SPRAWOZDANIE

ROK AKADEMICKI 2019/2020

Podstawy funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia oraz wytycznych do realizacji oceny jakości w obszarach działania tego systemu w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie

WYDZIAŁ BIOTECHNOLOGII I HODOWLI ZWIERZĄT

ZACHODNIOPOMORSKI UNIWERSYTET TECHNOLOGICZNY W SZCZECINIE

PODSTAWY PRAWNE

1. Uchwała nr 59 Senatu ZUT z dnia 29 czerwca 2009 r. w sprawie wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia
2. Zarządzenie nr 124 Rektora ZUT z dnia 17 sierpnia 2009 r. (z późn. zm. Zarządzenie nr 129 z dn. 8 września 2009r., Zarządzenie nr 106 z dnia 27 października 2010 r.) w sprawie powołania Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia na rok akademicki 2009/2010
3. Zarządzenie nr 29 Rektora ZUT z dnia 19 kwietnia 2010 r. (z późn. zm. Zarządzenie nr 53 z dnia 25 czerwca 2010 r.) w sprawie wprowadzenia Regulaminu uczelnianej i wydziałowych komisji ds. jakości kształcenia
4. Zarządzenie nr 166 Rektora ZUT z dnia 19 listopada 2009 r. (z późn. zm. Zarządzenie nr 180 z dnia 9 grudnia 2009 r. oraz Zarządzenie nr 21 z dnia 29 marca 2010 r.) w sprawie wprowadzenia jednolitych zasad sporządzania planów studiów i programów nauczania
5. Zarządzenie nr 34 Rektora ZUT z dnia 6 maja 2010 r. w sprawie wdrożenia procedury „Zasady prowadzenia ankietyzacji" w ZUT w Szczecinie
6. Zarządzenie nr 35 Rektora ZUT z dnia 7 maja 2010 r. w sprawie wprowadzenia wzorów kwestionariuszy ankiet studenta, absolwenta studiów wyższych ZUT w Szczecinie, pracodawców i kandydatów na studia
7. Zarządzenie nr 70 Rektora ZUT z dnia 30 sierpnia 2010 r. w sprawie wdrożenia procedury „Zasady prowadzenia hospitacji" w ZUT w Szczecinie
8. Zarządzenie nr 106 Rektora ZUT z dnia 27 października 2010 r. (z późn. zm. Zarządzenie nr 80 z dnia 12 grudnia 2011 r.) w sprawie powołania Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia
9. Zarządzenie nr 21 Rektora ZUT z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie wprowadzenia procedury „Tryb postępowania przy tworzeniu nowych kierunków studiów, studiów międzykierunkowych i makrokierunków studiów" w ZUT w Szczecinie
10. Zarządzenie nr 82 Rektora ZUT z dnia 15 grudnia 2011 r. w sprawie wprowadzenie jednolitych zasad sporządzania planów studiów i programów kształcenia w oparciu o krajowe ramy kwalifikacji dla szkolnictwa wyższego
11. Zarządzenie nr 5 Rektora ZUT z dnia 18 stycznia 2012 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 34 w dnia 6 maja 2010 r. w sprawie wdrożenia procedury „Zasady prowadzenia ankietyzacji" w ZUT w Szczecinie
12. Zarządzenie nr 10 Rektora ZUT z dnia 16 lutego 2012 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 82 Rektora ZUT w Szczecinie z dnia 15 grudnia 2011 r. w sprawie wprowadzenia jednolitych zasad sporządzania planów studiów i programów kształcenia w oparciu o krajowe ramy kwalifikacji dla szkolnictwa wyższego
13. Uchwała nr 109 Senatu ZUT z dnia 24 września 2012 r. w sprawie zmiany uchwały nr 59 Senatu ZUT z dnia 29 czerwca 2009 r. w sprawie Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia
14. Zarządzenie nr 91 Rektora ZUT z dnia 15 listopada 2012 r. w sprawie powołania Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia
15. Zarządzenie nr 3 Rektora ZUT z dnia 7 stycznia 2013 r. w sprawie wprowadzenia procedury „Zasady prowadzenia procesu ankietyzacji" w ZUT w Szczecinie
16. Zarządzenie nr 4 Rektora ZUT z dnia 7 stycznia 2013 r. w sprawie wprowadzenia wzorów kwestionariuszy ankiet do oceny jakości procesu dydaktycznego, obowiązujących w procedurze „Zasady prowadzenia procesu ankietyzacji" w ZUT w Szczecinie
17. Zarządzenie nr 17 Rektora ZUT z dnia 25 marca 2013 r. w sprawie wprowadzenia procedury „Tryb uruchomienia i zniesienia kierunku studiów" w ZUT w Szczecinie
18. Zarządzenie nr 19 Rektora ZUT z dnia 3 kwietnia 2013 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 91 z dnia 15 listopada 2012 r. w sprawie powołania Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia
19. Zarządzenie nr 30 Rektora ZUT z dnia 12 czerwca 2013 r. w sprawie podstaw funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia oraz wytycznych do realizacji oceny jakości w obszarach działania tego systemu w ZUT w Szczecinie

20. Zarządzenie nr 33 Rektora ZUT z dnia 28 czerwca 2013 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu prowadzenia zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w ZUT w Szczecinie
21. Uchwała nr 47 Senatu ZUT z dnia 28 października 2013 r. w sprawie wprowadzenia polityki jakości kształcenia ZUT w Szczecinie
22. Zarządzenie nr 66 Rektora ZUT z dnia 4 listopada 2013 r. w sprawie wprowadzenia zmian do procedury „Tryb uruchomienia i zniesienia kierunku studiów" w ZUT w Szczecinie
23. Zarządzenie nr 82 Rektora ZUT z dnia 3 grudnia 2013 r. w sprawie wprowadzenia procedury „Zasady prowadzenia procesu ankietyzacji w ZUT w Szczecinie"
24. Zarządzenie nr 8 Rektora ZUT z dnia 17 lutego 2014 r. w sprawie europejskiego systemu transferu i akumulacji punktów (ECTS) w ZUT w Szczecinie
25. Zarządzenie nr 69 Rektora ZUT z dnia 18 grudnia 2014 r. w sprawie wprowadzenia procedury „Zasady prowadzenia procesu ankietyzacji w ZUT w Szczecinie"
26. Zarządzenie nr 20 Rektora ZUT z dnia 20 kwietnia 2015 r. zmieniające skład Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia powołanej zarządzeniem nr 91 z dnia 15 listopada 2012 r.
27. Uchwała nr 61 Senatu ZUT z dnia 29 czerwca 2015 r. w sprawie określenia "Organizacji potwierdzania efektów uczenia się w ZUT w Szczecinie"
28. Zarządzenie nr 44 Rektora ZUT z dnia 6 sierpnia 2015 r. w sprawie procesu dyplomowania
29. Zarządzenie nr 2 Rektora ZUT z dnia 12 stycznia 2016 r. zmieniające zarządzenie nr 4 z dnia 7 stycznia 2013 r. w sprawie wprowadzenia wzorów kwestionariuszy ankiet do oceny jakości procesu dydaktycznego, obowiązujących w procedurze „Zasady prowadzenia procesu ankietyzacji" w ZUT w Szczecinie
30. Zarządzenie nr 15 Rektora ZUT z dnia 2 marca 2016 r. w sprawie wprowadzenia jednolitych zasad przechowywania dokumentacji potwierdzającej uzyskanie efektów kształcenia opisanych w programach kształcenia na kierunkach studiów wyższych, studiach doktoranckich i podyplomowych w ZUT w Szczecinie
31. Zarządzenie nr 28 Rektora ZUT z dnia 11 maja 2016 r. zmieniające skład Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia powołanej zarządzenie nr 91 z dnia 15 listopada 2012 r.
32. Zarządzenie nr 40 Rektora ZUT w Szczecinie z dnia 20 lipca 2016 r. w sprawie wprowadzenia procedury wdrażania na wydziałach zaleceń wynikających z oceny zewnętrznych instytucji akredytacyjnych (PWZA) w ZUT w Szczecinie
33. Zarządzenie nr 89 Rektora ZUT z dnia 7 listopada 2016 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu uczelnianej i wydziałowych komisji ds. jakości kształcenia
34. Zarządzenie nr 90 Rektora ZUT z dnia 7 listopada 2016 r. (z późn. zm. Zarządzenie nr 48 z dnia 23 czerwca 2017 r.) w sprawie powołania Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia na kadencję 2016–2020
35. Zarządzenie nr 16 Rektora ZUT z dnia 3 kwietnia 2017 r. w sprawie Podstaw funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia oraz wytycznych do realizacji oceny jakości w obszarach działania tego systemu w ZUT w Szczecinie
36. Zarządzenie nr 33 Rektora ZUT z dnia 15 maja 2017 r. w sprawie wprowadzenia wzorów kwestionariuszy ankiet do oceny jakości procesu dydaktycznego obowiązujących w procedurze „Zasady prowadzenia procesu ankietyzacji" w ZUT w Szczecinie
37. Zarządzenie nr 37 Rektora ZUT z dnia 1 czerwca 2017 r. w sprawie wprowadzenia procedury „Zasady prowadzenia procesu ankietyzacji" w ZUT w Szczecinie
38. Zarządzenie nr 23 Rektora Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie z dnia 21 marca 2018 r.w sprawie wprowadzenia procedury „zasady prowadzenia hospitacji" w ZUT w Szczecinie.
39. Zarządzenie nr 31 Rektora Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie z dnia 26 kwietnia 2018 r. w sprawie wprowadzenia procedur „ okresowy przegląd programów kształcenia oraz zatwierdzanie zmian w planach i programach studiów" w ZUT w Szczecinie.

40. Zarządzenie nr 31 Rektora ZUT z dnia 26 kwietnia 2018 r. w sprawie wprowadzenia Procedury "Okresowy przegląd programów kształcenia oraz zatwierdzanie zmian w planach i programach kształcenia" w ZUT w Szczecinie.
41. Uchwała nr 1 Senatu ZUT w Szczecinie z dnia 28 stycznia 2019 r. w sprawie wytycznych Senatu ZUT w Szczecinie dla wydziałów dotyczących przygotowania projektu programów studiów dostosowujących do wymagań określonych w Ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
42. Zarządzenie nr 8 Rektora ZUT z dnia 31 stycznia 2019 r. w sprawie Procedury procesu dyplomowania w ZUT w Szczecinie.
43. Uchwała nr 69 Senatu ZUT w Szczecinie z dnia 27 maja 2019 r. w sprawie określenia Organizacji potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów w ZUT.
44. Uchwała nr 66 Senatu ZUT w Szczecinie z dnia 27 maja 2019 r. w sprawie przyporządkowania kierunków prowadzonych studiów do dyscyplin naukowych lub artystycznych.
45. Uchwała nr 96 Senatu ZUT w Szczecinie z dnia 23 września 2019 r. w sprawie Wytycznych Senatu ZUT dotyczących przygotowania programów studiów pierwszego i drugiego stopnia.
46. Uchwała nr 97 Senatu ZUT z dnia 23 września 2019 r. w sprawie europejskiego systemu transferu i akumulacji punktów w ZUT w Szczecinie.
47. Zarządzenie nr 66 Rektora ZUT z dnia 7 października 2019 r. w sprawie jednolitych zasad przechowywania dokumentacji potwierdzającej uzyskanie efektów uczenia się określonych w programach studiów, studiów doktoranckich i podyplomowych oraz w programie kształcenia Szkoły Doktorskiej.
48. Zarządzenie nr 71 Rektora ZUT z dnia 9 października 2019 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu prowadzenia zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w ZUT.
49. Zarządzenie nr 76 Rektora ZUT z dnia 14 października 2019 r. zmieniające zarządzenie nr 23 Rektora ZUT z dnia 21 marca 2018 r. w sprawie wprowadzenia procedury "zasady prowadzenia hospitacji" w ZUT w Szczecinie.
50. Zarządzenie nr 88 Rektora ZUT z dnia 25 października 2019 r. zmieniające skład Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia na kadencje 2016-2020 powołanej zarządzeniem nr 90 Rektora ZUT z dnia 7 listopada 2016 r..
51. Zarządzenie nr 98 Rektora ZUT z dnia 12 listopada 2019 r. w sprawie wprowadzenia procedury "Okresowy przegląd oraz zatwierdzanie zmian w programach studiów" w ZUT w Szczecinie.
52. Zarządzenie nr 116 Rektora ZUT z dnia 3 grudnia 2019 r. zmieniające zarządzenie nr 90 Rektora ZUT z dnia 7 listopada 2016 r. w sprawie powołania Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia na kadencję 2016-2020.

SKŁAD KOMISJI WYDZIAŁOWEJ

dr hab. inż. Alicja Dratwa-Chałupnik, prof. ZUT	przewodnicząca pełnomocnik dziekana ds. jakości kształcenia
dr hab. inż. Ewa Czerniawska-Piątkowska, prof. ZUT	pełnomocnik dziekana ds. ankietyzacji
dr hab. inż. Angelika Cieśla, prof. ZUT	
dr hab. inż. Agnieszka Tomza-Marciniak, prof. ZUT	
dr inż. Magdalena Jędrzejczak-Silicka	
mgr inż. Aleksandra Cichy	przedstawiciel doktorantów
Anastasia Wachterowa	przedstawiciel studentów kierunku biotechnologia
Nikola Szelong	przedstawiciel studentów kierunku kynologia
Urszula Borowska	przedstawiciel studentów kierunku zootechnika

O RAPORCIE

Roczne sprawozdanie z wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia sporządzane jest przez wydziałową komisję ds. jakości kształcenia (WKdsJK) w układzie odwzorowującym strukturę *Zarządzenia nr 16 z dnia 3 kwietnia 2017 roku w sprawie podstaw funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia* oraz wytycznych *do realizacji oceny jakości w obszarach działania tego systemu w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie*. Sprawozdanie stanowi kompleksową prezentację działań w zakresie Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia (WSZJK) podejmowanych na Wydziale Biotechnologii i Hodowli Zwierząt ZUT w Szczecinie. Zakres czasowy opracowania jest tożsamy z rokiem akademickim 2019/2020.

Sporządzenie sprawozdania według wzoru opracowanego przez UKdsJK i wykorzystanego po raz pierwszy w roku sprawozdawczym 2016/2017, poszerzyło możliwości analizy podczas opracowywania bieżącego raportu.

W trakcie prac prowadzonych przez WKdsJK i władze wydziału (w szczególności reprezentowane przez prodziekanów ds. studenckich i kształcenia) starano się dopracować narzędzia badania biorąc pod uwagę użyteczność uzyskiwanych danych oraz możliwość aplikacji, a także nadal podnosić świadomość konieczności przestrzegania procedur wśród pracowników.

Wydziałowa komisja ds. jakości kształcenia we współpracy zwładzami wydziału, pracownikami wydziału oraz pracownikami dziekanatu **podjęła następujące działania**:

1. W roku sprawozdawczym zmodyfikowano wydziałowe procedury w związku ze zmianami w nazwach struktur doradczych dziekanów.
2. WKdsJK na bieżąco wykonywała działania zalecane przez uczelnianą komisję ds. jakości kształcenia oraz opiniowała opracowywane i poprawiane procedury wydziałowe, monitorowała napływ sprawozdań i wyników badań, analizowała wyniki badań oraz sprawozdań.

W prezentowanym sprawozdaniu opisane są wyniki badań, ich analiza oraz zalecenia (sugestie) wydziałowej komisji ds. jakości kształcenia kierowane do władz wydziału, pełnomocników dziekana, przewodniczących wydziałowych komisji, nauczycieli akademickich i pracowników dziekanatu oraz wydziału. Sprawozdanie za rok akademicki 2019/2020 posłuży jako punkt odniesienia dla raportu za rok 2020/2021. Opracowany przez WKdsJK raport zostanie przedłożony kolegium ds. kształcenia i odesłany do UKdsJK.

1. Ocena trybu uruchamiania i znoszenia kierunków studiów

1.1. Procedura uczelniana „Tryb uruchomienia i zniesienia kierunku studiów”

DANE ŹRÓDŁOWE

Proces uruchomienia i zniesienia kierunku studiów w uczelni regulują:
1. Zarządzenie nr 17 Rektora ZUT z dnia 25 marca 2013 r. w sprawie wprowadzenia procedury "tryb uruchomienia i zniesienia kierunku studiów" w ZUT w Szczecinie.

W minionym roku sprawozdawczym nie uruchomiono nowych kierunków studiów.

W roku sprawozdawczym zostały powołane studia podyplomowe pn. Rehabilitacja zwierząt na mocy uchwały nr 97 Senatu ZUT, z dnia 25 maja 2020 r. w sprawie ustalenia programu studiów podyplomowych.

W omawianym roku akademickim kontynuowano prace dotyczące udziału wydziału w projekcie PO WER pn. ZUT 2.0 – Nowoczesny Zintegrowany Uniwersytet, którego realizację przewidziano na lata 2018-2022. Rozpoczęto kształcenie studentów na kierunku biotechnologia S2 na specjalności biotechnology in animal production and environmental protection oraz na specjalności nanobioinżynieria.

