



Wydział  
Biotechnologii  
i Hodowli Zwierząt

# Praktyki studenckie 2021/2022

<http://www.biotechnologia.zut.edu.pl/strona-studentow/aktualnosci/praktyki-programowe/wzory-drukowana-praktyki.html>

Wydział Biotechnologii i Hodowli  
Zwierząt ZUT w Szczecinie

Pełnomocnik Dziekana ds. Praktyk  
**dr inż. Beata Matysiak**

*Katedra Nauk o Zwierzętach Monogastrycznych  
Pracownia Hodowli Trzody Chlewnej*

*WBiHZ. Ul. K. Janickiego 29. Pok.2/11  
tel. 91-449-6844*

[beata.matysiak@zut.edu.pl](mailto:beata.matysiak@zut.edu.pl)

Samodzielny referent  
mgr Ewa Kwita

kontakt: Tel:91-449-6703

Dziekanat WBiHZ  
ul. K. Janickiego 32 pok.1/08

[ewa.kwita@zut.edu.pl](mailto:ewa.kwita@zut.edu.pl)

# Praktyki według KRK w roku akademickim 2021/2022 (studenci studiów stacjonarnych)

## Zootechnika studia pierwszego stopnia: SEMEST LETNI

- Praktyka produkcyjno-organizacyjna na II roku studiów (semestr 4.)  
3 tygodnie 3 pkt. ECTS

# Praktyki według KRK w roku akademickim 2021/2022 (studenci studiów stacjonarnych)

- **Zootechnika studia pierwszego stopnia:  
SEMEST LETNI**
- Praktyka produkcyjno-organizacyjna na III roku studiów (semestr 6.)  
6 tygodni **6 pkt. ECTS**

# Praktyki według KRK w roku akademickim 2021/2022 (studenci studiów stacjonarnych)

- **Zootechnika studia drugiego stopnia:  
SEMEST LETNI**
- Praktyka dyplomowa na I roku studiów  
(semestr 1.)  
4 tygodnie **4 pkt. ECTS**

# Termin odbywania Praktyki:

<https://www.zut.edu.pl/zut-studenci/studia/kalendarz-akademicki.html>

## Praktyki wakacyjne\*:

**od 11.07.2022 do 21.08.2022r**

S1 (II rok – 4 semestr)

S1 (III rok – 6 semestr)

\*Szczegółowy harmonogram organizacji roku akademickiego 2021/2022  
Załącznik do zarządzenia nr 52 Rektora ZUT z dnia 29. kwietnia 2021 r.

Odbywanie praktyk w innym terminie  
(wcześniejsze, późniejsze, w trakcie semestru)

<http://www.biotechnologia.zut.edu.pl/strona-studentow/aktualnosci/praktyki-programowe/wzory-drukow-na-praktyki.html>

**Zgodę wyraża Pełnomocnik Dziekana ds.  
Praktyk, zatwierdza Prodziekan ds. kształcenia  
dla kierunku Zootechnika**

Wzór podania i harmonogram godzinowy na stronie  
internetowej



# Termin zaliczenia Praktyk 2021/2022

<https://www.zut.edu.pl/zut-studenci/studia/kalendarz-akademicki.html>

- **Zaliczenie praktyki produkcyjno-organizacyjnej i dyplomowej** odbędzie się w sesji jesiennej w terminie: **od 01.09.2022r. do 14.09.2022r.**,
- Należy **zapisać** się na konkretny termin zaliczenia praktyk.
- **Terminy zaliczeń będą podane na wydziałowej stronie internetowej**

# Praktyki zagraniczne

<http://www.erasmusplus.zut.edu.pl>

- W ramach praktyk obowiązkowych istnieje możliwość odbycia Praktyki poza granicą : np. :
  - Program Erasmus plus
  - Koordynator wydziałowy  
dr hab. Daniel Polasik
  - Kontakt: [daniel.polasik@zut.edu.pl](mailto:daniel.polasik@zut.edu.pl)
    - tel. +48 91 449 67 82
    - Katedra Genetyki i Ogólnej Hodowli Zwierząt
      - al. Piastów 45, 70-311 Szczecin

## Cele i efekty Praktyki

Cele i efekty Praktyki zawarte są w sylabusie  
umieszczonym na stronie internetowej  
oraz w systemie KRK

# Ubezpieczenie NNW\*

Studenci w trakcie odbywania Praktyk posiadają obowiązkowo ubezpieczenie NNW, którego kopię należy dostarczyć do Dziekanatu przed Praktyką

\*Praktyka bez ważnego ubezpieczenia nie zostanie zaliczona

<https://www.samorzad.zut.edu.pl/strona-glowna/ubezpieczenie/ubezpieczenie-202122.html>

Ubezpieczenie

Ubezpieczenie 2022/23

Ubezpieczenie 2021/22

Ubezpieczenie 2020/21

Ubezpieczenie 2019/20

Akcja Akademik

Stypendia

Bluzy ZUT

Akty prawne

Kontakt



## Ubezpieczenie 2021/22

### Ubezpieczenie NNW/OC

Dedykowane dla Studentów i Pracowników Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie na rok akademicki 2021/2022.

