



Wydział  
Biotechnologii  
i Hodowli Zwierząt

# Praktyki studenckie 2019/2020

<http://www.biotechnologia.zut.edu.pl/strona-studentow/aktualnosci/praktyki-programowe/wzory-drukowana-praktyki.html>

Wydział Biotechnologii i Hodowli  
Zwierząt ZUT w Szczecinie

Pełnomocnik Dziekana ds. Praktyk  
**dr inż. Beata Matysiak**

*Katedra Nauk o Zwierzętach Monogastrycznych  
Pracownia Hodowli Trzody Chlewnej*

*WBiHZ. Ul. K. Janickiego 29. Pok.2/11  
tel. 91-449-6844*

[beata.matysiak@zut.edu.pl](mailto:beata.matysiak@zut.edu.pl)

Samodzielny referent  
mgr Ewa Kwita

kontakt: Tel:91-449-6703

Dziekanat WBiHZ  
ul. K. Janickiego 32 pok.1/08

[ewa.kwita@zut.edu.pl](mailto:ewa.kwita@zut.edu.pl)

# Praktyki według KRK w roku akademickim 2019/2020 (studenci studiów stacjonarnych)

## Zootechnika studia pierwszego stopnia: SEMEST LETNI

- Praktyka produkcyjno-organizacyjna na II roku studiów (semestr 4.)  
3 tygodnie 3 pkt. ECTS

# Praktyki według KRK w roku akademickim 2019/2020 (studenci studiów stacjonarnych)

- **Zootechnika studia pierwszego stopnia:  
SEMEST LETNI**
- Praktyka produkcyjno-organizacyjna na III roku studiów (semestr 6.)  
6 tygodni **6 pkt. ECTS**

Praktyki według KRK w roku akademickim  
2019/2020 (studenci studiów stacjonarnych)

## Zootechnika studia drugiego stopnia: SEMEST LETNI

- Praktyka dyplomowa na I roku studiów  
(semestr 1.)  
4 tygodnie 4 pkt. ECTS

# Termin odbywania Praktyki:

## Praktyki wakacyjne:

**od 07.07.2020 do 31.08.2020r**

S1 (II rok – 4 semestr)

S1 (III rok – 6 semestr)

S2 (I rok – 1 semestr)

Odbywanie praktyk w innym terminie  
(wcześniejsze, późniejsze, w trakcie semestru)

<http://www.biotechnologia.zut.edu.pl/strona-studentow/aktualnosci/praktyki-programowe/wzory-drukow-na-praktyki.html>

**Zgodę wyraża Pełnomocnik Dziekana ds.  
Praktyk, zatwierdza Prodziekan ds. kształcenia  
dla kierunku Zootechnika**

Wzór podania i harmonogram godzinowy na stronie  
internetowej



# Termin zaliczenia Praktyk 2019/2020

<https://www.zut.edu.pl/zut-studenci/studia/kalendarz-akademicki.html>

- **Zaliczenie praktyki produkcyjno-organizacyjnej i dyplomowej** odbędzie się w sesji jesiennej w terminie: **od 01.09.2020r. do 14.09.2020r.**,
- Należy **zapisać** się na konkretny termin zaliczenia praktyk.
- **Terminy zaliczeń będą podane na wydziałowej stronie internetowej**

# Praktyki zagraniczne

<http://www.erasmusplus.zut.edu.pl>

- W ramach praktyk obowiązkowych istnieje możliwość odbycia Praktyki poza granicą : np. :
  - Program Erasmus plus
  - Koordynator wydziałowy  
dr hab. Daniel Polasik
  - Kontakt: [daniel.polasik@zut.edu.pl](mailto:daniel.polasik@zut.edu.pl)
    - tel. +48 91 449 67 82
    - Katedra Genetyki i Ogólnej Hodowli Zwierząt
      - al. Piastów 45, 70-311 Szczecin

## Cele i efekty Praktyki

Cele i efekty Praktyki zawarte są w sylabusie  
umieszczonym na stronie internetowej  
oraz w systemie KRK

# Ubezpieczenie NNW\*

Studenci w trakcie odbywania Praktyk posiadają obowiązkowo ubezpieczenie NNW, którego kopię należy dostarczyć do Dziekanatu przed Praktyką

\*Praktyka bez ważnego ubezpieczenia nie zostanie zaliczona

<https://biotechnologia.zut.edu.pl/strona-studentow/aktualnosci/ubezpieczenia-studentow.html>

Wydział Biotechnologii i Hodowli Zwierząt

Dla Kandydata Dla Studenta Dla Pracownika Dla Doktoranta Inne E-usługi kierunki studiów Rekrutacja

Aktualności

- Aktualności
- Dziekanat
- Wzory podań, procedury, akty prawne
- Programy studiów
- Zajęcia, egzaminy
- Opiekunowie studentów
- Konsultacje w Katedrach
- Informacje dla studentów z niepełnosprawnością
- Pomoc materialna, stypendia
- Ubezpieczenia studentów**
- Praktyki programowe

## Ubezpieczenia studentów

### Ubezpieczenie od NNW i OC w roku akademickim 2019/2020

Obowiązkowe ubezpieczenie wszystkich studentów, zwłaszcza odbywających praktyki w czasie studiów.