UWAGI

Brak uwag

2. Ocena wydziałowych procedur osiągania i dokumentowania efektów kształcenia

2.1. Wydziałowa procedura dokumentowania i oceny osiągniętych efektów kształcenia w przedmiocie (module)

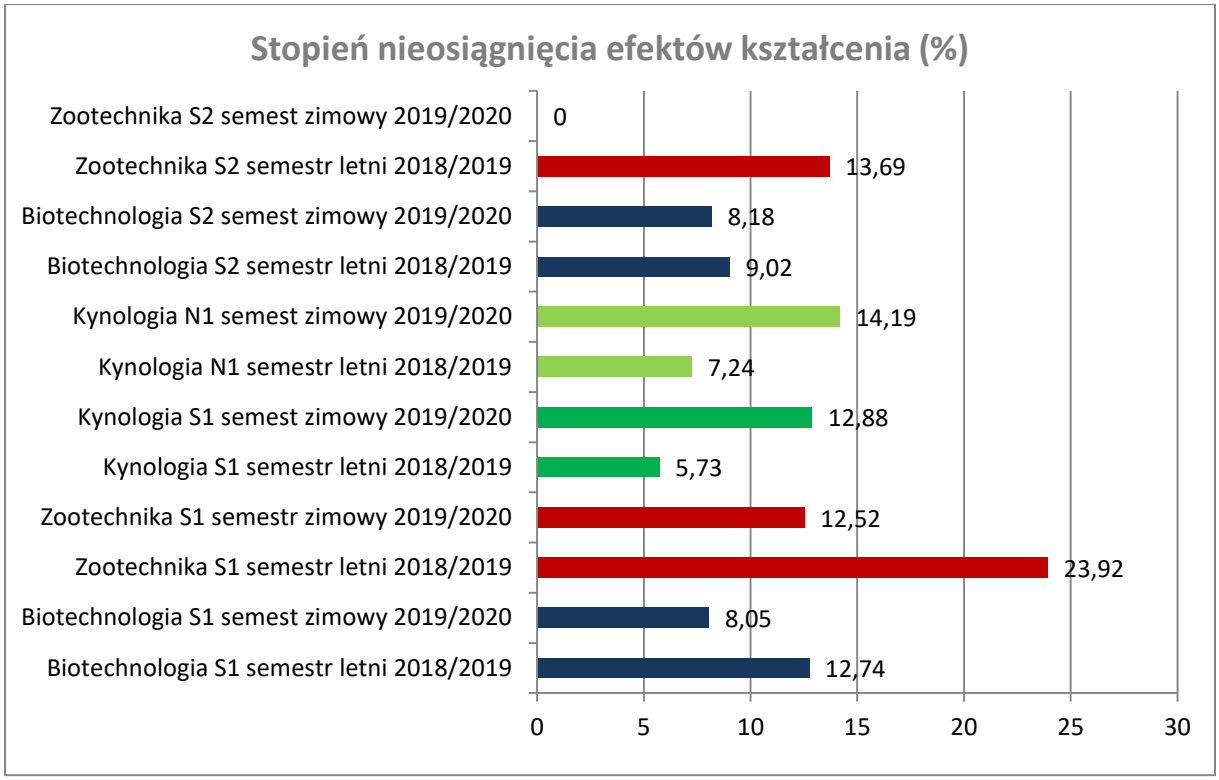
DANE ŹRÓDŁOWE

Wydziałowa procedura:
A.1. Procedura dokumentowania i oceny osiągniętych efektów uczenia się.

Tabela 1. Stopień realizacji efektów kształcenia przez studentów Wydziału Biotechnologii i Hodowli Zwierząt.

Kierunek studiów	Rok akademicki	Semestr	Poziom kształcenia			
			I stopień		II stopień	
			Stacjonarne	Niestacjonarne	Stacjonarne	Niestacjonarne
Biotechnologia	2019/2020	1	21,52	-	14,83 (S2)	-
Biotechnologia	2018/2019	1	45,87	-	0,00 (S3)	-
Biotechnologia	2018/2019	1	-	-	18,13 (S2)	-
Biotechnologia	2017/2018	1	55,83	-	-	-
Biotechnologia	2019/2020	2	-	-	1,54 (S2)	-
Biotechnologia	2018/2019	2	-	-	2,01 (S2)	-
Biotechnologia	2018/2019	2	22,83	-	0,00 (S3)	
Biotechnologia	2017/2018	2	14,64	-	13,16 (S2)	-
Biotechnologia	2017/2018	2	-	-	0,77 (S2)	
Biotechnologia	2019/2020	3	2,83	-	0,00 (S3)	-
Biotechnologia	2018/2019	3	12,07	-	0,00 (S3)	-
Biotechnologia	2018/2019	3	-	-	0,00 (S2)	-

Biotechnologia	2018/2019	3	-	-	1,23 (S2)	-
Biotechnologia	2017/2018	3	21,06	-	3,95 (S2)	-
Biotechnologia	2018/2019	4	6,25	-	7,69 (S2)	-
Biotechnologia	2018/2019	4	-	-	0,00 (S3)	-
Biotechnologia	2017/2018	4	10,72	-	4,28 (S3)	-
Biotechnologia	2019/2020	5	0,00	-	3,33 (S3)	-
Biotechnologia	2018/2019	5	0,00	-	0,00 (S3)	-
Biotechnologia	2017/2018	5	6,31	-	-	-
Biotechnologia	2018/2019	6	9,15	-	0,00 (S3)	
Biotechnologia	2017/2018	6	3,57	-	-	-
Biotechnologia	2019/2020	7	3,33	-	0,00 (S3)	-
Biotechnologia	2018/2019	7	0,82	-	33,33 (S3)	-
Biotechnologia	2017/2018	7	0,00	-	-	-
Biotechnologia	2018/2019	8	-	-	33,33 (S3)	
Zootechnika	2019/2020	1	18,79	-	-	-
Zootechnika	2018/2019	1	40,84	-	0,00 (S3)	-
Zootechnika	2017/2018	1	29,63	-	-	-
Zootechnika	2019/2020	2	-	-	0,00 (S2)	-
Zootechnika	2018/2019	2	-	-	11,36 (S2)	-
Zootechnika	2018/2019	2	21,88	-	0,00 (S3)	-
Zootechnika	2017/2018	2	35,72	-	22,50 (S1)	-
Zootechnika	2019/2020	3	14,44	-	0,00 (S3)	-
Zootechnika	2018/2019	3	34,43	-	-	-
Zootechnika	2018/2019	3	-	-	2,38 (S2)	-
Zootechnika	2017/2018	3	18,96	-	19,27 (S2)	-
Zootechnika	2018/2019	4	26,09	-	-	-
Zootechnika	2017/2018	4	51,03	-	0,00 (S3)	-
Zootechnika	2019/2020	5	12,91	-	-	-
Zootechnika	2018/2019	5	15,98	-	10,00 (S3)	-
Zootechnika	2017/2018	5	10,73	-	-	-
Zootechnika	2018/2019	6	23,79	-	0,00 (S3)	-
Zootechnika	2017/2018	6	8,76	-	-	-
Zootechnika	2019/2020	7	3,94	-	0,00 (S3)	-
Zootechnika	2018/2019	7	4,63	-	-	-
Zootechnika	2017/2019	7	7,49	-	-	-
Kynologia	2019/2020	1	29,62	31,32	-	-
Kynologia	2018/2019	1	17,13	-	-	-
Kynologia	2017/2018	1	17,79	-	-	-
Kynologia	2018/2019	2	9,99	-	-	-
Kynologia	2017/2018	2	12,17	20,51	-	-
Kynologia	2019/2020	3	7,09	-	-	-
Kynologia	2018/2019	3	6,23	8,35	-	-
Kynologia	2017/2018	3	10,72	9,58	-	-
Kynologia	2018/2019	4	6,03	9,36	-	-
Kynologia	2017/2016	4	4,44	2,94	-	-
Kynologia	2019/2020	5	10,54	9,06	-	-
Kynologia	2018/2019	5	0,77	4,98	-	-
Kynologia	2018/2019	6	1,15	5,11	-	-
Kynologia	2019/2020	7	4,27	2,20	-	-
Rolnictwo w warunkach zrównoważonego rozwoju	2019/2020	1	-	5,88	-	-
Rolnictwo w warunkach zrównoważonego rozwoju	2018/2019	1	-	0,00	-	-
Rolnictwo w warunkach zrównoważonego rozwoju	2018/2019	2	-	0,00	-	-



UWAGI

Porównując wszystkie kierunki prowadzone na Wydziale Biotechnologii i Hodowli Zwierząt w roku akademickim 2018/2019 w semestrze letnim, największy odsetek studentów, którzy nie osiągnęli efektów kształcenia stwierdzono na kierunku zootechnika (S1). Porównując wszystkie kierunki studiów prowadzone na Wydziale Biotechnologii i Hodowli Zwierząt w roku akademickim 2019/2020 w semestrze zimowym, największy odsetek studentów, którzy nie osiągnęli efektów kształcenia stwierdzono na kierunku kynologia (N1).

W porównaniu do lat poprzednich stopień nieosiągnięcia efektów kształcenia jest niewielki.

Porównując wszystkie lata kierunku biotechnologia S1 w semestrze I największy procent studentów, którzy nie osiągnęli efektów kształcenia stwierdzono w 2017/2018. Natomiast w semestrze I w 2018/2019 i 2019/2020 roku odnotowano poprawę poziomu stopnia osiągnięcia efektów kształcenia. W przypadku pozostałych semestrów również odnotowano poprawę poziomu stopnia osiągnięcia efektów kształcenia w roku sprawozdawczym w stosunku do poprzednich lat.

Na kierunku biotechnologia S2 największy procent nieosiągnięcia efektów kształcenia odnotowano w semestrze I w 2017/2018 i w semestrze II w 2018/2019. W porównaniu do pozostałych lat stwierdzono, że poziom osiągnięcia efektów kształcenia przez studentów S2 kierunku biotechnologii uległ poprawie. W przypadku pozostałych semestrów również odnotowano poprawę poziomu stopnia osiągnięcia efektów kształcenia na przestrzeni porównywanych lat.

Na kierunku biotechnologia S3 największy procent nieosiągnięcia efektów kształcenia odnotowano w semestrze VII i VIII roku 2018/2019. W przypadku pozostałych semestrów wszystkich porównywanych lat odnotowano poprawę poziomu stopnia osiągnięcia efektów kształcenia.

Porównując wszystkie lata kierunku zootechnika S1 w semestrze I największy procent studentów, którzy nie osiągnęli efektów kształcenia stwierdzono w 2018/2019. W tym semestrze odnotowano znaczący wzrost nie osiągnięcia przez studentów efektów kształcenia w porównaniu z 2017/2018. Natomiast w przypadku semestru I 2019/2020 studenci kierunku zootechnika wykazali poprawę poziomu stopnia efektów kształcenia. W porównaniu do wszystkich lat odnotowano wzrost poziomu nieosiągnięcia efektów kształcenia przez studentów zootechniki w semestrze VI w 2018/2019. W przypadku pozostałych semestrów odnotowano poprawę poziomu stopnia osiągnięcia efektów kształcenia na przestrzeni porównywanych lat.

Na kierunku zootechnika S2 odnotowano największy procent nieosiągnięcia efektów kształcenia odnotowano w semestrze II w roku 2016/2017 i w semestrze II w roku 2017/2018. W porównaniu do pozostałych lat stwierdzono, że poziom osiągnięcia efektów kształcenia przez studentów S2 kierunku zootechnika uległ poprawie. W przypadku pozostałych semestrów również odnotowano poprawę poziomu stopnia osiągnięcia efektów kształcenia na przestrzeni porównywanych lat.

Na kierunku zootechnika S3 odnotowano największy procent nieosiągnięcia efektów kształcenia w semestrze V w roku 2018/2019. W przypadku pozostałych semestrów wszystkich porównywanych lat odnotowano poprawę poziomu stopnia osiągnięcia efektów kształcenia.

Na kierunku kynologia S1 odnotowano największy procent nieosiągnięcia efektów kształcenia w semestrze I w roku 2019/2020. Odnotowano również wzrost poziomu nieosiągnięcia efektów kształcenia w przypadku studentów semestru V w 2019/2020 w porównaniu z poprzednimi latami. Na kierunku kynologia N1 odnotowano wzrost nieosiągania efektów kształcenia w semestrze V w roku 2019/2020. W przypadku pozostałych semestrów odnotowano poprawę poziomu stopnia osiągnięcia efektów kształcenia lub zbliżone wartości na przestrzeni porównywanych lat.

Zalecenia WKdsJK:
Zaleca radom programowym analizę przyczyn poziomu nieosiągania efektów uczenia się na poszczególnych kierunkach studiów oraz sformułowanie wniosków usprawniających. Opracowana przez daną radę programową dokumentacja wynikowa wraz z wnioskami powinna zostać przekazana prodziekanom ds. studenckich i kształcenia.
W tym celu konieczne jest zmodyfikowanie wydziałowej procedury dokumentowania i oceny osiągniętych efektów uczenia się.

3. Ocena programów kształcenia

3.1. Wydziałowe procedury oceny efektów kształcenia przez interesariuszy zewnętrznych i wewnętrznych (rady programowe, kadra zaliczana do tzw. "minimum kadrowego", organy skupiające interesariuszy zewnętrznych związane z prowadzonym kształceniem na wydziale)

DANE ŹRÓDŁOWE

Wydziałowa procedura:
A.2. Procedura zgłaszania uwag i zmian do programu studiów.

1. Sprawozdanie dziekana z działalności Wydziału Biotechnologii i Hodowli Zwierząt za rok akademicki 2019/2020.
2. Sprawozdania rad programowych kierunków studiów na wydziale.

UWAGI

W roku akademickim 2019/2020 odbyły się konsultacje z interesariuszami zewnętrznymi wydziału, których celem było omówienie kwestii związanych z dotychczasową współpracą oraz wymianą poglądów z przedstawicielami organizacji i instytucji współpracujących z naszą jednostką. Omówiono zmiany związane z dostosowaniem efektów uczenia się do Polskich Ram Kwalifikacji oraz związane z doskonaleniem programów kształcenia oraz możliwościami odbycia praktyk w instytucjach, które reprezentują.

W ramach praktyk studenckich, od roku akademickiego 2018/2019, poza opinią i oceną osiągniętych efektów kształcenia, wprowadzono ankietę dla pracodawców, w której poproszono o ocenę przygotowania studentów danego kierunku do wykonywania zawodu oraz o uwagi i sugestie zmian do programów studiów.

W omawianych ankietach pracodawcy pozytywnie ocenili przygotowanie studentów WBiHZ ZUT w Szczecinie. Pracodawcy wskazywali, że studenci spełniają ich oczekiwania w zakresie posiadanej wiedzy teoretycznej i wyrażali chęć zatrudnienia absolwenta z wydziału. Jednocześnie pracodawcy przekazali sugestie do treści programowych dla kierunku kynologia. Dotyczyły one szerszego omawiania podczas zajęć

zagadnień dotyczących: przeznaczenia poszczególnych ras psów, sportów kynologicznych, zachowań psów, etologii i behawioru oraz psychologii psów,pielęgnacji i sprzętu wykorzystywanego w groomingu.

Ponadto, w odpowiedzi na uwagi zgłaszane przez interesariuszy wewnętrznych, w roku sprawozdawczym rady programowe przeprowadziły zmiany w programach studiów.

Zalecenia WKdsJK:
Zaleca się radzie programowej kierunku kynologia przeanalizowanie celowości i zasadności uwag i propozycji zmian złożonych przez interesariuszy zewnętrznych.

3. Ocena programów kształcenia
3.2. Wydziałowe procedury okresowych przeglądów programów studiów

DANE ŹRÓDŁOWE

Wydziałowa procedura:
A.3. Procedura okresowych przeglądów programów studiów.

1. Sprawozdania rad programowych kierunków studiów na wydziale.

W roku sprawozdawczym komisje programowe dokonały przeglądu programów i sylabusów realizowanych zajęć i w razie dostrzeżenia nieścisłości czy braków w sylabusach czuwały nad usunięciem tych niedociągnięć. Badano zgodność programów kształcenia z uchwałami i zarządzeniami w sprawie wytycznych Senatu ZUT do programów kształcenia oraz innymi aktami prawnymi (ustawą, rozporządzeniami, uchwałami Senatu ZUT, Kolegium ds. kształcenia itp.). Na wniosek komisji poprawiano uchybienia w sylabusach, które najczęściej polegały na niezgodności liczby godzin z programem nauczania lub na brakach dotyczących treści, celów, metod kształcenia, sposobów oceny itp. Powyższe błędy miały najczęściej charakter techniczny (np. błędy podczas kopiowania sylabusów).

Komisja rady programowej kierunku zootechnika zwróciła uwagę na proponowaną przez nauczycieli w sylabusach literaturę obowiązkową, która w wielu przedmiotach była nieaktualna i trudnodostępna. Ponadto, w kilku przypadkach proponowano bardzo wiele pozycji, co wyraźnie nie korespondowało z wymiarem przedmiotu (liczba godzin, punkty ECTS). W wyniku rozmów z osobami odpowiedzialnymi za przedmioty zarówno na poziomie S1 jaki i S2 obowiązkowa literatura została zaktualizowana.

UWAGI

WKdsJK zwraca uwagę nauczycielom akademickim odpowiedzialnym za dany przedmiot o wprowadzanie do sylabusów najnowszych pozycji literatury, a radom programowym kontrolę nad aktualnością pozycji literaturowych umieszczanych w sylabusie do danego przedmiotu.

