizacji	Termin zakończenia realizacji	Liczba miesięcy	Planowany koszt zadania (w zł)

Kosztorys

Lp.	Materiały/odczynniki/delegacje itp.	Uzasadnienie	Koszt (w zł)
1.			
2.			

.....
Data i podpis wnioskodawcy
(kierownika projektu)

II. Część wypełniana przez opiekuna/promotora

Dane kontaktowe opiekuna/promotora

.....
/imię i nazwisko/

.....
/stopień, tytuł naukowy/

.....
/telefon/

.....
/e-mail/

Doktorant:

1. Opinia opiekuna/promotora o projekcie

2. Opinia opiekuna/promotora o postępach prac nad dysertacją doktorską

.....
Data i podpis opiekuna/promotora

SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE I FINANSOWE**Nr zadania badawczego:****Sprawozdanie cząstkowe/końcowe nr ... za okres:**.....**1. Dane osoby składającej sprawozdanie z realizacji zadania badawczego**

Imię i Nazwisko	
Stanowisko/stopień naukowy	
Katedra / Zakład / Pracownia	
Opiekun/Promotor (w przypadku doktoranta)	
Rok i dyscyplina studiów (w przypadku doktoranta)	

2. Sprawozdanie merytoryczne

- A. Tytuł zadania**
- B. Cel zadania**
- C. Syntetyczny opis zrealizowanych prac**
- D. Syntetyczny opis uzyskanych wyników i najważniejszych osiągnięć (naukowych i praktycznych)**
- E. Efekty realizacji zadania (publikacje, referaty na konferencjach, zgłoszenia patentowe itp.)**

3. Sprawozdanie finansowe

Nazwa zadania	Status zadania (trwa/zakończone)	Planowana realizacja zadania - wg harmonogramu			Rzeczywista realizacja zadania		
		Termin rozpoczęcia realizacji zadania	Termin zakończenia realizacji zadania	Planowany koszt zadania (w zł)	Data rozpoczęcia realizacji zadania	Data zakończenia realizacji zadania	Poniesiony koszt realizacji zadania (w zł)

.....
Data i podpis kierownika projektu

.....
Data i podpis kierownika jednostki/opiekuna/promotora