

REGULAMIN

realizacji i zaliczania praktyk zawodowych na studiach pierwszego stopnia kierunku KYNOLOGIA

I. Postanowienia ogólne

1. Praktyki dla studentów pierwszego stopnia kierunku kynologia są obowiązkowe i stanowią integralną część planu studiów oraz procesu kształcenia, pełniąc ważną funkcję w procesie przygotowania zawodowego absolwentów.
2. Za organizację i realizację praktyk zawodowych odpowiedzialny jest pełnomocnik dziekana ds. praktyk zawodowych dla kierunku kynologia (zwany dalej pełnomocnikiem ds. praktyk).
3. Praktyka zawodowa jest organizowana zgodnie z art. 67 ust. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668, z późn. zm.), Regulaminem studiów ZUT w Szczecinie oraz planem stacjonarnych i niestacjonarnych studiów pierwszego stopnia kierunku kynologia.
4. Ogólne zasady realizowania praktyki zawodowej przez studentów ZUT w Szczecinie reguluje Zarządzenie nr 169 Rektora Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie z dnia 20 listopada 2009 roku oraz Regulamin studiów.

II. Cele i efekty praktyk

1. Celem praktyki zawodowej na kierunku kynologia jest:
 - a) przygotowanie studentów do podjęcia pracy zawodowej zgodnej ze studiowanym kierunkiem;
 - b) przygotowanie studentów do zdobywania funduszy na prowadzenie własnej działalności gospodarczej;
 - c) kształtowanie umiejętności pracy zespołowej ze specjalistami z zakresu szeroko pojętej kynologii.
2. W ramach praktyk zawodowych realizowane są efekty uczenia się przewidziane w programie studiów. Efekty uczenia się, które studenci muszą osiągnąć w wyniku realizacji praktyk, zawarte są w sylabusach.






III. Termin odbywania praktyki

1. Praktyka zawodowa na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego stopnia kierunku kynologia realizowana jest w trakcie szóstego semestru. Wymiar praktyki wynosi 6 miesięcy, co odpowiada 24 tygodniom po 30 godzin (łącznie 720 godzin zegarowych).
2. W szczególnych przypadkach, na pisemny wniosek studenta, dopuszcza się możliwość wcześniejszego rozpoczęcia praktyki, jednak dopiero po zaliczeniu pierwszego semestru studiów. W takim przypadku realizacja praktyki może odbywać się wyłącznie w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych.
3. Na wcześniejszą realizację praktyki zawodowej wyraża zgodę prodziekan ds. studenckich i kształcenia po zasięgnięciu opinii pełnomocnika ds. praktyk.

IV. Formy realizacji praktyki

1. Praktyka zawodowa może być realizowana w następujących formach:
 - a) w przedsiębiorstwie, zakładzie pracy, instytucji publicznej i pozarządowej (na podstawie umowy);
 - b) uczestnictwie w stażach lub praktykach w podmiotach krajowych lub zagranicznych (na podstawie certyfikatów lub poświadczeń);
 - c) uczestnictwie w warsztatach i kursach praktycznych (na podstawie certyfikatów lub poświadczeń);
 - d) praktyki organizowanej przez Biuro Karier ZUT w Szczecinie, Regionalne Centrum Innowacji i Transferu Technologii (RCiITT), itp. (na podstawie umowy).