3. Ocena programów kształcenia
3.3. Wydziałowe procedury zgłaszania uwag i zmian do programu studiów i programu kształcenia

DANE ŹRÓDŁOWE

Obowiązuje od roku akademickiego 2018/2019

1. Zarządzenie nr 31 Rektora ZUT w Szczecinie z dnia 26 kwietnia 2018 r. *w sprawie wprowadzenia Procedury „Okresowy przegląd programów kształcenia oraz zatwierdzanie zmian w planach i programach studiów" w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie.*

Obowiązywać będzie od roku akademicki 2020/2021

2. Zarządzenie nr 98 Rektora ZUT z dnia 12 listopada 2019 r. w sprawie wprowadzenia procedury "Okresowy przegląd oraz zatwierdzanie zmian w programach studiów" w ZUT w Szczecinie.

W roku sprawozdawczym zgłoszone uwagi i propozycje zmian do programów kształcenia pochodziły od studentów (6 uwag - Biotechnologia S1) i nauczyciela akademickiego (3 uwagi dla kierunku Kynologia). Rady programowe po przeanalizowaniu celowości i zasadności uwag i propozycji zmian przedstawiały wyniki analizy wniosków do zaopiniowania wydziałowemu kolegium ds. kształcenia. Po pozytywnej opinii kolegium rady programowe dokonały zmian w programach kształcenia.

W roku sprawozdawczym zgłoszone uwagi i propozycje zmian do programów kształcenia pochodziły od studentów i nauczycieli akademickich. Rady programowe po przeanalizowaniu celowości i zasadności uwag i propozycji zmian przedstawiały wyniki analizy wniosków do zaopiniowania wydziałowemu kolegium ds. kształcenia. Po pozytywnej opinii kolegium rady programowe dokonały zmian w programach kształcenia.

UWAGI

Zgodnie z wydziałową procedurą prawo do zgłaszania uwag i propozycji zmian w aktualnych programach studiów oraz propozycji nowych kierunków lub przedmiotów i rodzaju zajęć na tworzonych kierunkach studiów mają interesariusze zewnętrzni, interesariusze wewnętrzni i studenci. Pisemny wniosek z uwagami i propozycjami zmian kierowany jest do prodziekana ds. studenckich i kształcenia, który przekazuje wnioski właściwej radzie programowej.
WKdsJK stwierdza, że dokonane zmiany w programach kształcenia zostały przeprowadzone zgodnie z wydziałową procedurą.

Nazwa obszaru badań WSZJ	*Symbol obszaru*
Ocena i analiza realizacji procesu kształcenia	**O - II**

1. Ocena planowania zajęć i organizacji roku akademickiego
1.1 Wydziałowa procedura planowania rozkładu zajęć w semestrze/roku akademickim

DANE ŹRÓDŁOWE

Wydziałowa procedura:
B.1. Procedura planowania rozkładu zajęć.

Zgodnie z wydziałową procedurą (B.1.) prodziekan ds. studenckich i kształcenia określa obsadę zajęć i planuje ilość i liczebność grup studenckich na podstawie aktualnego stanu liczebnego studentów i ich statusu. Co najmniej na 6 tygodni przed rozpoczęciem danego semestru, pracownikowi dziekanatu odpowiedzialne mu za planowanie zajęć, wysyłane są z jednostek wydziału wytyczne dotyczące realizacji zajęć. Pracownik dziekanatu układa rozkład zajęć dopiero po zatwierdzeniu przez prodziekana ds. studenckich i kształcenia wytycznych proponowanych przez jednostki. Prodziekan ds. studenckich i kształcenia, właściwy dla danego kierunku, uzupełnienia rozkład zajęć po zakończeniu procesu rekrutacyjnego. Następnie rozkład zajęć jest wprowadzany przez pracownika dziekanatu do systemu Uczelnia XP i udostępniany studentom nie później niż dwa dni przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych w danym semestrze.

UWAGI

WKdsJK stwierdza, że planowanie rozkładu zajęć w roku sprawozdawczym został przeprowadzony zgodnie z wydziałową procedurą.

2. Ocena planowania i organizacji sesji egzaminacyjnej
2.1 Wydziałowa procedura planowania i organizacji sesji egzaminacyjnej

DANE ŹRÓDŁOWE

Wydziałowa procedura:
B.2. Procedura planowania i organizacji sesji egzaminacyjnej.

Na wydziale obowiązuje procedura planowania i organizacji sesji egzaminacyjnej, zgodnie z którą nauczyciel akademicki, w porozumieniu ze studentami, wyznacza co najmniej jedną datę przeprowadzenia egzaminu w terminie podstawowym oraz pierwszy termin poprawkowy, które muszą odbyć się w sesji egzaminacyjnej zaczynającej się bezpośrednio po zakończeniu zajęć dydaktycznych zdanego modułu/przedmiotu. Nauczyciel akademicki jest zobowiązany zarezerwować salę na czas trwania egzaminu. Kierownik jednostki organizacyjnej wydziału akceptuje zaplanowane terminy egzaminów i składa w dziekanacie wykaz terminów egzaminów zaplanowanych przez nauczycieli do przeprowadzenia w danej sesji egzaminacyjnej. Prodziekan ds. studenckich i kształcenia weryfikuje harmonogram sesji egzaminacyjnej (liczbę egzaminów, terminy i miejsca ich realizacji). Pracownik dziekanatu umieszcza wykaz terminów egzaminów na stronie internetowej wydziału.

W roku sprawozdawczym planowanie sesji egzaminacyjnej odbyło się zgodnie z wydziałową procedurą. W związku z pandemią egzaminy w sesji letniej odbyły się poprzez platformę Microsoft Teams.

UWAGI

WKdsJK nie ma uwag do przebiegu planowania i organizacji sesji egzaminacyjnej.
Należy zmodyfikować wydziałową procedurę planowania i organizacji sesji egzaminacyjnej o wpis określający możliwość korzystania z platform online do nauczania zdalnego w celu przeprowadzenia egzaminu.

3. Ocena jakości realizacji zajęć dydaktycznych
3.1 Uczelniana procedura hospitacji

DANE ŹRÓDŁOWE

Obowiązuje do roku akademickiego 2017/2018

1. Zarządzenie nr 70 Rektora ZUT z dnia 30 sierpnia 2010 r. w sprawie wdrożenia procedury "zasady prowadzenia hospitacji" w ZUT w Szczecinie

Obowiązuje od roku akademickiego 2018/2019

2. Proces hospitacji na wydziale reguluje Zarządzenie nr 23 Rektora ZUT z dnia 21 marca 2018 r. w sprawie wprowadzenia procedury "zasady prowadzenia hospitacji" w ZUT w Szczecinie.

Obowiązuje od roku 2019/2020

3. Zarządzenie nr 76 Rektora ZUT z dnia 14 października 2019 r. zmieniające zarządzenie nr 23 Rektora ZUT z dnia 21 marca 2018 r. w sprawie wprowadzenia procedury "zasady prowadzenia hospitacji" w ZUT w Szczecinie.

W roku sprawozdawczym, zgodnie z planem hospitacji ocenie poddany miał być jeden nauczyciel akademicki, który uzyskał negatywną ocenę z przeprowadzonej ankietyzacji studentów. Nauczyciel akademicki ujęty w planie hospitacji na rok akademicki 2019/2020 został poinformowany przez dr hab. inż. Arkadiusza Pietruszkę, prof. ZUT, dziekana WBiHZ o planowanej obserwacji zajęć dydaktycznych.

Zaplanowana w roku sprawozdawczym hospitacja zajęć dydaktycznych nie odbyła się z powodu długoterminowego zwolnienia lekarskiego nauczyciela akademickiego.

Nauczyciel akademicki nie zostanie wpisany na listę hospitowanych nauczycieli akademickich w roku akademickim 2020/2021 w związku z tym, że korzysta on z przywileju emerytalnego.

Tabela 2. Hospitacja na Wydziale Biotechnologii i Hodowli Zwierząt

Liczba osób objętych hospitacją zajęć	Kryteria oceny				
	Formalna	Merytoryczna	Metodyczna	Techniczna	Ogólna
-	-	-	-	-	-

UWAGI

Brak uwag

3. Ocena jakości realizacji zajęć dydaktycznych

3.2 Wydziałowa procedura kontroli zajęć dydaktycznych

DANE ŹRÓDŁOWE

Wydziałowa procedura:
B.4. Procedura kontroli zajęć dydaktycznych.

1. Sprawozdanie prodziekana ds. kształcenia z kontroli zajęć dydaktycznych realizowanych na WBiHZ.

W roku akademickim 2019/2020 na WBIHZ ZUT w Szczecinie przeprowadzono hospitacje nauczycieli akademickich i doktorantów realizujących zajęcia na kierunkach: biotechnologia, zootechnika, kynologia, studiach stacjonarnych i niestacjonarnych.

W związku z uruchomieniem kolejnej edycji studiów podyplomowych ,,Rolnictwo w warunkach zrównoważonego rozwoju" w okresie sprawozdawczym hospitacje przeprowadził również kierownik studiów podyplomowych.

Hospitacje odbyły się jedynie w pierwszym semestrze (sytuacja epidemiczna związana z COVID-19 i zdalnym nauczaniem) dotyczyły wykładów, ćwiczeń laboratoryjnych, audytoryjnych oraz seminariów i przeprowadzane były przez kierowników katedr w odniesieniu do pracowników, a opiekunów naukowych w odniesieniu do doktorantów.

UWAGI

Zajęcia rozpoczynały się i kończyły punktualnie. W nielicznych przypadkach rozpoczynały się 15 minut wcześniej, bądź później, co wynikało z uzgodnień ze studentami i na ich prośbę.

Część zajęć realizowano w salach wykładowych, laboratoryjnych w jednostkach wydziału oraz w terenie (fermach hodowlanych, gospodarstwach ekologicznych, wystawach zwierząt, placach treningowych), co wymagało od nauczycieli większego zaangażowania w przygotowanie pomieszczeń, sprzętu oraz zorganizowanie wyjazdu i przeprowadzenie zajęć.

W zależności od formy prowadzonych zajęć stosowano odpowiedni sprzęt. Podczas wykładów jak również zajęć audytoryjnych wykorzystano sprzęt audiowizualny (pokaz multimedialny) i prowadzono dyskusję,

natomiast w przypadku zajęć laboratoryjnych studenci wykonywali samodzielnie projekty oraz korzystali z aparatury badawczej.

Na ćwiczeniach audytoryjnych, z reguły po omówieniu tematu w formie multimedialnej i/lub objaśnieniu zagadnienia w formie pokazowej, prowadzono dyskusję. Aktywizacja studentów przez prowadzących polegała na dyskusji, pracy w grupach oraz odpowiedniej analizie określonych ćwiczeń.

Przygotowanie ćwiczeń laboratoryjnych realizowane było w oparciu o wcześniej opracowany plan zajęć. Niektóre z zajęć poprzedzone były napisaniem kartkówki, co pozwoliło prowadzącemu ocenić przygotowanie studentów do zajęć i pomogło w dalszej ich realizacji. Po objaśnieniach i pokazie prowadzący zlecali studentom samodzielną pracę polegającą m.in. na obserwacji i dokumentacji przeprowadzonych czynności. Studenci samodzielnie/w zespołach pracowali wykorzystując sprzęt dostępny w laboratoriach, bądź uczestniczyli w prezentacji podczas pracy nowoczesnej aparatury badawczej.

Studenci pod kierunkiem nauczyciela/doktoranta lub samodzielnie, rozwiązywali zadania problemowe przy zastosowaniu odpowiednich środków i narzędzi dydaktycznych.

Wykorzystanie materiałów dydaktycznych było zasadne i w pełni wystarczające do osiągnięcia wszystkich wyznaczonych celów kształcenia. Nabywana w trakcie zajęć wiedza, umiejętności oraz kompetencje na bieżąco weryfikowano.

W czasie kontroli zajęć dydaktycznych dużą uwagę przywiązywano do praktycznej strony przeprowadzonych zajęć oraz prawidłowości i aktualności przekazywanej wiedzy.

Doktoranci pierwszego roku, w większości pod kontrolą nauczycieli akademickich, realizowali zajęcia ze studentami. Pomimo dużego zaangażowania i przygotowania doktorantów rozpoczynających dopiero realizację procesu kształcenia zaobserwowano pewny brak doświadczenia dydaktycznego, rekompensowany jednak dużym zaangażowaniem oraz chęcią ustawicznego podnoszenia swoich kwalifikacji w tym zakresie. W związku z tym w niektórych jednostkach wydziału doktoranci rozpoczynający proces kształcenia studentów, byli hospitowani dwukrotnie (w ramach różnych przedmiotów lub grup studentów).

Zajęcia prowadzone były rzetelnie, merytorycznie oraz w tempie dostosowanym do możliwości studentów. Zgodność realizowanych treści zajęć prowadzonych na WBiHZ odpowiadała treściom programowych zawartych w sylabusach. Programy zajęć były dostępne dla studentów na tablicach ogłoszeń katedr oraz w systemie PRK Sylabus. Na początku semestru zostały ustalone i zamieszczone na stronie wydziału terminy konsultacji. Zmiany w planie zajęć były systematycznie zgłaszane i nanoszone w systemie e-Dziekanat, do którego studenci mają możliwość wglądu i bieżącej kontroli.

Sugestie po przeprowadzonych kontrolach:

- prowadzącym zalecono większą mobilizację studentów na zajęciach i zwrócenie uwagi na pracę w grupach, którą później na koniec zajęć należałoby podsumować i ocenić;
- w działaniach pohospitacyjnych zalecono bieżące konsultacje doktorantów z nauczycielami odpowiedzialnymi za przedmiot,
- w przypadku doktorantów potwierdzono przydatność przekazywanych im na bieżąco wskazówek dotyczących prowadzenia zajęć;
- stałe i obowiązkowe doskonalenie własnych umiejętności dydaktycznych oraz większe wykorzystanie (podczas zajęć) swoich doświadczeń naukowo-badawczych.

Hospitacje odbyły się również wśród nauczycieli prowadzących zajęcia na studiach podyplomowych ,,Rolnictwo w warunkach zrównoważonego rozwoju". We wszystkich przypadkach stwierdzono bardzo dobre przygotowanie nauczycieli do zajęć. Prezentowane na zajęciach treści były zgodne z tematyką przedmiotów. Zajęcia odbywały się w czasie określonym w rozkładzie zajęć.

WKdsJK sugeruje:

- Kontynuowanie prowadzenia tego typu kontroli zajęć dydaktycznych.
- Utrzymanie konsultacji doktorantów z nauczycielami akademickimi odpowiedzialnymi za przedmiot, każdorazowo przed zajęciami prowadzonymi (zwłaszcza samodzielnie) przez doktoranta.
- Nauczycielom akademickim będącym opiekunami doktoranta i/lub nauczycielom odpowiedzialnym za przedmiot doraźną kontrolę zajęć prowadzonych przez doktorantów.

3. Ocena jakości realizacji zajęć dydaktycznych
3.3 Wydziałowa procedura planowania terminów konsultacji studentów z nauczycielami

DANE ŹRÓDŁOWE

Wydziałowa procedura:
B.3. Procedura planowania terminów konsultacji studentów z nauczycielami.

Na wydziale obowiązuje procedura (B.3.) według, której m.in.: nauczyciel akademicki przekazuje terminy (dzień tygodnia, zakres godzin) oraz miejsce odbywania konsultacji kierownikowi jednostki organizacyjnej wydziału; termin konsultacji nie powinien kolidować z terminami zajęć studentów; kierownik jednostki organizacyjnej wydziału sporządza zbiorczy plan konsultacji wszystkich nauczycieli akademickich z jednostki i przekazuje w formie elektronicznej do dziekanatu; pracownik dziekanatu zamieszcza na stronie wydziałowej plan konsultacji wszystkich nauczycieli akademickich realizujących zajęcia dydaktyczne w danym semestrze roku akademickiego; kierownik jednostki organizacyjnej wydziału jest odpowiedzialny za umieszczenie informacji o terminie konsultacji na tablicy ogłoszeń i/lub stronie internetowej swojej jednostki organizacyjnej oraz za terminowość odbywania konsultacji przez pracowników, w uzasadnionych przypadkach terminy konsultacji mogą być ustalane ze studentami na bieżąco.

W roku sprawozdawczym w związku z pandemią konsultacje w semestrze letnim odbywały się poprzez platformę Microsoft Teams.

UWAGI

Dostosować wydziałową procedurę planowania terminów konsultacji studentów z nauczycielami do różnych form prowadzenia zajęć: stacjonarnych i zdalnych.

4. Ocena organizacji i funkcjonowania uczelni i wydziału
4.1 Procedura ankietyzacji uczelni

DANE ŹRÓDŁOWE

Proces ankietyzacji uczelni i wydziału regulują do 2016/2017:

1. Zarządzenie nr 69 Rektora ZUT z dnia 18 grudnia 2014 r. w sprawie wprowadzenia procedury "Zasady prowadzenia procesu ankietyzacji" w ZUT w Szczecinie;
2. Zarządzenie nr 4 Rektora ZUT z dnia 7 stycznia 2013 r. w sprawie wprowadzenia wzorów kwestionariuszy ankiet do oceny jakości procesu dydaktycznego, obowiązujących w procedurze "zasady prowadzenia procesu ankietyzacji" w ZUT w Szczecinie z późn. zmianami;

Proces ankietyzacji uczelni i wydziału regulują od 2017/2018:

3. Zarządzenie nr 37 Rektora ZUT z dnia 1 czerwca 2017 r. w sprawie wprowadzenia procedury "Zasady prowadzenia procesu ankietyzacji w ZUT w Szczecinie;
4. Zarządzenie nr 33 Rektora ZUT z dnia 15 maja 2017 r. w sprawie wprowadzenia wzorów kwestionariuszy ankiet do oceny jakości procesu dydaktycznego obowiązujących w procedurze "zasady prowadzenia procesu ankietyzacji" w ZUT w Szczecinie;

W roku sprawozdawczym (2019/2020) studenci wybierając Wydział Biotechnologii i Hodowli Zwierząt kierowali się najczęściej szerokim wyborem kierunków i specjalności (27%), lokalizacją (18%), poziomem

kształcenia (18%) oraz nieodpłatnością studiów (16%). Według studentów lokalizacja uczelni nie stanowiła dla nich problemu. W roku ubiegłym 2018/2019 studenci wybierając nasz wydział kierowali się najczęściej: szerokim wyborem kierunków i specjalności (22%), systemem naboru (21%), doświadczeniem i tradycją uczelni (18%), opinią rodziny/znajomych (17%) oraz poziomem kształcenia (16%). Na przedostatnim miejscu znalazła się lokalizacja (13%).

