

**Rada programowa**  
**Wydział Biotechnologii i Hodowli Zwierząt**

§ 1

1. Rada programowa jest organem Wydziału Biotechnologii i Hodowli Zwierząt ZUT w Szczecinie, ustanawianym przez Dziekana Wydziału dla każdego kierunku studiów prowadzonego na Wydziale.
2. W skład rady programowej wchodzi: przewodniczący oraz członkowie, w tym nauczyciele akademicy, przedstawiciele studentów i doktorantów oraz interesariusze zewnętrzni.
3. Przewodniczącą rady programowej jest powoływany przez dziekana.
4. Przewodniczący rady programowej przedkłada dziekanowi propozycje członków rady programowej do akceptacji.
5. Posiedzenia rady programowej zwoływane są przez przewodniczącego lub prodziekana ds. kształcenia.
6. Rada programowa współpracuje z funkcjonującymi na Wydziale Kolegium ds. kształcenia oraz Komisją ds. Promocji Wydziału.

§ 2

Zakres działalności w oparciu o Zarządzenie Rektora ZUT z dnia 14 lutego 2020 r. w sprawie wprowadzenia procedury „Okresowy przegląd oraz zatwierdzenie zmian w programach studiów” w ZUT w Szczecinie:

1. Uaktualnianie planów studiów zgodnie z obowiązującymi wytycznymi i regulacjami prawnymi.
2. Kontrolowanie programów studiów realizowanych na Wydziale (zgodność treści programowych z osiąganymi efektami uczenia się; dobór przedmiotów/modułów, ich form oraz kolejności realizowania; weryfikacja treści kształcenia w celu unikania ich powtarzania; weryfikacja grup przedmiotów obieralnych pod kątem ich ilości, treści programowych oraz efektów uczenia się; weryfikacja kompletności wypełnienia sylabusów) oraz uzupełnianie danych w systemie Sylabus PRK.
3. Przygotowywanie wniosków dotyczących tworzenia nowych kierunków studiów i specjalności, a także dotyczących zmian w programach studiów.
4. Przeprowadzanie konkursów na prowadzenie nowych przedmiotów kierunkowych i obieralnych.
5. Opracowanie zasad i kryteriów realizacji prac dyplomowych.
6. Opiniowanie tematów i zakresu prac dyplomowych pod kątem ich zgodności z kierunkiem i poziomem studiów oraz profilem kształcenia.
7. Współpraca z Komisją ds. Promocji Wydziału w opracowywaniu materiałów promocyjnych.
8. Sporządzanie corocznych sprawozdań z działalności Rady.
9. Udział w przygotowaniu materiałów dla Komisji Akredytacyjnej.