- Gwarancja niższej składki rocznej: **-10%** zniżki na ubezpieczenia.
- Aby skorzystać ze zniżki należy użyć kodu: **02430** podczas uzupełniania formalności.

Ubezpieczenie można wykupić poprzez stronę internetową: <https://bezpieczny.pl/studia-szczegoly/02430>

Zapraszamy do skorzystania z oferty ubezpieczeniowej

Parlament Samorządu Studenckiego ZUT

# Ubezpieczenie NNW

Studenci, którzy nie ubezpieczyli się od NNW za pośrednictwem ZUT, powinni załączyć kopię zawartego ubezpieczenia od NNW z innego Towarzystwa Ubezpieczeniowego.

# Dokumenty dotyczące Praktyk

## Wykaz obowiązujących dokumentów na praktyki programowe WBiHZ ZUT w Szczecinie

<https://biotechnologia.zut.edu.pl/strona-studentow-wbihz-2021-2022/praktyki-programowe/wzory-drukow-na-praktyki.html>

# Etapy postępowania

Przed praktyką



# Przed praktyką

## 1. Znalezienie miejsca odbywania Praktyki

### Przykładowe miejsca praktyk

<https://biotechnologia.zut.edu.pl/strona-studentow-wbihz-2021-2022/praktyki-programowe/zootechnika.html>

## 2. Podanie do Pełnomocnika Dziekana ds. praktyk zawodowych

## 3. Kserokopia polisy lub karty potwierdzającej zawarcie ubezpieczenia NNW (obowiązkowo).

# Przed praktyką

## 4. Wydrukowanie:

- Karty szkolenia wstępnego w dziedzinie BHP i P. poż.,
- Pierwszej strony Dzienniczka Praktyk
- Umowy o Realizację Praktyki Zawodowej (2 egzemplarze)
- Skierowania na praktykę zawodową.

## Złożenie dokumentów w Dziekanacie przed rozpoczęciem praktyki (obowiązkowo):

1. Podanie do Pełnomocnika Dziekana ds. praktyk zawodowych.
2. Kserokopia polisy lub karty potwierdzającej zawarcie ubezpieczenia NNW (obowiązkowo).
3. Umowa o Realizację Praktyki Zawodowej.
4. Stan zdrowia przed rozpoczęciem praktyki (dotyczy tylko studentów, którzy są: niepełnosprawni, chorzy lub są w ciąży, itp.), (wg potrzeb).

# Ogólne i stanowiskowe szkolenie BHP i P.poż w miejscu odbywania Praktyki

W 2 pierwszych dniach rozpoczęcia praktyki student odbywa obowiązkowe szkolenie w zakresie przepisów BHP i ppoż.

obowiązujących na terenie zakładu pracy, potwierdzone przez osobę przeszkalającą

- 3 h. szkolenia – instruktaż ogólny
- 8 h. szkolenie – instruktaż stanowiskowy

# Ważne dla studenta

2 egzemplarze

Potwierdzenie odbycia praktyki

i Opinia wraz z oceną od opiekuna zakładowego

Zawsze jeden egzemplarz student pozostawia  
dla swoich potrzeb

## Po Praktyce

### Studenci, którzy zakończyli Praktykę składają w Dziekanacie:

1. Potwierdzenie odbycia praktyki 1 egz.
2. Opinię wraz z oceną od opiekuna zakładowego z załączoną Ankieta pracodawcy
3. Konspekt z wybranego zagadnienia wraz z ankietą satysfakcji studenta
4. Kartę szkolenia wstępnego BHP i Ppoż.,
5. Wypełniony Dzienniczek Praktyk,

....., I.

(pieczęć zakładu pracy)

(miejsowość i data)

## POTWIERDZENIE ODBYCIA PRAKTYKI ZAWODOWEJ

Studentka/Student ..... (imię i nazwisko) ..... (numer albumu)

**Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie**

**Wydziału Biotechnologii i Hodowli Zwierząt**

.....  
.....

(rok studiów, studia: stacjonarne/niestacjonarne, pierwszego/drugiego stopnia na kierunku)

**odbyła/odbył praktykę zawodową w:** .....

.....

(nazwa zakładu pracy),

Adres Pracodawcy: .....

w okresie od: ..... do ....., razem tygodni .....

# Pierwsza strona Dzienniczka

.....  
pieczęćka WBiHZ ZUT w Szczecinie

## Dzienniczek Praktyk

Praktyka \* ..... studenta ..... roku kierunku ..... studiów \*\* .....