W roku akademickim 2019/2020 przeważająca część respondentów (96%) wybrała WBiHZ w Szczecinie jako jedyny wydział, na którym chcieliby studiować. W roku ubiegłym wyniki były takie same (96%).

W roku akademickim 2019/2020 źródłem informacji na temat oferty dydaktycznej ZUT w Szczecinie, z której najczęściej korzystali kandydaci na studia na WBiHZ były: strona internetowa uczelni (42%), ogólnodostępne przeglądarki internetowe (12%) oraz strona dla kandydatów (9%). W roku ubiegłym 2018/2019 źródłem informacji na temat oferty dydaktycznej ZUT w Szczecinie były specjalistyczne zewnętrzne serwisy internetowe (22%), targi edukacyjne, salony maturzystów (21%), internetowe fora dyskusyjne (20%), ogólnodostępne przeglądarki internetowe (19%) oraz strona internetowa uczelni (16%). Rzadziej korzystali z reklamy radiowej (6%) oraz dni otwartych uczelni (6%).

W roku akademickim 2019/2020 respondenci odpowiadając na pytanie o motywację przy wyborze WBiHZ ZUT w Szczecinie najczęściej wskazywali na ich zainteresowania (58%) oraz wymieniali perspektywę pracy (28%). Część respondentów było niezdecydowanych i wzięło udział w rekrutacji na konkurencyjnych uczelniach. W roku ubiegłym 2018/2019 respondenci odpowiadając na pytanie o motywację przy wyborze WBiHZ również wskazywali na ich zainteresowania (18%), zapotrzebowanie na specjalistów w danej dziedzinie (12%), perspektywa pracy (10%) oraz tzw. „inne".

UWAGI

Zdaniem WKdsJK należy ciągle uatrakcyjniać strony internetowe prezentujące ofertę dydaktyczną wydziału. Ze względu na niskie zainteresowanie kandydatów udziałem w dniach otwartych uczelni, należałoby się zastanowić nad zasadnością organizowania tego typu działań promocyjnych.

5. Ocena realizacji praktyk programowych

5.1 Wydziałowa procedura realizacji i rozliczenia praktyk programowych

DANE ŹRÓDŁOWE

Wydziałowa procedura:
B.5. Procedura realizacji i rozliczania praktyk zawodowych studentów.

1. Sprawozdanie pełnomocnika dziekana ds. praktyk.

Praktyki na Wydziale BiHZ są realizowane zgodnie z obowiązującym programem i Regulaminem Studiów oraz są integralną częścią w toku nauczania. Na wszystkie praktyki studenci są zobowiązani przedstawić dokumenty obowiązujące w ZUT w Szczecinie zgodnie z Zarządzeniem nr 169 Rektora ZUT z dnia 20 listopada 2009.

Studenci podczas praktyk prowadzą dzienniczki praktyk, opracowują konspekty, składają wymagane dokumenty po ich zakończeniu – potwierdzenie odbycia praktyki, opinię wraz z oceną osiągniętych efektów. Praktyki kończą się zaliczeniem przed komisją powołaną przez pełnomocnika dziekana ds. praktyk zawodowych. Praktyki zgodnie z harmonogramem organizacji roku akademickiego i programem studiów powinny być realizowane w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych (okres wakacji) w semestrze letnim. Do zaliczenia studenci przystępują po 31. sierpnia w sesji jesiennej, którą w roku akademickim 2019/2020 wyznaczono od 01.09.2020 do 14.09.2020 roku.

UWAGI

W sesji jesiennej 2019/2020 wyznaczono 10 terminów zaliczeń z praktyk, dla wszystkich studentów którzy, pomimo sytuacji epidemicznej zakończyli praktyki i dostarczyli do dziekanatu komplet dokumentów. Mając na względzie ograniczenie bezpośredniego kontaktu, przemieszczanie studentów i zapobieganie rozprzestrzeniania covid 19 wszystkie zaliczenia z praktyk w sesji jesiennej 2019/2020 odbyły się zdalnie przy wykorzystaniu aplikacji MS Teams (zarządzenie nr 83 rektora ZUT w Szczecinie z dnia 9 czerwca 2020 r.§ 1.Pkt.5.).

Do zaliczenia praktyk w sesji jesiennej w roku akademickim 2019/2020 podeszło 48% studentów i był to niższy odsetek w porównaniu z rokiem akademickim 2018/2019 (61%).

Dla studentów, którzy z różnych przyczyn nie podeszli do zaliczenia praktyk w sesji jesiennej (odbywanie praktyki w innym terminie, przebywanie na urlopach, niespełnieniem wymogów formalnych w dokumentacji lub brakiem dostarczenia dokumentów z odbytych praktyk), podobnie jak w latach ubiegłych, wyznaczono dodatkowe terminy zaliczeń.

Procedura dopuszcza w uzasadnionych przypadkach odbywanie praktyki w trakcie semestru, pod warunkiem, że nie będą one kolidować z zajęciami dydaktycznymi oraz pod warunkiem uzyskania zgody dziekana ds. studenckich i kształcenia. W omawianym roku akademickim 20 osób odbywało praktyki w trakcie semestru.

6. **Ocena realizacji procesu dyplomowania**
6.1 Uczelniana procedura dyplomowania **Wydziałowe procedury przebiegu procesu dyplomowania** **Wydziałowe procedury przeprowadzania egzaminów dyplomowych**

DANE ŹRÓDŁOWE

Obowiązuje od roku akademickiego 2016/17:

1. Zarządzenie nr 44 Rektora ZUT w Szczecinie z dnia 6 sierpnia 2015 r. w sprawie procedury procesu dyplomowania.

Obowiązuje od roku akademickiego 2019/2020:

2. Zarządzenie nr 8 Rektora ZUT z dnia 31 stycznia 2019 r. w sprawie Procedury procesu dyplomowania w ZUT w Szczecinie.

Wydziałowa procedura:

B. 7. Procedura przebiegu procesu dyplomowania.

1. Sprawozdanie Komisji ds. Oceny Jakości prac dyplomowych.

Tabela 3. Stopień realizacji prac dyplomowych na Wydziale Biotechnologii i Hodowli Zwierząt

Rok akademicki	Kierunek/stopień studiów	Forma studiów	Liczba studentów zarejestrowanych na ostatnim semestrze studiów	Liczba obronionych prac dyplomowych
2019/2020	Zootechnika S1	stacjonarna	12	10
2019/2020	Zootechnika S2	stacjonarna	9	8
2019/2020	Biotechnologia S1	stacjonarna	15	13
2019/2020	Biotechnologia S2	stacjonarna	24	20
2019/2020	Kynologia S1	stacjonarna	21	21
2019/2020	KynologiaN1	niestacjonarna	12	12

UWAGI

W stosunku do poprzedniego roku akademickiego znacząco poprawił się stopień realizacji prac dyplomowych.

W roku sprawozdawczym wydziałowa komisja ds. jakości prac dyplomowych dokonała oceny jakości 25 prac dyplomowych na kierunku biotechnologia, zootechnika i kynologia. Wykazano, że tematyka prac inżynierskich i magisterskich była zgodna z kierunkiem studiów. Prace spełniały kryteria, które pozwalają na osiągnięcie przypisanych do pracy dyplomowej efektów. W większości wybór recenzentów i ocena prac przez promotora i recenzenta były prawidłowe. W większości ocenianych prac zachowano proporcje objętościowe między poszczególnymi rozdziałami, prawidłowo przestawiono cel, opisano metody i przedstawiono wyniki. Tytuł pracy jasno oddawał jej zakres tematyczny. Tabele i wykresy były właściwie opisane i w większości prac nie powtarzały nawzajem treści. Stwierdzone nieprawidłowości dotyczyły głównie wykazu piśmiennictwa (np. niejednolity, błędy, brak cytowania w tekście albo brak cytowanej pozycji w wykazie piśmiennictwa).W niektórych pracach występowały błędy stylistyczne, interpunkcyjne i niezrozumiałe sformułowania. Te niedopracowania zostały uwzględnione w ocenie przeprowadzonej przez promotora i recenzenta. Ocena prac dyplomowych przez promotora i recenzenta była w większości właściwa i adekwatna do ich jakości.

Nazwa obszaru badań WSZJ	*Symbol obszaru*
Ocena jakości i warunków prowadzenia zajęć dydaktycznych	**O - III**

1. Ocena jakości i warunków realizacji zajęć dydaktycznych
1.1. Procedura ankietyzacji uczelni

DANE ŹRÓDŁOWE

Proces ankietyzacji uczelni i wydziału regulują do 2016/2017:

1. Zarządzenie nr 69 Rektora ZUT z dnia 18 grudnia 2014 r. w sprawie wprowadzenia procedury "Zasady prowadzenia procesu ankietyzacji" w ZUT w Szczecinie;
2. Zarządzenie nr 4 Rektora ZUT z dnia 7 stycznia 2013 r. w sprawie wprowadzenia wzorów kwestionariuszy ankiet do oceny jakości procesu dydaktycznego, obowiązujących w procedurze "zasady prowadzenia procesu ankietyzacji" w ZUT w Szczecinie z późn. zmianami;

Proces ankietyzacji uczelni i wydziału regulują od 2017/2018:

3. Zarządzenie nr 37 Rektora ZUT z dnia 1 czerwca 2017 r. w sprawie wprowadzenia procedury "Zasady prowadzenia procesu ankietyzacji w ZUT w Szczecinie;
4. Zarządzenie nr 33 Rektora ZUT z dnia 15 maja 2017 r. w sprawie wprowadzenia wzorów kwestionariuszy ankiet do oceny jakości procesu dydaktycznego obowiązujących w procedurze "zasady prowadzenia procesu ankietyzacji" w ZUT w Szczecinie;

W roku akademickim 2019/2020 spośród 76 respondentów największą frekwencją wykazali się studenci kierunku biotechnologia (36,6%), kynologia (46,1%), a najniższą studenci kierunku zootechnika (22,4%).

W poprzednim okresie sprawozdawczym spośród 81 respondentów największą frekwencją wykazali się studenci kierunku kynologia (37,0%), zootechnika (33,3%), a najniższą studenci kierunku biotechnologia (29,6%).

W roku akademickim 2019/2020 rozkład zajęć dydaktycznych na WBiHZ został oceniony przez studentów wszystkich kierunków na 4,1 (w skali od 2-5) (w ubiegłym roku akademickim oceniono na 3,5) i był to jeden z najwyższych wyników na uczelni. W roku sprawozdawczym rozkład zajęć został najsłabiej oceniony przez

studentów kierunku zootechnika (4,0), a najlepiej przez studentów kierunku biotechnologia (4,3). Z kolei system oceny postępów w nauce (średnia 4,2) został oceniony najwyżej przez kierunek biotechnologia (4,4), następnie kynologia (4,2) i zootechnika (4,0). W roku ubiegłym system oceny postępów w nauce przez studentów wszystkich kierunków był oceniony jednomyślnie (średnia oceny 3,9).

W roku akademickim 2019/2020 jakość funkcjonowania administracji uczelnianej wydziału uzyskała średnią ocenę 4,0 i była wyższa niż w poprzednim roku akademickim (3,7). Jakość obsługi w dziekanacie została oceniona przez studentów na podobnym poziomie jak w poprzednim okresie sprawozdawczym (4,1).

W roku akademickim 2019/2020 baza laboratoryjna i dydaktyczna została oceniona na 4,3. W ubiegłym roku akademickim oceniono ją nieco niżej, na 4,1. Najwyższe noty podobnie jak w roku ubiegłym wystawili studenci kierunku kynologia. Zaplecze biblioteczne w roku sprawozdawczym jak i ubiegłym zostało ocenione na tym samym poziomie - średnia ocen 4,3. Średnia ważona za kryteria przyznawania pomocy materialnej wynosiła 3,9 i była nieco niższa w stosunku do poprzedniego roku akademickiego (4,0).

W roku sprawozdawczym dostępność infrastruktury mieszkaniowej w ramach osiedla studenckiego została oceniona na 4,2, korzystniej w stosunku do roku ubiegłego (4,1). Najlepiej została ona oceniona, podobnie jak w roku ubiegłym, przez studentów kierunku biotechnologia i zootechnika. Ocena działalności samorządu studenckiego w roku sprawozdawczym i ubiegłym była pozytywna. Najbardziej zadowoleni byli studenci kierunku biotechnologia. Infrastruktura sportowa i oferta kulturalna ogólnie zostały ocenione pozytywnie (z 3,9 w roku 2018/2019 na 4,0 w roku 2019/2020). Tylko 1 % respondentów było niezadowolonych z Infrastruktury sportowej i oferty kulturalnej. Oceny integracji środowiska studenckiego i atmosfery towarzyszącej życiu studenckiemu kształtowały się na zbliżonym poziomie w odniesieniu do poprzedniego roku akademickiego (odpowiednio 4,1 i 3,9).

W roku sprawozdawczym wśród najczęściej wymienianych przedmiotów, które wzbudziły zainteresowanie studentów wymieniane były: podstawy szkolenia psów (11,84%), zoologia (9,21%) oraz mikrobiologia (7,89%). W roku akademickim 2018/2019, najczęściej wymieniane przedmioty, które wzbudziły największe zainteresowanie studentów były: fizjologia zwierząt (9,68%), pszczelnictwo oraz żywienie psów (po 6,45%) i zoologia (4,84%). W roku sprawozdawczym najczęściej wymieniane przedmioty w których powtarzały się treści kształcenia to: biologia komórki i fizjologia zwierząt, informatyka, terapia komórkowa, metody inżynierii genetycznej, hodowle tkankowe i komórkowe zwierząt.

W opinii respondentów (w roku akademickim 2018/2019), przedmioty, w których najczęściej powtarzały się treści kształcenia wymienione zostały na kierunku kynologia w przedmiocie „badania molekularne w diagnostyce weterynaryjnej", „mutacje genetyczne u psów", „diagnostyka molekularna w chowie i hodowli psów", „pies w sporcie i rekreacji", „podstawy szkolenia psów", „użytkowanie psów". Zaznaczyć należy, że wzór ankiety w tym sformułowane pytanie „Proszę podać nazwy przedmiotów, w których powtarzały się najczęściej treści kształcenia" ogranicza możliwość precyzyjnego wskazania między jakimi przedmiotami treści się powtarzają. W roku sprawozdawczym 49,46% respondentów nie miało uwag dotyczących funkcjonowania uczelni i środowiska akademickiego .

UWAGI

W ankiecie uczelni, w polu odpowiedzi na pytanie: „Proszę podać nazwy przedmiotów, w których powtarzały się najczęściej treści kształcenia" należałoby dokonać modyfikacji, która umożliwi studentowi wskazanie między jakimi przedmiotami treści się powtarzają.

2. Ocena bazy dydaktycznej i materialnej wykorzystywanej w realizacji kształcenia
2.1 Wydziałowa procedura badania i oceny bazy laboratoryjnej oraz materialnej do realizacji dydaktyki

DANE ŹRÓDŁOWE

Wydziałowa procedura:

C.9. Procedura badania i oceny bazy dydaktycznej.
Załącznik do procedury badania i oceny bazy laboratoryjnej oraz materialnej do realizacji dydaktyki.

1. Raport kierownika obiektu ze sprawności sal dydaktycznych na Wydziale Biotechnologii i Hodowli Zwierząt w roku akademickim 2019/2020.

Zgodnie z wydziałową procedurą nie później niż 2 tygodnie przed rozpoczęciem roku akademickiego dokonywana jest ocena bazy dydaktycznej przez kierowników jednostek organizacyjnych wydziału, przez kierownika obiektu dydaktycznego, przez pełnomocnika dziekana ds. studentów z niepełnosprawnością.

Kierownik obiektu po zapoznaniu się z „Kartami oceny bazy laboratoryjnej oraz materialnej do realizacji dydaktyki na Wydziale Biotechnologii i Hodowli Zwierząt ZUT" nadesłanych przez kierowników jednostek oraz własnej oceny stanu środków audiowizualnych w pomieszczeniach ogólnodostępnych, złożył na ręce dziekana raport z przygotowania sal dydaktycznych do realizacji dydaktyki w roku akademickim 2019/2020.

W roku sprawozdawczym niesprawny sprzęt był na bieżąco zgłaszany kierownikowi obiektu, który przekazywał taki sprzęt do naprawy.

UWAGI

Brak uwag

3. Ocena doboru kadry dydaktycznej
3.1 Wydziałowe procedury doboru kadry dydaktycznej do realizacji zajęć

DANE ŹRÓDŁOWE

Wydziałowa procedura:
C.11. Procedura doboru kadry dydaktycznej do realizacji zajęć.
Karta dorobku naukowego i kompetencji nauczyciela akademickiego.