Więcej na stronie:

<https://www.samorząd.zut.edu.pl/strona-glowna/ubezpieczenie.html>

### Ubezpieczenie od NNW i OC w roku akademickim 2018/2019

Obowiązkowe ubezpieczenie wszystkich studentów, zwłaszcza odbywających praktyki w czasie studiów.

Więcej w poniższych linkach:

- [Ubezpieczenie dla studentów i pracowników ZUT w Szczecinie](#)

# Ubezpieczenie NNW

Studenci, którzy nie ubezpieczyli się od NNW za pośrednictwem ZUT, powinni załączyć kopię zawartego ubezpieczenia od NNW z innego Towarzystwa Ubezpieczeniowego.

# Dokumenty dotyczące Praktyk

## Wykaz obowiązujących dokumentów na praktyki programowe WBiHZ ZUT w Szczecinie

<https://biotechnologia.zut.edu.pl/strona-studentow/aktualnosci/praktyki-programowe/wzory-drukow-na-praktyki.html>

# Etapy postępowania

Przed praktyką



# Przed praktyką

## 1. Znalezienie miejsca odbywania Praktyki

### Przykładowe miejsca praktyk

<https://biotechnologia.zut.edu.pl/strona-studentow/aktualnosci/praktyki-programowe/zootechnika.html>

## 2. Podanie do Pełnomocnika Dziekana ds. praktyk zawodowych

## 3. Kserokopia polisy lub karty potwierdzającej zawarcie ubezpieczenia NNW (obowiązkowo).

# Przed praktyką

## 4. Wydrukowanie:

- Karty szkolenia wstępnego w dziedzinie BHP i P. poż.,
- Pierwszej strony Dzienniczka Praktyk
- Umowy o Realizację Praktyki Zawodowej (2 egzemplarze)
- Skierowania na praktykę zawodową.

## Złożenie dokumentów w Dziekanacie przed rozpoczęciem praktyki (obowiązkowo):

1. Podanie do Pełnomocnika Dziekana ds. praktyk zawodowych.
2. Kserokopia polisy lub karty potwierdzającej zawarcie ubezpieczenia NNW (obowiązkowo).
3. Umowa o Realizację Praktyki Zawodowej.
4. Stan zdrowia przed rozpoczęciem praktyki (dotyczy tylko studentów, którzy są: niepełnosprawni, chorzy lub są w ciąży, itp.), (wg potrzeb).

# Ogólne i stanowiskowe szkolenie BHP i P.poż w miejscu odbywania Praktyki

W 2 pierwszych dniach rozpoczęcia praktyki student odbywa obowiązkowe szkolenie w zakresie przepisów BHP i ppoż.

obowiązujących na terenie zakładu pracy, potwierdzone przez osobę przeszkalającą

- 3 h. szkolenia – instruktaż ogólny
- 8 h. szkolenie – instruktaż stanowiskowy

# Ważne dla studenta

2 egzemplarze

**Potwierdzenie odbycia praktyki**

**i Opinia wraz z oceną od opiekuna zakładowego**

Zawsze jeden egzemplarz student pozostawia  
dla swoich potrzeb

## Po Praktyce

### Studenci, którzy zakończyli Praktykę składają w Dziekanacie:

1. Potwierdzenie odbycia praktyki 1 egz.
2. Opinię wraz z oceną od opiekuna zakładowego z załączoną Ankieta pracodawcy
3. Konspekt z wybranego zagadnienia
4. Kartę szkolenia wstępnego BHP i Ppoż.,
5. Wypełniony Dzienniczek Praktyk,

....., I.

(pieczęć zakładu pracy)

(miejsowość i data)

## POTWIERDZENIE ODBYCIA PRAKTYKI ZAWODOWEJ

Studentka/Student ..... (imię i nazwisko) ..... (numer albumu)

**Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie**

**Wydziału Biotechnologii i Hodowli Zwierząt**

.....  
.....

(rok studiów, studia: stacjonarne/niestacjonarne, pierwszego/drugiego stopnia na kierunku)

**odbyła/odbył praktykę zawodową w:** .....

.....

(nazwa zakładu pracy),

Adres Pracodawcy: .....

w okresie od: ..... do ....., razem tygodni .....

# Pierwsza strona Dzienniczka

.....  
pieczętka WBiHZ ZUT w Szczecinie

## Dzienniczek Praktyk

Praktyka \* ..... studenta ..... roku kierunku ..... studiów \*\* .....