V. Miejsce odbywania praktyki

1. Student kierunku kynologia może odbyć praktykę zawodową zarówno w Polsce, jak i za granicą, w wymiarze 144 godzin w każdym z pięciu wymienionych niżej bloków. W przypadku szczególnych zainteresowań student może odbyć praktykę w zwiększonym wymiarze w wybranym bloku (lub kilku), wymagane jest jednak, aby w pozostałych odbył praktykę w wymiarze nie mniejszym niż dwa tygodnie (60 godzin).
 -  **PRAKTYKA HODOWLANA** – wybrany oddział ZKwP (udział w wystawie, przeglądzie hodowlanym lub innej imprezie kynologicznej organizowanej przez ZKwP), hodowla krajowa lub zagraniczna, działająca pod patronatem FCI (nie zalicza się do wymiaru praktyki działalności w ramach hodowli własnej).
 -  **PRAKTYKA SZKOLENIOWA** – ośrodek szkolenia psów, w którym praktyka odbywa się pod opieką licencjonowanych instruktorów, przygotowanie i udział w kynologicznych zawodach sportowych, udział w warsztatach i praktycznych seminariach szkoleniowych.
 -  **PRAKTYKA OPIEKUŃCZO-PIELĘGNACYJNA** – salon groomerski, lecznica, przychodnia weterynaryjna, gabinet rehabilitacyjny lub/i fizjoterapeutyczny, firma petsitterska, Towarzystwo Opieki nad Zwierzętami, schronisko, przytulisko, udział w praktycznych seminariach i warsztatach dotyczących higieny i profilaktyki zdrowotnej psów.
 -  **PRAKTYKA EKONOMICZNA** – szkolenia i kursy w ramach podstaw przedsiębiorczości, sklep zoologiczny z akcesoriami, karmami i suplementami dla psów, schronisko, przytulisko, hotel dla psów.
 -  **PRAKTYKA ŻYWIENIOWA** – sklep zoologiczny z karmami, przysmakami i suplementami dla psów, schronisko, przytulisko, hotel dla psów, zakład produkcyjny karm przemysłowych, laboratorium analityczne i kontroli jakości surowców, doradztwo dietetyczne, udział w warsztatach i praktycznych seminariach dotyczących żywienia i dietetyki psów.
2. Student, w ramach swoich zainteresowań, może zaproponować inne miejsce odbywania praktyki, pod warunkiem jednak, że zapewnia ono realizację założonych celów i efektów uczenia się. Odbywanie praktyki w takim miejscu może odbywać się jedynie po uzyskaniu zgody pełnomocnika ds. praktyk.

3. Praca studenta na rzecz pracodawcy podczas trwania praktyki zawodowej ma charakter nieodpłatny. Student może pobierać wynagrodzenie z instytucji, w której odbywa praktykę jedynie w przypadku, gdy instytucja ta zawrze ze studentem odrębną umowę cywilno-prawną. Do wymiaru praktyk nie zalicza się pracy zawodowej studenta zawartej w ramach umowy o pracę.

VI. Obowiązki studenta w czasie odbywania praktyki

1. Przez cały czas trwania praktyki zawodowej student zobowiązany jest posiadać ważne ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW).
2. Student wybiera miejsce odbywania praktyki z dostępnej listy lub podaje swoją propozycję, umożliwiającą realizację założonych celów i efektów uczenia się.
3. Najpóźniej dwa tygodnie przed rozpoczęciem praktyki student winien zgłosić się do pełnomocnika ds. praktyk z podaniem o zatwierdzenie jej harmonogramu, w którym wskazane jest miejsce oraz zakres odbywania praktyki.
4. Po zatwierdzeniu harmonogramu przez pełnomocnika ds. praktyk, student składa w dziekanacie następujące dokumenty: umowę o realizację praktyki zawodowej (2 egz.), skierowanie na praktykę zawodową oraz zaświadczenie o posiadaniu ubezpieczenia NNW.
5. Na podstawie złożonych dokumentów pełnomocnik ds. praktyk zawiera z zakładem pracy umowę w sprawie praktyk. Umowa sporządzana jest w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
6. Przed rozpoczęciem praktyki student składa w zakładzie pracy: skierowanie na praktykę zawodową, umowę o realizację praktyki zawodowej i druk potwierdzenia odbycia praktyki zawodowej.
7. W dniu rozpoczęcia praktyki, student musi przejść przeszkolenie w zakresie przepisów bhp i ppoż. obowiązujących na terenie zakładu pracy. Odbycie takiego szkolenia musi zostać potwierdzone przez osobę przeszkalającą (*druk do pobrania*).
5. Student zobowiązany jest do skrupulatnego prowadzenia dzienniczka praktyk, w którym umieszcza informacje dotyczące przebiegu kolejnych etapów praktyki, z uwzględnieniem dat rozpoczęcia i zakończenia ich trwania, potwierdzonych przez opiekuna sprawującego nadzór nad praktykantem w miejscu odbywania praktyk oraz osiągniętymi efektami uczenia się.
6. Dzienniczek praktyk prowadzony jest według wzoru podanego przez pełnomocnika ds. praktyk.
7. Na początku każdego etapu praktyki student odbywa obowiązkowe szkolenie stanowiskowe przeprowadzone przez opiekuna praktyki. W czasie trwania praktyki student jest zobowiązany do:
 - a) punktualnego stawiania się w miejscu odbywania praktyki;
 - b) przestrzegania przepisów bhp, ppoż. oraz innych obowiązujących w miejscu odbywania praktyki;
 - c) prowadzenia szczegółowej ewidencji powierzonych czynności wykonywanych w czasie praktyki w dzienniczku praktyk.