1. Analiza kart dorobku naukowego i kompetencji nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia na Wydziale Biotechnologii i Hodowli Zwierząt ZUT w Szczecinie w roku akademickim 2018/2019.

Przed rozpoczęciem roku akademickiego 2019/2020 każdy nauczyciel akademicki WBiHZ oraz nauczyciel spoza wydziału zobowiązany został do wypełnienia kart dorobku naukowego i kompetencji dla każdego kierunku studiów, na którym prowadzi zajęcia. Poza formularzami kart dorobku naukowego i kompetencji drogą e-mailową została przesłana instrukcja wraz z wytycznymi WKdsJK, sformułowanymi w oparciu o analizy tych kart dokonanych w latach poprzednich przez WKdsJK. Wypełnione karty były odsyłane zbiorczo przez kierowników jednostek WBiHZ, kierowników jednostek spoza wydziału, w tym jednostek międzywydziałowych.

W roku sprawozdawczym wypełnione karty odsyłane przez nauczycieli spoza wydziału, były na bieżąco sprawdzane przez przewodniczącą WKdsJK i w przypadku braków lub nieprawidłowego wypełnienia karty odsyłane z prośbą o poprawienie i uzupełnienie kart.

UWAGI

Członkowie WKdsJK po przeanalizowaniu kart dorobku naukowego i kompetencji nauczyciela akademickiego stwierdzili, że większość kart została poprawnie wypełniona. Tylko nieliczne przedmioty realizowane na kierunku kynologia miały nieprawidłowo przypisany dorobek naukowy do realizowanego przedmiotu. W takiej sytuacji do kierowników jednostek została wysłana prośba o weryfikację umieszczonego dorobku naukowego w danych przedmiotach.

Ponadto, WKdsJK stwierdza, że zwłaszcza dla kierunku kynologia, w niektórych przedmiotach ukierunkowanych na psa jest wykazywana bardzo mała liczba dorobku naukowego i kompetencji nauczycieli realizujących te przedmioty. Powyższe uwagi dotyczą zwłaszcza przedmiotów „Etologia i behawior" oraz „Nowotwory u psów". W przypadku przedmiotu „Nowotwory u psów" zalecono nauczycielowi akademickiemu opublikowanie prac dotyczących tego zagadnienia. W przypadku przedmiotu „Etologia i behawior" WKdsJK sugeruje wysłanie na kursy doszkalające nauczycieli akademickich realizujących ten przedmiot.

4. Ocena jakości kadry dydaktycznej

4.1 Uczelniana procedura oceny nauczycieli akademickich przez studentów

DANE ŹRÓDŁOWE

Proces ankietyzacji uczelni i wydziału regulują do 2016/2017:

1. Zarządzenie nr 69 Rektora ZUT z dnia 18 grudnia 2014 r. w sprawie wprowadzenia procedury "Zasady prowadzenia procesu ankietyzacji" w ZUT w Szczecinie;
2. Zarządzenie nr 4 Rektora ZUT z dnia 7 stycznia 2013 r. w sprawie wprowadzenia wzorów kwestionariuszy ankiet do oceny jakości procesu dydaktycznego, obowiązujących w procedurze "zasady prowadzenia procesu ankietyzacji" w ZUT w Szczecinie z późn. zmianami;

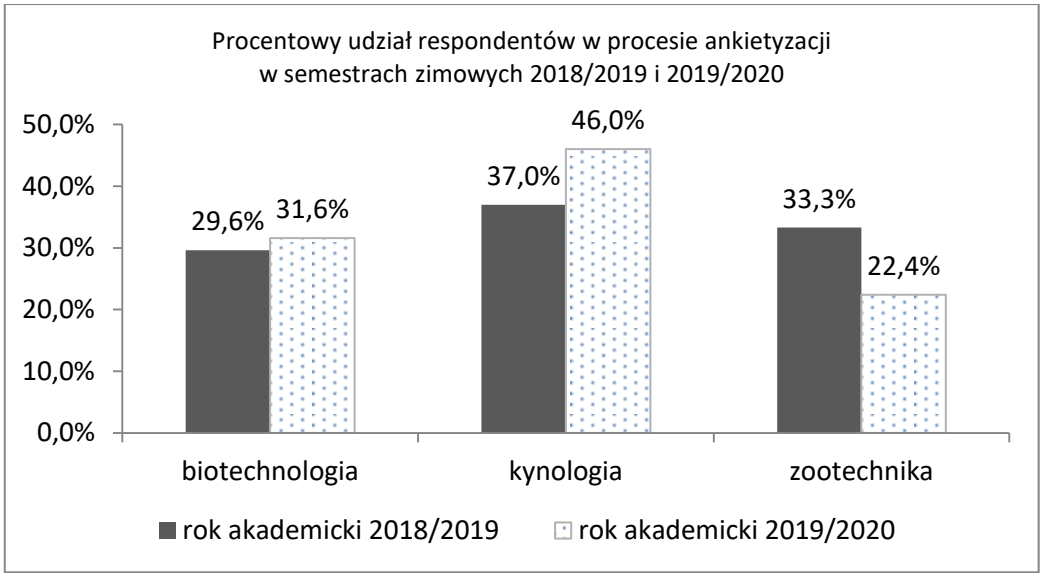
Proces ankietyzacji uczelni i wydziału regulują od 2017/2018:

3. Zarządzenie nr 37 Rektora ZUT z dnia 1 czerwca 2017 r. w sprawie wprowadzenia procedury "Zasady prowadzenia procesu ankietyzacji w ZUT w Szczecinie;
4. Zarządzenie nr 33 Rektora ZUT z dnia 15 maja 2017 r. w sprawie wprowadzenia wzorów kwestionariuszy ankiet do oceny jakości procesu dydaktycznego obowiązujących w procedurze "zasady prowadzenia procesu ankietyzacji" w ZUT w Szczecinie;

Wydziałowa procedura:
C.10. Procedura ankietyzacji - oceny nauczycieli akademickich przez studentów.
Załącznik (Sprawozdanie z wyników ankietyzacji w instytucie/katedrze/zakładzie).

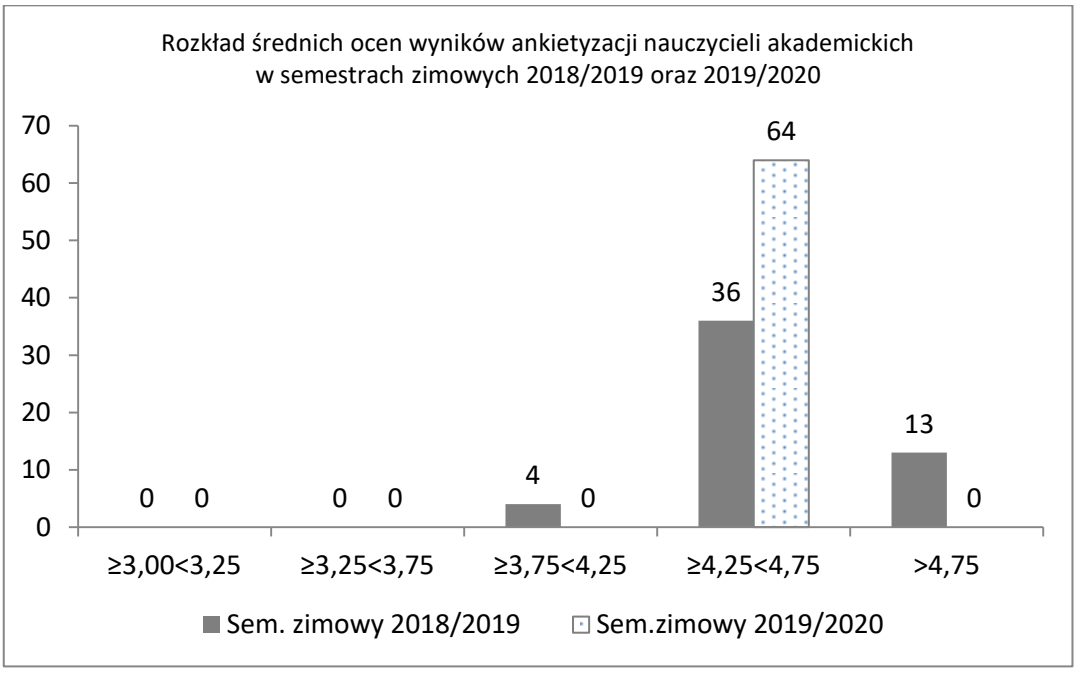
1. Sprawozdanie pełnomocnika dziekana ds. ankietyzacji.

W semestrze zimowym, w roku akademickim 2019/2020 ankieta była dostępna do wypełnienia dla 398 zarejestrowanych studentów ZUT, a wypełniło ją 76 uprawnionych respondentów, co stanowi około 19% wszystkich studentów Wydziału Biotechnologii i Hodowli Zwierząt. W semestrze zimowym, w roku akademickiego 2018/2019 wzięło udział 70 respondentów. Analiza frekwencji respondentów, zobrazowana na wykresie poniżej, wskazuje spadek udziału studentów kierunku kynologia w procesie ankietyzacji na oraz znaczny wzrost – studentów kierunku zootechnika.

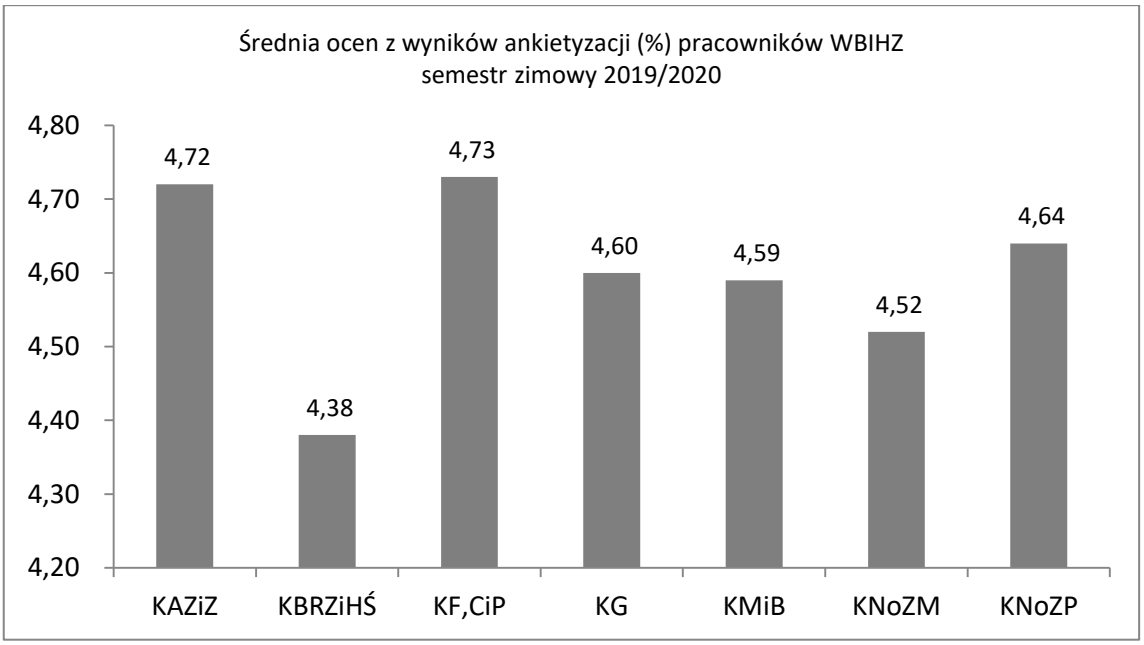


Na WBiHZ średnia ocen nauczycieli akademickich wystawionych przez studentów w semestrze zimowym 2019/2020 wynosiła 4,60, i była porównywalna do semestru zimowego poprzedniego okresu sprawozdawczego.

Analiza wyników ankietyzacji (na wykresie poniżej) wskazuje, że wszyscy nauczyciele w semestrze zimowym roku 2019/2020 zostali ocenieni w przedziale ocen od 4,25 do 4,75.W semestrze zimowym w roku akademickim 2018/2019 trzynastu nauczycieli uzyskało ocenę powyżej 4,75.

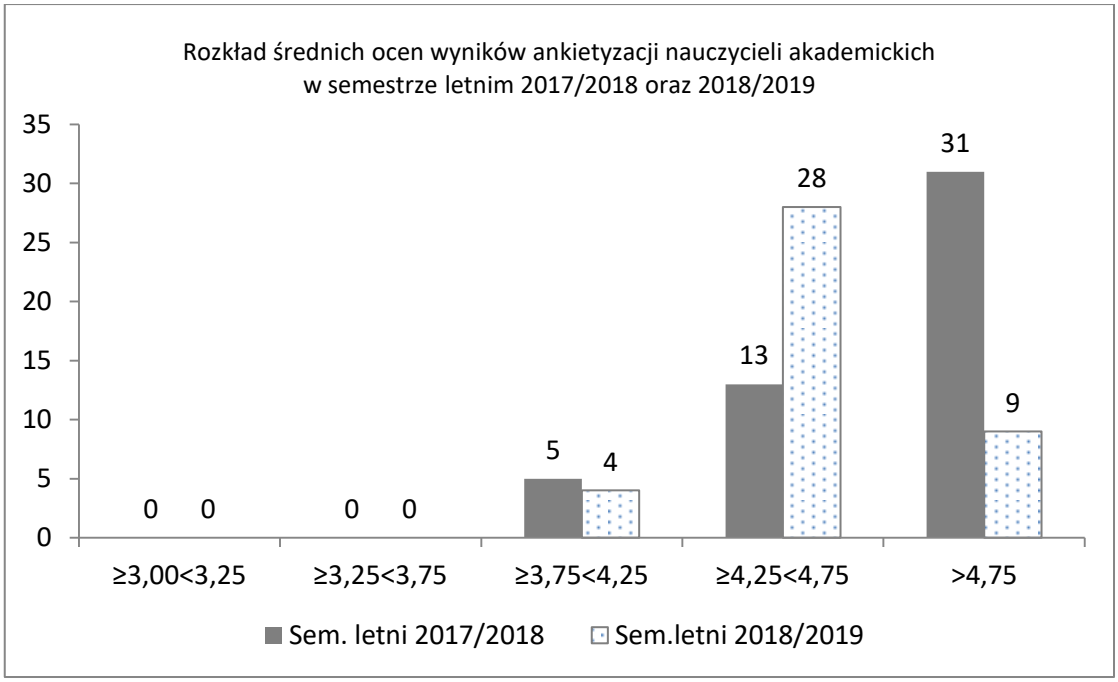


Średnie oceny wyników ankietyzacji (na wykresie poniżej) nauczycieli akademickich pochodzących z poszczególnych jednostek WBiHZ w semestrze zimowym w roku akademickim 2019/2020 mieściły się w przedziale od 4,38 (KBRZiHŚ) do 4,73 (KBRZiHŚ).

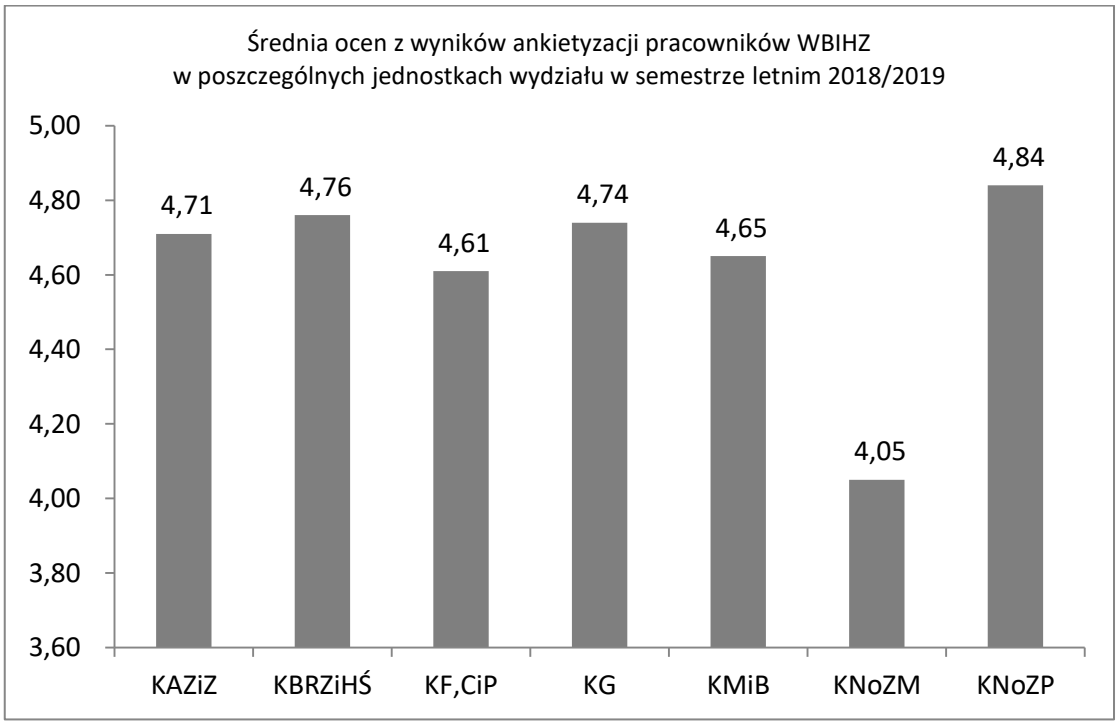


W semestrze letnim 2018/2019 na WBiHZ oceniono 45 pracowników. Ilość wypełnienia ankiet dla poszczególnych kierunków studiów w semestrze letnim 2018/2019 przedstawiała się następująco: biotechnologia – 12,27%; zootechnika – 8,94% i kynologia – 7,27%. Na WBiHZ średnia ocen nauczycieli akademickich ocenionych przez studentów w semestrze letnim 2018/2019 wynosiła 4,62%.