Pani/Pana ..... zamieszkałej/ego.....  
imię i nazwisko ..... adres

.....  
Według niżej wymienionego harmonogramu\*\*\*:

1. -----  
nazwa zakładu pracy                      w terminie                      ilość tygodni
2. -----  
nazwa zakładu pracy                      w terminie                      ilość tygodni
3. -----  
nazwa zakładu pracy                      w terminie                      ilość tygodni

\* produkcyjno-organizacyjna (Zoot. S1) lub dyplomowa (Zoot. S2)

\*\* stacjonarnych, niestacjonarnych, I°, II° stopnia

\*\*\* proszę wpisać wszystkie miejsca odbywanej praktyki



# Zaliczenie Praktyk

- Zaliczenie praktyki zawodowej odbywa się na podstawie:
  - Opinii wraz z oceną zakładowego opiekuna Praktyk;
  - Oceny Dzienniczka praktyk;
  - Oceny z zaliczenia ustnego przed komisją składającą się z co najmniej trzech nauczycieli akademickich;

# Zaliczenie praktyk

- Do zaliczenia praktyki mogą przystąpić studenci, którzy zakończyli Praktykę i złożyli:
- Potwierdzenie odbycia praktyki 1 egz.
- Opinię wraz z oceną od opiekuna zakładowego
- Konspekt,
- Kartę szkolenia wstępnego BHP i Ppoż.,
- Wypełniony Dzienniczek Praktyk,

## Założenia do konspektu

Studenci II roku – studiów stacjonarnych, pierwszego stopnia, Kierunku Zootechniki powinni złożyć 1 konspekt z zagadnień ujętych w programie praktyki produkcyjno – organizacyjnej i sylabusie, z uwzględnieniem proponowanej formy przygotowania (P-15) (praktyka wg. KRK):

Konspekt powinien zawierać zagadnienia ekonomiczno – doradcze: np. umiejętność sporządzenia biznes – plan, kalkulacji rolniczych, określenie płatności bezpośrednie, PROW, SOP, linie kredytowe, udzielenie porad rolnikom, charakterystyka Instytucji i Agencji oraz innych aktualnych tematów.

Złożenie konspektu jest obowiązkowe. Tematy konspektów wybierają samodzielnie studenci i przygotowują analizę i wnioski z danych dostępnych w miejscu odbywania praktyk. Zaleca się, aby konspekt poruszał i rozwijał problemy nurtując doradcę i rolnika a wyciągnięte wnioski – zalecenia wskazywały drogę do polepszenia stosowanej technologii. Objętość konspektu: dowolna ilość stron maszynopisu. Konspekt powinien być złożony razem z dzienniczkiem praktyk i potwierdzeniami odbycia praktyk produkcyjno - organizacyjnych. Proszę podpisać złożony konspekt.

Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie

Wydział Biotechnologii i Hodowli Zwierząt

Kierunek ZOOTECHNIKA

### Założenia do konspektu

Studenci III roku – studiów stacjonarnych, pierwszego stopnia, Kierunku Zootechniki powinni złożyć 1 konspekt z zagadnień ujętych w programie praktyki produkcyjno – organizacyjnej i sylabusie, z uwzględnieniem proponowanej formy przygotowania (praktyka wg KRK):

Konspekt powinien zawierać zagadnienia wynikające z sylabusu:

np. z chowu zwierząt w gospodarstwie (np. żywienie, pielęgnacja, ocena i postępowanie rolnika przy doju, ocena jakości zadawanych pasz i inne ważne problemy) lub organizacji produkcji zwierzęcej ewentualnie aktualnych problemów gospodarstwa.

Złożenie konspektu jest obowiązkowe. Tematy konspektów wybierają samodzielnie studenci i przygotowują analizę i wnioski z danych dostępnych w miejscu odbywania praktyk. Zaleca się, aby konspekt poruszał i rozwijał problemy nurtując rolnika a wyciągnięte wnioski – zalecenia wskazywały drogę do polepszenia stosowanej technologii. Objętość konspektu: dowolna ilość stron maszynopisu. Konspekt powinien być złożony razem z dzienniczkiem praktyk i potwierdzeniami odbycia praktyk produkcyjno - organizacyjnych. Proszę podpisać złożony konspekt.

Pełnomocnik Dziekana  
ds. praktyk zawodowych

# Zaliczenie praktyk

Na zaliczenie w innym terminie niż podstawowym (w sesji jesiennej), wymagana jest pisemna zgoda **Pełnomocnika Dziekana ds. praktyk zawodowych**

# Inne dodatkowe dokumenty (wg potrzeb):

- Pismo na praktykę (o przyjęcie – pismo przewodnie)
- Zaświadczenie z zakładu pracy (zwolnienie z części praktyki).
- **Odbycie praktyk w terminie wcześniejszym lub późniejszym, niż zakłada program studiów.**
- Możliwość odbycia części praktyki w Katedrze / Zakładzie ZUT.
- **Inny termin zaliczenia praktyk niż wyznaczony, dla danego roku.**