8. Pełnomocnik ds. praktyk lub osoba przez niego upoważniona ma prawo kontroli obecności studenta w miejscu odbywania praktyki.

VII. Zaliczenie praktyki

1. Zaliczenie praktyki zawodowej odbywa się podczas egzaminu ustnego (pierwszy termin – pierwszy tydzień sesji jesiennej, drugi termin – drugi tydzień sesji jesiennej, trzeci termin – sesja zimowa).
2. Pytania egzaminacyjne są udostępniane studentom na początku praktyki. Na egzaminie student losuje jedno pytanie z każdego bloku.
3. Najpóźniej tydzień przed terminem egzaminu z praktyk student zobowiązany jest dostarczyć do dziekanatu w formie papierowej następujące dokumenty:
 - a) kartę szkolenia wstępnego z zakresu bhp i ppoż.;
 - b) potwierdzenie odbycia praktyki zawodowej w wymaganych formach, miejscach i wymiarze;
 - c) dzienniczek praktyk z wymiarem godzinowym poświadczonym przez opiekuna praktyki;
 - d) zbiorczy plan praktyki semestralnej.
4. Zaliczenie praktyki zawodowej odbywa się na podstawie:
 - a) oceny z egzaminu ustnego przed komisją składającą się z co najmniej trzech nauczycieli akademickich;
 - b) oceny dzienniczka praktyk.
5. Ocenę końcową stanowi średnia z dwóch wyżej wymienionych ocen.
6. Na prośbę studenta zaliczenie praktyki może odbyć się na podstawie uznania efektów uczenia się uzyskanych w drodze stażu lub praktyki ponadprogramowej. Student musi złożyć dokumenty potwierdzające obowiązujący wymiar praktyk oraz uzyskanie przewidzianych programem studiów efektów uczenia się. Decyzję o zaliczeniu praktyki (całkowitym lub częściowym) podejmuje prodziekan ds. studenckich i kształcenia po zasięgnięciu opinii pełnomocnika ds. praktyk.
7. Termin zaliczenia praktyki podany jest do wiadomości studentów na wydziałowej stronie internetowej.

VIII. Inne

1. Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz za naruszenie przepisów obowiązujących w miejscu odbywania praktyki student ponosi odpowiedzialność przed komisją dyscyplinarną. Nie zwalnia to studenta od odpowiedzialności z tytułu przepisów obowiązujących w miejscu odbywania praktyki zawodowej.
2. Druki w wersji elektronicznej dostępne są na wydziałowej stronie internetowej w zakładce *Student* → *Praktyki zawodowe* → *Kynologia*
3. Informacje o odbytych praktykach przechowywane są w systemie *Dziekanat.XP* oraz w aktach osobowych studenta.
4. Niniejszy regulamin obowiązuje od roku akademickiego 2020/2021.