Analiza rozkładu średnich ocen wyników ankietyzacji nauczycieli akademickich w semestrze letnim w roku akademickim 2018/2019 w odniesieniu do semestru letniego roku akademickiego 2017/2018 pokazuje, że w semestrze letnim w roku akademickim 2018/2019 najwięcej nauczycieli uzyskało ocenę mieszczącą się w przedziale ≥4,25<4,75. Podczas gdy w tym samym semestrze w roku poprzedzającym oceniany rok sprawozdawczy większość nauczycieli została oceniona na ocenę powyżej 4,75 (wykres poniżej).



Średnie oceny wyników ankietyzacji nauczycieli akademickich pochodzących z poszczególnych jednostek WBiHZ w semestrze letnim w roku akademickim 2018/2019 mieściły się w przedziale od 4,05 (KNoZM) do 4,84 (KNoZP) (wykres poniżej).



Zgodnie z wydziałową procedurą, kierownik jednostki organizacyjnej wydziału, opracowuje sprawozdanie z ankietyzacji podległych mu nauczycieli akademickich na podstawie wyników ankietyzacji i przekazuje dziekanowi wraz z wynikami ankietyzacji nauczyciela w formie papierowej. W przypadku uzyskania przez nauczyciela pozytywnej oceny poniżej 4, kierownik jednostki musi podjąć środki zaradcze wobec takiego nauczyciela, które opisuje w sprawozdaniu do dziekana. W roku sprawozdawczym główne działania poprawiające jakość kształcenia w stosunku do pracowników ze średnią poniżej 4,0 były następujące: rozmowa w celu zdiagnozowania problemu i wskazanie popełnianych błędów, zalecenie przygotowania przed zajęciami konspektów i ich weryfikacja, kontrola prowadzonych zajęć oraz rozmowa ze studentami w sprawie ich oczekiwań oraz mobilizowanie w kierunku większego zaangażowania oraz poprawy relacji z prowadzącym.

Zgodnie z zaleceniami WKdsJK pełnomocnik dziekana ds. ankietyzacji prowadził akcję promocyjną /informacyjną zachęcającą studentów do wypełnienia ankiet. W tym celu rozesłane zostały maile do kierownika dziekanatu z prośbą o rozesłanie informacji do wszystkich nauczycieli, starostów roku, przypominające o konieczności wypełnienia ankiet. Na bieżąco prowadzone były rozmowy wyjaśniające studentom znaczenie stosowanych ankiet jako ważnego narzędzia mającego wpływ na jakość kształcenia. Zachęcano studentów do opisowego przedstawienia problemu szczególnie w przypadku wydania negatywnej opinii na zadane w ankiecie pytania.

5. Ocena możliwości realizacji efektów kształcenia

5.1 Wydziałowe procedury: wyboru przedmiotów obieralnych i specjalności, przygotowania indywidualnego planu i programu studiów

DANE ŹRÓDŁOWE

Wydziałowe procedury:

C.1. Procedura wyboru przedmiotów obieralnych.

C.2. Procedura wyboru specjalności.

C.3. Procedura przygotowania indywidualnej organizacji studiów. Załącznik do podania o indywidualną organizację studiów.

C.4. Procedura przygotowania indywidualnego programu studiów.

UWAGI

Studenci, po zapoznaniu się z sylabusami, dokonują wyboru przedmiotów obieralnych spośród określonych w programach i planach studiów właściwych dla danego kierunku, formy i roku studiów. Zapisy na przedmioty obieralne są przeprowadzane: dla studentów rozpoczynających studia – w pierwszym tygodniu zajęć, dla pozostałych studentów – w semestrze letnim (czerwiec) na kolejny rok akademicki. Pracownik dziekanatu przygotowuje dokumentację wyboru przedmiotów obieralnych na dany rok akademicki. Studenci dokonują wyboru przedmiotu składając podpis w przygotowanej dokumentacji. Pracownik dziekanatu, na podstawie złożonych przez studentów podpisów, przygotowuje listy studentów zapisanych na poszczególne przedmioty obieralne i przekazuje prodziekanowi ds. studenckich i kształcenia. Prodziekan ds. studenckich i kształcenia podejmuje decyzję o uruchomieniu zajęć z przedmiotów obieralnych wybranych przez studentów (decyduje liczba studentów). Studenci, którzy nie dokonają wyboru w wyznaczonym terminie zostają, decyzją prodziekana ds. studenckich i kształcenia, skierowani na zajęcia z przedmiotów obieralnych, które zostały uruchomione. Zamiana wybranego przedmiotu obieralnego na inny jest możliwa tylko za zgodą prodziekana ds. studenckich i kształcenia i może się odbyć przed rozpoczęciem zajęć. Zamiana nie może spowodować zamknięcia uruchomionego przedmiotu ani uruchomienia nowego przedmiotu. Informacja o uruchomionych przedmiotach i listy osób zapisanych na poszczególne przedmioty są podawane do wiadomości studentów oraz nauczycieli akademickich odpowiedzialnych za przedmioty. Wydziałowa komisja ds. jakości kształcenia, otrzymuje od pracowników

dziekanatu, w formie tabelarycznej dla każdego kierunku i semestru studiów, wykaz przedmiotów do wyboru w każdym bloku tematycznym z wpisaną liczbą studentów obierających dany przedmiot.

Na kierunku biotechnologia na studiach I stopnia przedmioty do wyboru były ułożone w bloki tematyczne i tak w I semestrze był jeden blok tematyczny, w którym do wyboru był 1 przedmiot humanistyczny spośród 2., w II semestrze nie było przewidzianych przedmiotów do wyboru. W III semestrze było zaplanowanych 5 bloków tematycznych, z których studenci mogli wybierać 1 przedmiot spośród 3, za wyjątkiem bloku humanistycznego i językowego, w którym było po 1 przedmiocie do wyboru spośród 2. W semestrze IV zaplanowane były 4 bloki tematyczne, w semestrze V – 3, studenci wybierali 1 przedmiot z 3 (z wyjątkiem 1 bloku, w którym do wyboru był 1 przedmiot z 2). W semestrze VI i VII studenci dokonywali wyboru 1 przedmiotu z 3 odpowiednio spośród 2. i 3. bloku.

Kierunek:	**BIOTECHNOLOGIA**			
	Forma: stacjonarna		I stopnia	
Rok studiów	semestr	Kolejne bloki tematyczne	Ilość wybieranych przedmiotów	Ilość przedmiotów w bloku tematycznym
I	I	1	1	2
	II	-	-	-
II	III	2	1	2
		3	1	3
		4	1	3
		5	1	3
		6	1	2
	IV	7	1	3
		8	1	3
		9	1	3
		10	1	3
III	V	11	1	3
		12	1	3
		13	1	2
	VI	15	1	3
		16	1	3
IV	VII	17	1	3
		18	1	3
		19	1	3

Na kierunku biotechnologia na studiach II stopnia w I semestrze były zaplanowane 4 i 3 bloki tematyczne odpowiednio dla specjalności nanobioinżynieria i biotechnologia produkcji zwierzęcej i w ochronie środowiska.

W II semestrze dla dwóch specjalności (w tym angielskojęzycznej) zaplanowane były po 4 bloki tematyczne, spośród których studenci wybierali po 1 przedmiocie. Dla jednej specjalności przewidziane byłe 2 bloki tematyczne, spośród których studenci również wybierali po 1 przedmiocie.

W III semestrze letnim w programie studiów nie zaplanowano przedmiotów do wyboru.

Kierunek:	**BIOTECHNOLOGIA**			
	Forma: stacjonarna		II stopnia	
Rok studiów	semestr	Kolejne bloki tematyczne	Ilość wybieranych przedmiotów	Ilość przedmiotów w bloku tematycznym
I	1L Nanobioinżynieria	1	1	3
		2	1	3
		8	3	6
		7	1	2
	1Z lic	3	1	3

	Biotechnologia w produkcji zwierzęcej i ochronie środowiska	4	1	3
		5	1	4
	2L lic Biotechnologia w produkcji zwierzęcej i ochronie środowiska	1	1	3
		2	1	3
	1Z Biotechnology in animal production and environmental	1	1	2
		2	1	2
		7	1	2
		8	3	6
	2L Biotechnology in animal production and environmental	3	1	2
		4	1	2
		5	1	2
		6	1	2
	2Z Bioinżynieria w produkcji żywności	3	1	4
		4	1	3
		5	1	3
		6	1	3
II	3L Bioinżynieria w produkcji żywności	-	-	-

Na kierunku zootechnika na studiach I stopnia w I semestrze przedmioty do wyboru były ułożone w trzy bloki tematyczne, w tym w 2 blokach wybierany był 1 przedmiot spośród 3 i w jednym bloku 1 przedmiot spośród 2.

W semestrze II przedmioty do wyboru były ułożone w dwa bloki tematyczne, w jednym spośród 5 przedmiotów wybierano 2, w drugim bloku spośród 3 przedmiotów wybierano 1.

W semestrze III dla specjalności Pielęgniarstwo zwierząt przedmioty do wyboru ułożone były w 4 bloki tematyczne, w tym w 2 blokach wybierany był 1 przedmiot spośród 3 i w jednym bloku 1 przedmiot spośród 2 i w jednym bloku 1 z 4.

W semestrze IV dla specjalności Pielęgniarstwo zwierząt z jednego bloku tematycznego wybrano 1 przedmiot z 4.

W semestrze V dla specjalności Pielęgniarstwo zwierząt przedmioty do wyboru ułożone były w 2 bloki tematyczne: w jednym bloku z 3 przedmiotów wybrano 1, a w drugim bloku spośród 4 przedmiotów wybrano 1.

W semestrze VI dla specjalności Pielęgniarstwo zwierząt zaplanowano 4 bloki tematyczne, w 3 blokach z 5 przedmiotów wybierano 1, w jednym bloku z 4 wybrano 1.

W semestrze VII dla specjalności Pielęgniarstwo zwierząt przedmioty do wyboru ułożone były w trzy bloki tematyczne, w jednym bloku spośród 5 przedmiotów wybierano 2, w dwóch blokach spośród 3 przedmiotów wybierano 1.

Kierunek:	**ZOOTECHNIKA**			
	Forma: stacjonarna		I stopnia	
Rok studiów	semestr	Kolejne bloki tematyczne	Ilość wybieranych przedmiotów	Ilość przedmiotów w bloku tematycznym
I	I	1	1	2
		2	1	3
		3	1	3
	II	4	2	5

		5	1	3
II Specjalność Pielęgniarstwo zwierząt	III	6	1	2
		7	1	4
		81	1	3
		82	1	3
	IV	9	1	4
III Specjalność Pielęgniarstwo zwierząt	V	10	1	3
		11	1	4
	VI	12	1	5
		13	1	5
		14	1	5
		15	1	4
IV Specjalność Pielęgniarstwo zwierząt	VII	15	2	5
		16	1	3
		17	1	3

Na kierunku zootechnika, studia drugiego stopnia w I semestrze przedmioty do wyboru ułożone były w dwa bloki tematyczne, w jednym bloku spośród 6 przedmiotów wybierano 1, w drugim bloku spośród 5 przedmiotów wybierano 1.

W semestrze II zaplanowano 6 bloków tematycznych, w dwóch blokach spośród 3 przedmiotów wybierano 1 przedmiot, w czterech blokach spośród 4 przedmiotów wybierano 1 przedmiot.

W semestrze III brak przedmiotów do wyboru w programie studiów.

Kierunek:	**ZOOTECHNIKA**			
	Forma: stacjonarna		II stopnia	
Rok studiów	semestr	Kolejne bloki tematyczne	Ilość wybieranych przedmiotów	Ilość przedmiotów w bloku tematycznym
I	I	8	1	6
		2	1	5
	II	3	1	3
		4	1	3
		5	1	4
		6	1	4
		7	1	4
		8	1	4
II	III	---	---	---

Na kierunku kynologia na studiach niestacjonarnych I stopnia na I semestrze były dwa bloki tematyczne, z 1. wybrano 1 przedmiot z 2 przedmiotów, a w drugim 1 przedmiot z 6.

W II semestrze przedmioty do wyboru ułożone były w dwa bloki tematyczne, w których z 3 przedmiotów wybrano 1.

W semestrach III i IV – brak rocznika.

W V semestrze przedmioty do wyboru ułożone były w trzy bloki tematyczne, dwa bloki po 5 przedmiotów, spośród których wybrano po 1 przedmiocie, w jednym bloku spośród 3 przedmiotów wybrano 1.

W VI semestrze przedmioty do wyboru ułożone były w cztery bloki tematyczne, dwa bloki po 4 przedmioty, spośród których wybierano po 1, w jednym bloku spośród 6 przedmiotów wybierano 2 przedmioty, w jednym bloku spośród 5 przedmiotów wybierano 1 przedmiot.

Kierunek:	KYNOLOGIA			
	Forma: niestacjonarna		I stopnia	
Rok studiów	semestr	Kolejne bloki tematyczne	Ilość wybieranych przedmiotów	Ilość przedmiotów w bloku tematycznym
I	I	1	1	2
		2	1	6
	II	3	1	3
		4	1	3
III	V	12	1	5
		13	1	3
		14	1	5
	VI	15	1	4
		16	2	6
		17	1	4
		18	1	5

Na kierunku kynologia na studiach stacjonarnych 1 stopnia na I semestrze przedmioty do wyboru ułożone były w dwa bloki tematyczne, w pierwszym spośród 2 przedmiotów wybierano 1, w drugim spośród 6 przedmiotów wybierano 1.

W II semestrze przedmioty do wyboru ułożone były w dwa bloki tematyczne po 3 przedmioty, spośród których wybierano po 1.

W III semestrze przedmioty do wyboru ułożone były w cztery bloki tematyczne, dwa bloki po 4 przedmioty, spośród których wybierano po 1, w jednym bloku, spośród 2 przedmiotów wybierano 1, w jednym bloku spośród 3 przedmiotów wybierano 1.

W IV semestrze przedmioty do wyboru ułożone były w dwa bloki tematyczne po 3 przedmioty, spośród których wybierano po 1.

W V semestrze przedmioty do wyboru ułożone były w trzy bloki tematyczne, dwa bloki po 5 przedmiotów, spośród których wybierano po 1, w jednym bloku, spośród 3. przedmiotów wybierano 1.

W VI semestrze przedmioty do wyboru ułożone były w cztery bloki tematyczne, dwa bloki po 4 przedmioty, spośród których wybierano po 1, w jednym bloku, spośród 6 przedmiotów wybierano 1 przedmiot, w jednym bloku, spośród 5 przedmiotów wybierano 1 przedmiot.

Kierunek:	KYNOLOGIA			
	Forma: stacjonarna		I stopnia	
Rok studiów	semestr	Kolejne bloki tematyczne	Ilość wybieranych przedmiotów	Ilość przedmiotów w bloku tematycznym
I	I	1	1	2
		2	1	6
	II	3	1	3
		4	1	3
II	III	6	1	2
		7	1	3
		8	1	4
		9	1	4
	IV	10	1	3
		11	1	3
III	V	12	1	5
		13	1	3
		14	1	5
	VI	15	1	4
		16	1	6
		17	1	4
		18	1	5

Oferta specjalności do wyboru ujęta jest w programach i planach studiów stacjonarnych i niestacjonarnych na wszystkich kierunkach i poziomach studiów, i jest dostępne na stronie internetowej wydziału.

Studia pierwszego stopnia (dotyczy kierunku zootechnika)
Student zostaje poinformowany o konieczności wyboru specjalności przez pracownika dziekanatu w drugiej połowie semestru poprzedzającego rok akademicki, w którym rozpoczyna się kształcenie w ramach specjalności. Prodziekan ds. studenckich i kształcenia organizuje dla studentów spotkanie informacyjne połączone z prezentacją poszczególnych specjalności. Student, w terminie określonym przez prodziekana ds. studenckich i kształcenia, wskazuje preferowaną przez siebie specjalność wpisując się w dziekanacie na listę z wyborem specjalności. Studenci, którzy nie dokonają zapisów na specjalności, zostaną przydzieleni decyzją dziekana na specjalności, które zostały uruchomione. Prodziekan ds. studenckich i kształcenia przedstawia dziekanowi informację o preferencjach studentów dotyczących specjalności w terminie, nie później niż do dnia 31 maja roku akademickiego poprzedzającego rok akademicki, w którym rozpoczyna się kształcenie w ramach specjalności.

Studia drugiego stopnia (dotyczy kierunków biotechnologia i zootechnika)
Kandydat na studia drugiego stopnia wskazuje preferowaną specjalność w procesie rekrutacji w Internetowym Systemie Rekrutacyjnym (ISR). Prodziekan ds. studenckich i kształcenia przedstawia dziekanowi informację o preferencjach kandydatów dotyczących wskazywanych specjalności, nie później niż do dnia 31 maja roku akademickiego poprzedzającego rok akademicki, w którym rozpoczyna się kształcenie w ramach specjalności.

Informacje dotyczące wszystkich kierunków studiów
O uruchomieniu danych specjalności decyduje dziekan przed rozpoczęciem roku akademickiego, uwzględniając preferencje studentów i kandydatów na studia oraz możliwości wydziału. Wykaz uruchomionych specjalności na poszczególnych kierunkach, formach i poziomach studiów zostaje podany do wiadomości studentom i jednostkom organizacyjnym wydziału. Tabelaryczny wykaz dostępnych, w tym uruchomionych, specjalności na dany rok akademicki dla poszczególnych kierunków, form i poziomów studiów jest przedkładany wydziałowej komisji ds. jakości kształcenia przez pracowników dziekanatu.