Pani/Pana ..... zamieszkałej/ego.....  
imię i nazwisko ..... adres

.....  
Według niżej wymienionego harmonogramu\*\*\*:

1. -----  
nazwa zakładu pracy                      w terminie                      ilość tygodni
2. -----  
nazwa zakładu pracy                      w terminie                      ilość tygodni
3. -----  
nazwa zakładu pracy                      w terminie                      ilość tygodni

\* produkcyjno-organizacyjna (Zoot. S1) lub dyplomowa (Zoot. S2)

\*\* stacjonarnych, niestacjonarnych, I°, II° stopnia

\*\*\* proszę wpisać wszystkie miejsca odbywanej praktyki



# Zaliczenie Praktyk

- Zaliczenie praktyki zawodowej odbywa się na podstawie:
  - Opinii wraz z oceną zakładowego opiekuna Praktyk;
  - Oceny Dzienniczka praktyk;
  - Oceny z zaliczenia ustnego przed komisją składającą się z co najmniej trzech nauczycieli akademickich;

# Zaliczenie praktyk

- Do zaliczenia praktyki mogą przystąpić studenci, którzy zakończyli Praktykę i złożyli:
- **Potwierdzenie odbycia praktyki 1 egz.**
- **Opinię wraz z oceną od opiekuna zakładowego**
- **Konspekt,**
- **Kartę szkolenia wstępnego BHP i Ppoż.,**
- **Wypełniony Dzienniczek Praktyk,**

## Założenia do konspektu

Studenci II roku – studiów stacjonarnych, pierwszego stopnia, Kierunku Zootechniki powinni złożyć 1 konspekt z zagadnień ujętych w programie praktyki produkcyjno – organizacyjnej i sylabusie, z uwzględnieniem proponowanej formy przygotowania (P-15) (praktyka wg. KRK):

Konspekt powinien zawierać zagadnienia ekonomiczno – doradcze: np. umiejętność sporządzenia biznes – plan, kalkulacji rolniczych, określenie płatności bezpośrednie, PROW, SOP, linie kredytowe, udzielenie porad rolnikom, charakterystyka Instytucji i Agencji oraz innych aktualnych tematów.

Złożenie konspektu jest obowiązkowe. Tematy konspektów wybierają samodzielnie studenci i przygotowują analizę i wnioski z danych dostępnych w miejscu odbywania praktyk. Zaleca się, aby konspekt poruszał i rozwijał problemy nurtując doradcę i rolnika a wyciągnięte wnioski – zalecenia wskazywały drogę do polepszenia stosowanej technologii. Objętość konspektu: dowolna ilość stron maszynopisu. Konspekt powinien być złożony razem z dzienniczkiem praktyk i potwierdzeniami odbycia praktyk produkcyjno - organizacyjnych. Proszę podpisać złożony konspekt.

Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie

Wydział Biotechnologii i Hodowli Zwierząt

Kierunek ZOOTECHNIKA

### Założenia do konspektu

Studenci III roku – studiów stacjonarnych, pierwszego stopnia, Kierunku Zootechniki powinni złożyć 1 konspekt z zagadnień ujętych w programie praktyki produkcyjno – organizacyjnej i sylabusie, z uwzględnieniem proponowanej formy przygotowania (praktyka wg KRK):

Konspekt powinien zawierać zagadnienia wynikające z sylabusu:

np. z chowu zwierząt w gospodarstwie (np. żywienie, pielęgnacja, ocena i postępowanie rolnika przy doju, ocena jakości zadawanych pasz i inne ważne problemy) lub organizacji produkcji zwierzęcej ewentualnie aktualnych problemów gospodarstwa.

Złożenie konspektu jest obowiązkowe. Tematy konspektów wybierają samodzielnie studenci i przygotowują analizę i wnioski z danych dostępnych w miejscu odbywania praktyk. Zaleca się, aby konspekt poruszał i rozwijał problemy nurtując rolnika a wyciągnięte wnioski – zalecenia wskazywały drogę do polepszenia stosowanej technologii. Objętość konspektu: dowolna ilość stron maszynopisu. Konspekt powinien być złożony razem z dzienniczkiem praktyk i potwierdzeniami odbycia praktyk produkcyjno - organizacyjnych. Proszę podpisać złożony konspekt.

Pełnomocnik Dziekana  
ds. praktyk zawodowych

# Zaliczenie praktyk

Na zaliczenie w innym terminie niż podstawowym, wymagana jest pisemna zgoda **Pełnomocnika Dziekana ds. praktyk zawodowych**

# Inne dodatkowe dokumenty (wg potrzeb):

- Pismo na praktykę (o przyjęcie – pismo przewodnie)
- Zaświadczenie z zakładu pracy (zwolnienie z części praktyki).
- **Odbycie praktyk w terminie wcześniejszym lub późniejszym, niż zakłada program studiów.**
- Możliwość odbycia części praktyki w Katedrze / Zakładzie ZUT.
- **Inny termin zaliczenia praktyk niż wyznaczony, dla danego roku.**