**Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie**

**Wydział Biotechnologii i Hodowli Zwierząt ul. Klemensa Janickiego 32**

**Regulamin praktyk studenckich**

1. Studenci Wydziału Biotechnologii i Hodowli Zwierzątodbywają praktykę na zasadzie: skierowania i umowy o realizację praktyki zawodowej. Celem praktyki jest przygotowanie studentów do wykonywania zawodu oraz stworzenie warunków do aktywizacji zawodowej na rynku pracy.
2. Praktyki programowe są integralną częścią studiów.

**Kierunek Biotechnologia**: praktyki specjalizacyjne (S1) 6 tygodni na III roku studiów (6 semestr)

**Kierunek Kynologia**: praktyki (S1,N1) 24 tygodnie na III roku studiów (6 semestr)

**Kierunek Zootechnika**: praktyki organizacyjno-produkcyjne (S1) 3 tygodnie na II roku studiów (4 semestr), 6 tygodni na III roku studiów (6 semestr), praktyki dyplomowe (S2), 4 tygodnie na I roku studiów (1 semestr).

1. Studenci odbywają praktyki programowe w instytucji, którymi mogą być:

Osoby prawne, których zakres działalności jest zbieżny z programem praktyki programowej w tym np.:

* organy administracji państwowej i samorządowej,
* hodowcy i producenci prowadzący działalność gospodarczą lub prywatne gospodarstwa rolne,
* instytuty naukowo – badawcze, szkoły wyższe,
* zakłady lecznicze i opiekuńcze dla zwierząt.

1. Studenci realizują praktykę wg Ramowego Programu (Sylabus). Jednakże z uwagi na specyfikę poszczególnych Zakładów Pracy, szczegółowy program praktyki zawodowej zostaje z reguły określony stosownie do profilu i możliwości danego Zakładu Pracy (instytucji) we własnym zakresie. Program praktyki powinien umożliwić studentowi zapoznanie się z profilem działalności (produkcji) danego Zakładu, a także w miarę możliwości zapewnić udział studenta w części prac prowadzonych w danym Zakładzie, dokonywanych pod nadzorem odpowiedzialnego pracownika (opiekuna Praktyk).
2. Opiekunem praktyk mogą być pracodawcy lub wyznaczeni przez nich pracownicy, dla których praca dydaktyczna nie stanowi podstawowego zajęcia. Opiekun powinien posiadać doświadczenie na stanowisku w zakładzie pracy w którym student odbywa praktykę.
3. Student powinien pamiętać, że należy zachowywać się właściwie i godnie reprezentować Uczelnię. Studenta obowiązuje kulturalne odnoszenie się do kierownictwa i pracowników instytucji lub gospodarstwa. W razie ewentualnych nieporozumień, należy zawiadomić: Dyrekcję Instytucji lub Gospodarstwa oraz Pełnomocnika Dziekana ds. Praktyk, tel. 914496844, e-mail: [beata.matysiak@zut.edu.pl](mailto:beata.matysiak@zut.edu.pl)
4. Zmiana miejsca odbywania praktyki jest możliwa po uzyskaniu zgody Uczelni. Uczelnia nie posiada środków na ww. praktykę, dlatego zakład pracy proszony jest, aby zapewnił niektóre świadczenia związane z jej odbyciem. Instytucja przyjmująca jest obowiązana do zapewnienia warunków niezbędnych do realizacji praktyki, w szczególności do: zapewnienia odpowiednich stanowisk pracy, urządzeń, narzędzi i materiałów.
5. Student odbywający praktykę nie powinien samowolnie oddalać się z miejsca praktyk bez wiedzy Opiekuna. Wszystkie nieobecności należy zgłaszać Opiekunowi i je odpracować.
6. Odbywając Praktyki student pracuje w tych samych godzinach co pracownicy na danym stanowisku, jeżeli suma godzin nie jest mniejsza niż sześć i nie przekracza ośmiu godzin pracy. Przy zleceniu pracy w nadgodzinach, przysługuje studentowi prawo   
   do otrzymania zapłaty (należy wówczas zawrzeć umowę) lub zwolnienie z zajęć w innym dniu. Studenci pracujący w instytucjach i gospodarstwach, mogą być zwolnieni z części praktyki.
7. Student podczas praktyki obowiązany jest codziennie wypełniać Dzienniczek Praktyk, zapisując w nim wszystkie czynności przez siebie wykonane oraz dodatkowo zapisywać ważniejsze spostrzeżenia technologiczne, wklejać druki, robić szkice, plany, itp. Należy **przestrzegać tajemnic technologicznych firmy**. Dzienniczek jest urzędowym dokumentem stwierdzającym obecność studenta na praktyce, w którym opisane są zadania wykonywane przez studenta oraz odpowiadające im efekty kształcenia. Opiekun i przełożeni wpisują w Dzienniczku uwagi z kontroli. W trakcie praktyki przewidziane są kontrole praktykantów   
   ze strony uczelni.
8. W pierwszych dniach praktyki studenta obowiązuje odbycie szkolenia wstępnego i stanowiskowego z zakresu BHP i Ppoż. Odbyty instruktaż należy potwierdzić wpisem do Karty szkolenia i uzyskać podpis prowadzącego szkolenie. W czasie studiów   
   i przed praktyką student musi obowiązkowo zaliczyć przedmiot: Bezpieczeństwo i Higiena Pracy z wpisem do e-Dziekanatu.
9. Student na czas odbywania praktyki musi być ubezpieczony od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) – przed praktyką

przedstawia kopię zawartej umowy z Towarzystwem Ubezpieczeniowym. Jeżeli Zakład wymaga: pracowniczej książeczki zdrowia to należy ją wyrobić oraz wykonać obowiązujące szczepienia, jeżeli wymagają tego obowiązujące przepisy.

1. Student po złożeniu: potwierdzenia odbycia praktyk, konspektu oraz Dzienniczka Praktyk, jest dopuszczony do zaliczania praktyki.

Szczegółowe informacje dotyczące odbywania praktyk znajdują się na wydziałowej stronie internetowej <https://biotechnologia.zut.edu.pl/strona-studentow/aktualnosci/praktyki-programowe/wzory-drukow-na-praktyki.html>

**Pełnomocnik Dziekana ds. praktyk zawodowych dr inż. Beata Matysiak udziela konsultacji merytorycznych.**