Wykaz dostępnych i uruchomionych specjalności
Kierunek biotechnologia S1 – brak specjalności. W roku akademickim 2019/2020 na kierunku biotechnologia S2 funkcjonowały następujące specjalności: nanobioinżynieria, biotechnologia w produkcji zwierzęcej i ochronie środowiska, biotechnology in animal production and enviromental oraz bioinżynieria w produkcji żywności.

W roku akademickim 2019/2020 na kierunku zootechnika S1 studenci kształcili się na specjalności pielęgniarstwo zwierząt.

W roku akademickim 2019/2020 na kierunku zootechnika S2 studenci kształcili się na specjalności hodowla zwierząt gospodarskich (dostępne były: hodowla zwierząt gospodarskich, ekologiczne i amatorskie użytkowanie zwierząt).

W roku sprawozdawczym nie złożono wniosków o indywidualny tok studiów, nie przygotowano również indywidualnych planów i programów studiów.

6. Ocena odpowiedzialności dyscyplinarnej
6.1 Uczelniana procedura procesu dyscyplinarnego w uczelni oraz wydziałowe procedury wykrywania: plagiatów i naruszeń własności intelektualnej, nieuczciwych zachowań w trakcie egzaminu, sprawców niszczenia mienia, złych praktyk w pracy nauczyciela i studenta

DANE ŹRÓDŁOWE

Proces dyscyplinarny w uczelni regulują:

1. Uchwała nr 31 Senatu ZUT z dnia 26 kwietnia 2019 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów w ZUT w Szczecinie

Wykrywanie plagiatów i naruszenie własności intelektualnej:

2. Zarządzenie nr 44 Rektora ZUT z dnia 6 sierpnia 2015 r. w sprawie procedury procesu dyplomowania §7 ust. 2 i 6 oraz §10 ust. 2.
3. Zarządzenie nr 8 Rektora ZUT z dnia 31 stycznia 2019 r. w sprawie Procedury procesu dyplomowania w ZUT w Szczecinie.

Wydziałowe procedury:
C.6. Procedura wykrywania nieuczciwych zachowań w trakcie egzaminów.
C.7. Procedura wykrywania złych praktyk w pracy nauczyciela i studenta.
C.8. Procedura antyplagiatowa.

UWAGI

W roku sprawozdawczym nie wszczęto procedury dyscyplinarnej w stosunku do studentów, jak i nauczycieli akademickich.

WKdsJK zaleca:

- Opiekunom roku organizowanie spotkań, na których przedstawione zostaną wyżej wymienione procedury, a także konsekwencje wynikające z niewłaściwych zachowań. Zaleca się również udzielenie wsparcia i pomocy studentom, którzy doświadczyli niewłaściwego zachowania ze strony nauczyciela lub innych studentów.

Nazwa obszaru badań WSZJ	*Symbol obszaru*
Ocena warunków socjalnych oferowanych studentom	**O - IV**

1. Ocena wsparcia materialnego studentów i doktorantów
1.1. Regulamin przyznawania pomocy materialnej studentom w ZUT Regulamin przyznawania pomocy materialnej doktorantom w ZUT

DANE ŹRÓDŁOWE

Proces przyznawania pomocy materialnej na wydziale w roku akademickim 2016/17 regulowały:

1. Zarządzenie nr 57 Rektora ZUT w Szczecinie z dnia 28 września 2016 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu przyznawania pomocy materialnej studentom ZUT w Szczecinie (archiwalne),
2. Zarządzenie nr 58 Rektora ZUT w Szczecinie z dnia 28 września 2016 r. w sprawie wysokości świadczeń stypendialnych dla studentów w roku akademickim 2016/2017 (archiwalne),
3. Zarządzenie nr 69 Rektora ZUT w Szczecinie z dnia 14 października 2016r. w sprawie Regulaminu przyznawania pomocy materialnej doktorantom ZUT w Szczecinie (archiwalne),

Proces przyznawania pomocy materialnej na wydziale w roku akademickim 2017/18 regulują:

1. Zarządzenie nr 60 Rektora ZUT w Szczecinie z dnia 28 września 2017 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu przyznawania pomocy materialnej studentom ZUT w Szczecinie,

2. Zarządzenie nr 61 Rektora ZUT w Szczecinie z dnia 28 września 2017 r. w sprawie wysokości świadczeń pomocy materialnej dla studentów w roku akademickim 2017/2018,
3. Zarządzenie nr 98 Rektora ZUT w Szczecinie z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wyłaniania najlepszych absolwentów studiów wyższych w celu ustalenia uprawnionych do umorzenia pożyczki albo kredytu studenckiego,
4. Zarządzenie nr 48 Rektora ZUT w Szczecinie z dnia 04 września 2015 r. w sprawie wysokości stypendium doktoranckiego w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie z późn. zmianami w Zarządzeniu nr 50 Rektora ZUT w Szczecinie z dnia 10 września 2015 r.,
5. Zarządzenie nr 22 Rektora ZUT w Szczecinie z dnia 18 kwietnia 2017 r. w sprawie Regulaminu przyznawania stypendium doktoranckiego oraz zwiększenia stypendium doktoranckiego z dotacji projakościowej doktorantom Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie,
6. Zarządzenie nr 67 Rektora ZUT w Szczecinie z dnia 09 października 2017 r. w sprawie Regulaminu przyznawania pomocy materialnej doktorantom Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie,
7. Zarządzenie nr 68 Rektora ZUT w Szczecinie z dnia 09 października 2017 r. w sprawie wysokości świadczeń z funduszu pomocy materialnej dla doktorantów w roku akademickim 2017/2018, z późn. zmianami w Zarządzeniu nr 83 Rektora ZUT w Szczecinie z dnia 07 listopada 2017 r.,

Proces przyznawania pomocy materialnej na wydziale w roku akademickim 2018/19 regulują:

1. Zarządzenie nr 10 Rektora ZUT z dnia 19 lutego 2019 r w sprawie przeznaczenia środków finansowych uzyskanych w ramach dotacji ze środków finansowych na zadania związane z zapewnieniem osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia, do szkół doktorskich, kształceniu na studiach i w szkołach doktorskich lub prowadzeniu działalności naukowej

Proces przyznawania pomocy materialnej na wydziale w roku akademickim 2019/20 regulują:

2. Zarządzenie nr 60 Rektora ZUT z dnia 26 września 2019 r w sprawie wprowadzenia Regulaminu świadczeń dla studentów Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie
3. Zarządzenie nr 61 Rektora ZUT z dnia 26 września 2019 r w sprawie wysokości świadczeń stypendialnych dla studentów w roku akademickim 2019/2020

Tabela 4. Pomoc materialna udzielana studentom Wydziału Biotechnologii i Hodowli Zwierząt

Rok akademicki	Stypendia socjalne	Stypendia rektora dla najlepszych studentów	Stypendia specjalne	Zapomogi
2017/2018	634	297	125	9
2018/2019	482	342	100	18
2019/2020	381	406	75	22

Tabela 5. Pomoc materialna udzielana doktorantom Wydziału Biotechnologii i Hodowli Zwierząt

Rok akademicki	Stypendia socjalne	Stypendia rektora dla najlepszych doktorantów	Stypendia specjalne	Zapomogi
2017/2018	24	189	0	3
2018/2019	36	70	0	0
2019/2020	17	10	0	2

UWAGI

Brak uwag

2. Ocena warunków socjalnych oferowanych studentom i doktorantom
2.1. Procedura oceny warunków socjalnych na wydziale

DANE ŹRÓDŁOWE

Jakość i dostępność infrastruktury mieszkaniowej w ramach osiedla studenckiego została oceniona pozytywnie. Ocena infrastruktury mieszkaniowej w roku sprawozdawczym i ubiegłym była podobna (średnia ocen wynosiła odpowiednio: 4,2 i 4,1).

Ocena możliwości korzystania z Internetu na terenie wydziału minimalnie wzrosła z 4,0 (w roku akademickim 2018/2019) do 4,1 w ocenianym okresie. Należy zaznaczyć, że i tak jest najniższa w porównaniu z innymi wydziałami. Najwyższą notę wystawili studenci kierunku biotechnologia – 4,4, a najniższą studenci kierunku zootechnika – 3,9, natomiast studenci kierunku kynologia wystawili ocenę 4,0.

UWAGI

Zadowalające jest utrzymywanie się na tym samym poziomie oceny infrastruktury mieszkaniowej.

Nazwa obszaru badań WSZJ	*Symbol obszaru*
Ocena dostępności informacji na temat realizacji kształcenia	**O - V**

1. Ocena dostępu do informacji
1.1. Uczelniane i wydziałowe procedury udostępniania informacji o procesie kształcenia

DANE ŹRÓDŁOWE

Proces udostępniania informacji o procesie kształcenia w roku akademickim 2019/20 regulowały:

1. Zarządzenie nr 15 Rektora ZUT w Szczecinie z dnia 9 maja 2014 r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Regulaminu organizacyjnego administracji ZUT w Szczecinie. Regulamin organizacyjny administracji określa ramowy zakres zadań komórek administracji centralnej, w tym Biura Promocji (m.in. koordynowanie działalności informacyjnej i promocyjnej w uczelni, pozyskiwanie i redagowanie informacji o uczelni oraz ich upowszechnianie, współredagowanie oraz stała aktualizacja strony internetowej), Działu Organizacyjno-Prawnego (m.in. monitoring informacji zamieszczanych na stronach www uczelni w aspekcie ich aktualności, współpraca w redagowaniu BIP). – (archiwalne)
2. Zarządzenie nr 4 Rektora ZUT w Szczecinie z dnia 27 stycznia 2014 r. w sprawie procedury udostępniania informacji publicznej w ZUT w Szczecinie.
3. Zarządzenie nr 52 Rektora ZUT z dnia 16 września 2019 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu pracy Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie.
4. Zarządzenie nr 77 Rektora ZUT z dnia 14 października 2019 r. w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego ZUT w Szczecinie.

Wydziałowa procedura:
D.2. Procedura udostępniania informacji o procesie kształcenia.

UWAGI

Podstawowym miejscem publikacji informacji o kształceniu jest strona internetowa Wydziału Biotechnologii i Hodowli Zwierząt (http://www.biotechnologia.zut.edu.pl).

Zamieszczanie oraz modyfikowanie informacji o procesie kształcenia realizowany jest przez pracownika dziekanatu wydziału oraz osoby upoważnione przez dziekana.

Do publicznej wiadomości podawane są następujące informacje: aktualne programy i plany zajęć, cele kształcenia i kierunkowe efekty kształcenia, rozkład zajęć dydaktycznych, terminy konsultacji studentów z nauczycielami, organizacja sesji egzaminacyjnej, wyniki ankietyzacji, praktyki programowe, zasady dyplomowania, proponowane tematy prac dyplomowych, możliwość realizacji kształcenia oraz odbywania praktyk w ramach programów zagranicznych i krajowych, działalność studenckich kół naukowych, procedury obowiązujące na wydziale, wzory podań dla studentów, pomoc materialna dla studentów, ubezpieczenia studentów.

WKdsJK nie wykazała uchybień w udostępnianiu informacji o procesie kształcenia.

2. Ocena obiegu informacji
2.1 Wydziałowe i uczelniane procedury wewnętrznego obiegu informacji w uczelni i na wydziale

DANE ŹRÓDŁOWE

Proces wewnętrznego obiegu informacji w uczelni i na wydziale w roku akademickim 2016/17 regulowało:

1. Zarządzenie nr 15 Rektora ZUT w Szczecinie z dnia 9 maja 2014 r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Regulaminu organizacyjnego administracji ZUT w Szczecinie. Regulamin organizacyjny administracji określa ramowy zakres zadań komórek administracji centralnej, w tym Biura Promocji (m.in. koordynowanie działalności informacyjnej i promocyjnej w Uczelni, pozyskiwanie i redagowanie informacji o Uczelni oraz ich upowszechnianie, współredagowanie oraz stała aktualizacja strony internetowej), Działu Organizacyjno-Prawnego (m.in. monitoring informacji zamieszczanych na stronach www Uczelni w aspekcie ich aktualności, współpraca w redagowaniu BIP). (archiwalne).
2. Zarządzenie nr 52 Rektora ZUT z dnia 16 września 2019 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu pracy Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie.
3. Zarządzenie nr 77 Rektora ZUT z dnia 14 października 2019 r. w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego ZUT w Szczecinie.

Wydziałowa procedura:
D.1. Procedura wewnętrznego obiegu informacji na wydziale.

Według obowiązującej procedury obieg informacji na temat realizacji procesu kształcenia na wydziale odbywał się poprzez: zarządzenia dziekana wydziału, procedury wydziałowe, posiedzenia kolegium ds. kształcenia, spotkania kierowników jednostek organizacyjnych wydziału z dziekanem, ogłoszenia umieszczane na stronie internetowej wydziału (http://www.biotechnologia.zut.edu.pl), tablice ogłoszeń umieszczone w dziekanacie oraz tablice ogłoszeń jednostek organizacyjnych wydziału.

Za koordynowanie obiegu informacji na temat realizacji procesu kształcenia na wydziale odpowiada prodziekan ds. studenckich i kształcenia.

Za umieszczanie informacji na stronie internetowej wydziału odpowiadają: kierownik dziekanatu (zarządzenia Rektora ZUT w Szczecinie, zarządzenia dziekana WBiHZ, informacje związane z realizacją zajęć dydaktycznych), kierownicy jednostek organizacyjnych (strony internetowe jednostek),

osoby odpowiedzialne za poszczególne działy strony internetowej (rozkłady zajęć, wyjazdy zagraniczne, studenckie koła naukowe itp.).

Za umieszczanie informacji na tablicach ogłoszeń odpowiadają: kierownik dziekanatu (tablice ogłoszeń umieszczone w dziekanacie wydziału), kierownicy jednostek organizacyjnych (tablice ogłoszeń jednostek).

UWAGI

W dobie pandemii w celach obiegu informacji na wydziale korzystano z aplikacji Microsoft Teams.
Należałoby uwzględnić w wydziałowej procedurze możliwość wykorzystania platformy do zajęć zdalnych w celu przekazywania informacji na wydziale.

Nazwa obszaru badań WSZJ	*Symbol obszaru*
Ocena mobilności studentów i nauczycieli akademickich	**O - VI**

1. Ocena mobilności studentów i pracowników
1.1 Uczelniana i wydziałowe procedury obsługi wyjazdów szkoleniowych i dydaktycznych studentów i pracowników w ramach programów zagranicznych i krajowych

DANE ŹRÓDŁOWE

Proces obsługi wyjazdów szkoleniowych i dydaktycznych studentów i pracowników w ramach programów zagranicznych i krajowych na wydziale
w roku akademickim 2016/17 regulowały:

1. Uchwała nr 83 Senatu ZUT w Szczecinie z dnia 19 grudnia 2016 r. w sprawie warunków i trybu kierowania przez ZUT w Szczecinie za granicę pracowników, uczestników studiów doktoranckich i studentów w celach naukowych, dydaktycznych i szkoleniowych,
2. Zarządzenie nr 38 Rektora ZUT w Szczecinie z dnia 6 czerwca 2012r. w sprawie wyjazdów studentów i uczestników studiów doktoranckich w celu odbycia części studiów w uczelniach zagranicznych,

w roku akademickim 2018/2019 :

3. Zarządzenie nr 39 Rektora Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie z dnia 5 czerwca 2018 r. w sprawie wyjazdów za granicę studentów i uczestników studiów doktoranckich w celu odbycia części kształcenia w uczelniach lub instytucjach zagranicznych,
4. Zarządzenie nr 32 Rektora Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie z dnia 17 maja 2018 r. w sprawie podejmowania i odbywania części kształcenia w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie przez studentów i uczestników studiów doktoranckich uczelni zagranicznych,
5. regulamin systemu MOSTECH (www.kaut.agh.edu.pl/mostech),
6. regulamin programu Erasmus+ (erasmusplus.org.pl),

Wydziałowe procedury:
E.1. Procedura wyjazdów dydaktycznych nauczycieli akademickich w ramach programu Erasmus+.
E.2. Procedura wyjazdów szkoleniowych pracowników Wydziału.
E.3. Procedura wyjazdów studentów na studia częściowe do uczelni partnerskich w ramach programu Erasmus+.
E.4. Procedura wyjazdów studentów na praktyki zagraniczne.

1. Sprawozdanie pełnomocnika dziekana ds. współpracy dydaktycznej z zagranicą

Tabela 5. Mobilność studentów Wydziału Biotechnologii i Hodowli Zwierząt

Rok akademicki	Liczba studentów realizujących część procesu kształcenia w innych ośrodkach	Liczba studentów wyjeżdżających na praktyki zagraniczne
2019/2020	2	2
2018/2019	4	6
2017/2018	3	5

Tabela 6. Liczba studentów zagranicznych przyjeżdżających na Wydział Biotechnologii i Hodowli Zwierząt

Rok akademicki	Liczba studentów zagranicznych realizujących część procesu kształcenia na Wydziale Biotechnologii i Hodowli Zwierząt i	Liczba studentów zagranicznych przyjeżdżających na praktyki
2019/2020	9	5
2018/2019	11	28
2017/2018	4	22

Tabela 7. Mobilność nauczycieli i pozostałych pracowników Wydziału Biotechnologii i Hodowli Zwierząt

Rok akademicki	Liczba nauczycieli wyjeżdżających w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych	Liczba pracowników wyjeżdżających w celach szkoleniowych	Liczba nauczycieli zagranicznych przyjeżdżających na Wydział Biotechnologii i Hodowli Zwierząt
2019/2020	6	0	1*
2018/2019	7	0	1
2017/2018	5	0	1

*Boldhaus Gunter (Blindenführhundeschule Boldhaus, Niemcy) - szkolenie psów przewodników osób niewidomych dla kierunku Kynologia

UWAGI

W roku sprawozdawczym otwarto w ramach programu PO WER kierunek biotechnologia ze specjalizacją biotechnology in animal production and environmental protection, na który zrekrutowano 5 studentów zagranicznych.

Od czasu ogłoszenia pandemii zajęcia dla studentów programów Erasmus+ i PO WER odbywały się on-line z użyciem platformy MS TEAMS, którą zapewniła nasza uczelnia.

Liczba studentów wydziału wyjeżdżających na praktyki zagraniczne oraz realizujących część procesu kształcenia w innych ośrodkach zmniejszyła się. Również ilość studentów przyjeżdżających na studia na nasz wydział zmalała w stosunku do roku poprzedniego, a także drastycznie zmniejszyła się ilość studentów zagranicznych przyjeżdżających na praktyki. Powodem tego stanu była pandemia, która ograniczyła również wyjazdy dydaktyczne nauczycieli akademickich. Z zaplanowanych na rok akademicki 2019/2020 15 wyjazdów dydaktycznych nauczycieli akademickich zrealizowano 6.

2. Ocena mobilności studentów i pracowników

2.1 Uczelniana i wydziałowe procedury realizacji kształcenia w ramach programów zagranicznych i krajowych

DANE ŹRÓDŁOWE

Proces obsługi wyjazdów szkoleniowych i dydaktycznych studentów i pracowników w ramach programów zagranicznych i krajowych na wydziale w roku akademickim 2016/17 regulowały:

1. Zarządzenie nr 39 Rektora ZUT w Szczecinie z dnia 15 czerwca 2012r. w sprawie podejmowania i odbywania części studiów w ZUT w Szczecinie przez studentów i uczestników studiów doktoranckich uczelni zagranicznych.

Od roku akademickiego 2018/2019:

2. Zarządzenie nr 39 Rektora Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie z dnia 5 czerwca 2018 r. w sprawie wyjazdów za granicę studentów i uczestników studiów doktoranckich w celu odbycia części kształcenia w uczelniach lub instytucjach zagranicznych
3. Zarządzenie nr 32 Rektora Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie z dnia 17 maja 2018 r. w sprawie podejmowania i odbywania części kształcenia w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie przez studentów i uczestników studiów doktoranckich uczelni zagranicznych.

1. Sprawozdanie pełnomocnika dziekana ds. współpracy dydaktycznej z zagranicą

UWAGI

W roku sprawozdawczym podpisano 1 nową umowę dwustronną z University of Agronomic Sciences and Veterinary Medicine of Bucharest (Rumunia).

Ze względu na brak mobilności w poprzednich latach, przestała obowiązywać 1 umowa podpisana z University of Agder (Norwegia).

Zawarte w zeszłych latach umowy dwustronne z University of Zagreb, Mendel University in Brno, University of Helsinki, University of Clermont Auvergne, Ecole Nationale Superieure de Chimie de Rennes, Aristotle University of Thessaloniki, University of Valencia, Universidad CEU San Pablo Madrid, Universidad Miguel Hernandes de Elche, Vilnius University, University of Applied Sciences Bremen, Universitat Rostock, Instituto Superior Tecnico, Uludag University, Babeș-Bolyai University, “1 Decembrie 1918” University of Alba Iulia i Lithuanian University of Health Sciences nadal obowiązywały w roku akademickim 2019/2020.

W roku akademickim 2019/2020 na studia z Programu Erasmus+ wyjechało:

- 2 studentów z kierunku Biotechnologia S1, III rok do Mendel University in Brno (Czechy).

Na praktyki z Programu Erasmus+ wyjechało:

- 2 studentów z kierunku Biotechnologia S1, III rok do University of Natural Resources and Natural Sciences (Austria).

Na studia w ramach programu Erasmus+ przyjechało 9 studentów, w tym:

- 3 studentów na oba semestry – dwóch studentów z Miguel Hernandez University of Elche (Hiszpania) i jeden student z Universidad de Valencia (Hiszpania);
- 3 studentów na sem. zimowy –jeden student z CEU San Pablo (Hiszpania) i dwóch studentów z Universidad de Valencia (Hiszpania);
- 3 studentów na sem. letni –jeden student z Miguel Hernandez University of Elche (Hiszpania), jeden student z Universite Clermont Auvergne (Francja) i jeden student z Necmettin Erbakan University (Turcja).

Ponadto, 5 studentów, którzy przyjechali docelowo na Wydział Elektryczny i jeden student na Wydział Informatyki zrealizowało 4 przedmioty z oferty WBiHZ w semestrze zimowym i 3 przedmioty w semestrze letnim.

Na praktyki z programu Erasmus+ przyjechał jeden student:

- semestr zimowy - Afyon Kocatepe University (Turcja), który odbywał praktyki w KMiB.

Na praktyki z programu IAESTE przyjechało czterech studentów:

- w semestrze zimowym do KFCiP (2 osoby) i KBRZiHŚ (2 osoby).

W semestrze letnim, pomimo wielu nominacji, na praktyki IAESTE nie przyjechał żaden student.

W roku sprawozdawczym w celu przeprowadzenia zajęć dydaktycznych w ramach programu Erasmus+ (STA) wyjechało 6 nauczycieli akademickich naszego wydziału, w tym:

- w semestrze zimowym: 1 osoba z KMiB, 1 osoba z KG (1 Decembrie 1918 University, Alba Iulia, Rumunia) i 1 z KFCiP (Lithuanian University of Health Sciences, Litwa),
- w semestrze letnim: 2 osoby z KFCiP, 1 osoba z KNoZM (Mendel University in Brno, Czechy).

Ze względu na sytuację epidemiczną w semestrze letnim wyjechało tylko 3 nauczycieli. Pozostałe wyjazdy (9) zostały anulowane lub przełożone na przyszły rok akademicki.

Podobnie, nie odbył się również zaplanowany wyjazd szkoleniowy Erasmus+ (STT) do Agricultural University Plovdiv (Bułgaria), który został przełożony na kolejny rok akademicki.

Na wyjazdy monitoringowe Erasmus+ wyjechała 1 osoba z KG (1 Decembrie 1918 University, Alba Iulia i University of Agronomic Sciences and Veterinary Medicine of Bucharest, Rumunia).

W roku akademickim 2019/2020 przyjechał 1 pracownik z zagranicy:

- w semestrze zimowym przeprowadził szkolenie psów przewodników osób niewidomych dla kierunku Kynologia (Blindenführhundeschule Boldhaus, Niemcy). Był to pierwszy na ZUT przyjazd osoby niebędącej pracownikiem uczelni, lecz firmy ściśle związanej z prowadzeniem zajęć praktycznych.

Nazwa obszaru badań WSZJ	*Symbol obszaru*
Monitorowanie kariery zawodowej absolwentów Uczelni oraz opinii pracodawców o absolwentach	**O -VII**

1. Ocena opinii pracodawców o absolwentach
1.1. Procedura ankietyzacji pracodawców

DANE ŹRÓDŁOWE

Proces ankietyzacji uczelni i wydziału regulują do 2016/2017:

1. Zarządzenie nr 69 Rektora ZUT z dnia 18 grudnia 2014 r. w sprawie wprowadzenia procedury "Zasady prowadzenia procesu ankietyzacji" w ZUT w Szczecinie;
2. Zarządzenie nr 4 Rektora ZUT z dnia 7 stycznia 2013 r. w sprawie wprowadzenia wzorów kwestionariuszy ankiet do oceny jakości procesu dydaktycznego, obowiązujących w procedurze "zasady prowadzenia procesu ankietyzacji" w ZUT w Szczecinie z późn. zmianami;

Proces ankietyzacji uczelni i wydziału regulują od 2017/2018:

3. Zarządzenie nr 37 Rektora ZUT z dnia 1 czerwca 2017 r. w sprawie wprowadzenia procedury "Zasady prowadzenia procesu ankietyzacji w ZUT w Szczecinie;
4. Zarządzenie nr 33 Rektora ZUT z dnia 15 maja 2017 r. w sprawie wprowadzenia wzorów kwestionariuszy ankiet do oceny jakości procesu dydaktycznego obowiązujących w procedurze "zasady prowadzenia procesu ankietyzacji" w ZUT w Szczecinie;

Brak danych

2. Ocena relacji z interesariuszami zewnętrznymi wydziału
2.1 Wydziałowe procedury badania rynku pracy w obszarze zgodnym z kierunkami studiów (relacje z interesariuszami zewnętrznymi wydziału)

DANE ŹRÓDŁOWE

Wydziałowa procedura:
F.1. Procedura badania rynku pracy.

1. Raporty prodziekana ds. nauki i współpracy instytucji na temat rynku pracy w obszarze zgodnym z kierunkami studiów, na podstawie raportów instytucji publicznych i badawczych oraz opinii interesariuszy zewnętrznych – rok 2020

UWAGI

Wykaz inteligentnych specjalizacji Województwa Zachodniopomorskiego, przyjęty dnia 13 czerwca 2016 Uchwałą nr 933/16 przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego wyróżnia 5 głównych obszarów gospodarczych, tzw. regionalnych specjalizacji, a wśród nich **biogospodarkę** rozumianą jako działalność polegająca na zrównoważonym wykorzystaniu zasobów naturalnych regionu i jego potencjału gospodarczego oraz naukowo-badawczego i procesów biologicznych, w tym **biotechnologicznych** do tworzenia nowych produktów i usług.

Zgodnie z projektem, biogospodarka staje się istotnym sektorem działalności przemysłowej w Europie i będzie ona dla województwa zachodniopomorskiego szansą intensywnego rozwoju, a także możliwością silnego oddziaływania na politykę innowacyjną Europy. Stworzenie **innowacyjnej i niskoemisyjnej gospodarki** łączącej ze sobą zrównoważone rolnictwo i rybołówstwo, bezpieczeństwo żywnościowe i wykorzystywanie zasobów odnawialnych, a także wykorzystanie **zaawansowanych metod biotechnologicznych** przełoży się na wzrost jego konkurencyjności z zachowaniem wysokich standardów ekologicznych. Uważa się, że rozwój innowacyjnej biogospodarki nieść będzie dla regionu **potencjał rozwojowy, a przez to wzrost zatrudnienia** na obszarach wiejskich, nabrzeżnych i przemysłowych, zwłaszcza absolwentów wyposażonych w dodatkowe kwalifikacje i kompetencje z powyższego zakresu, które powinny zostać nabyte w trakcie studiów kierunków **Zootechnika i Biotechnologia.** Dlatego programy wymienionych kierunków studiów powinny uwzględniać przede wszystkich powyższe aspekty. Należy zwrócić również uwagę na duży stopień nowatorskości przestawionych zagadnień, co wymusza konieczność systematycznego modyfikowania programów zgodnie z rozwojem wiedzy w tym zakresie.

Zgodnie z informacjami m.in. z LXXXIV Zjazdu Naukowego Polskiego Towarzystwa Zootechnicznego, który odbył się w 2019 roku w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie (niestety, w związku z sytuacją epidemiczną, w 2020 roku nie odbywały się kongresy i konferencje, które mogłyby posłużyć do aktualizacji danych) oraz wcześniejszych kongresów i konferencji zootechnicznych i biotechnologicznych, dzisiejsza **zootechnika** musi sprostać wysokim wymaganiom współczesnego świata. Z jednej strony jest to **zapewnienie bezpieczeństwa żywnościowego**, z drugiej **dbanie o opłacalność hodowli zwierząt gospodarskich przy zachowaniu ich dobrostanu**. Jednym z głównych tematów pojawiających się w dyskusjach uczestników, była konieczność dostosowania kształcenia studentów, do potrzeb rynku w tym z zakresu **bioinformatyki, obsługi programów komputerowych, zbierania i analizowania danych produkcyjnych z ferm zwierząt gospodarskich, zarządzania pracą na fermach oraz umiejętnością planowania pracy i realizacji wyznaczanych celów produkcyjnych**. Wszystkie te elementy będą konieczne, przy prowadzeniu efektywnej hodowli zwierząt gospodarskich, a więc można uznać, że będą one wymagane od przyszłych absolwentów kierunku zootechnika. Na konferencji nawiązywano również do **odpowiedzialności zootechnika** w zakresie kształtowania jakości produktów pochodzenia zwierzęcego, które ostatecznie są oferowane konsumentom oraz zagadnień związanych z ochroną środowiska. Uznano, że to na zootechniku ciąży największa odpowiedzialność za jakość mięsa i jego przetworów i ta odpowiedzialność będzie w przyszłości coraz większa. Dlatego zootechnik **powinien umieć współpracować z rolnikiem zajmującym się produkcją roślinną, technologiem mieszalni pasz, z lekarzem weterynarii, z osobą transportującą zwierzęta, z rzeźnikiem i technologiem mięsa oraz z naukowcami.** Powinno się więc wziąć pod uwagę, że obecnie **Zootechnika** staje się kierunkiem coraz bardziej **interdyscyplinarnym**, a od absolwenta tego kierunku, wymagać się będzie coraz szerszej wiedzy, nie tylko z zakresu samej zootechniki, ale również z obszarów wymienionych powyżej.

Również inne raporty wskazują na konieczność obecnego postrzegania zootechniki w szerszym kontekście interdyscyplinarnym (wspólnie z innymi dziedzinami i dyscyplinami) np. w powiązaniu z biotechnologią, biogospodarką, hodowlą zwierząt towarzyszących i wolno żyjących, hodowlą zwierząt w ogrodach zoologicznych, **kynologią**, pielęgniarstwem zwierząt, bioinformatyką, oceną surowców pochodzenia zwierzęcego, zootechnicznymi technikami laboratoryjnymi, bezpieczeństwem żywności czy wykorzystaniem zwierząt w rekreacji i zooterapii.

Natomiast, zgodnie z informacjami uzyskiwanymi od interesariuszy zewnętrznych w trakcie spotkań i rozmów z interesariuszami zewnętrznymi (ze względu na sytuacje epidemiczną rozmowy z interesariuszami odbywały się w trybie on-line, bądź telefonicznie), pracodawcy podtrzymują swoje wcześniejsze spostrzeżenia, że największy wpływ na wykształcenie dobrze przygotowanego absolwenta kierunków **zootechnika** i **biotechnologia** mają przedmioty poruszające **praktyczne i aktualne aspekty związane z zootechniką i biotechnologią oraz zajęcia prowadzone w formie praktycznej, jak same praktyki odbywane u przedsiębiorców z pokrewnych branż**. Dlatego, w celu kształcenia absolwentów poszukiwanych na rynkach pracy konieczne jest położenie możliwie jak największego nacisku na **zajęcia praktyczne** szczególnie w obrębie tzw. przedmiotów specjalnościowych, **jak i większy wymiar praktyk odbywanych w przedsiębiorstwach**. Przy czym interesariusze wyrazili pełne zrozumienie dla obecnej sytuacji epidemicznej, która w znacznym stopniu utrudnia, a w wielu przypadkach nawet uniemożliwia prowadzenie zajęć dydaktycznych w formie bezpośredniego kontaktu, a więc tych, które mają największe znaczenie dla pogłębiania umiejętności praktycznych. Ponadto interesariusze zewnętrzni podtrzymują swoją opinię, że istotne w procesie kształcenia pod kątem zapotrzebowania rynku pracy są również przedmioty o charakterze **interdyscyplinarnym,** jak również doskonalące **znajomość języków obcych,** w tym przede wszystkim w zakresie słownictwa fachowego, a także umożliwiające opanowanie obsługi komputera i **specjalistycznego oprogramowania**, w tym w szczególności związanego **z obsługą różnych baz danych**.

3. Ocena kariery zawodowej absolwenta uczelni

3.1 Procedura ankietyzacji kariery zawodowej absolwenta

DANE ŹRÓDŁOWE

Proces ankietyzacji uczelni i wydziału regulują do 2016/2017:

1. Zarządzenie nr 69 Rektora ZUT z dnia 18 grudnia 2014 r. w sprawie wprowadzenia procedury "Zasady prowadzenia procesu ankietyzacji" w ZUT w Szczecinie;
2. Zarządzenie nr 4 Rektora ZUT z dnia 7 stycznia 2013 r. w sprawie wprowadzenia wzorów kwestionariuszy ankiet do oceny jakości procesu dydaktycznego, obowiązujących w procedurze "zasady prowadzenia procesu ankietyzacji" w ZUT w Szczecinie z późn. zmianami;

Proces ankietyzacji uczelni i wydziału regulują od 2017/2018:

3. Zarządzenie nr 37 Rektora ZUT z dnia 1 czerwca 2017 r. w sprawie wprowadzenia procedury "Zasady prowadzenia procesu ankietyzacji w ZUT w Szczecinie;
4. Zarządzenie nr 33 Rektora ZUT z dnia 15 maja 2017 r. w sprawie wprowadzenia wzorów kwestionariuszy ankiet do oceny jakości procesu dydaktycznego obowiązujących w procedurze "zasady prowadzenia procesu ankietyzacji" w ZUT w Szczecinie;

Brak danych