

UCHWAŁA NR 77
Senatu Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie
z dnia 28 czerwca 2019 r.

w sprawie zatwierdzenia wzorów dyplomów ukończenia studiów
w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie

Na podstawie art. 77 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668, z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1.

Senat Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie zatwierdza wzory:

- 1) dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia – stanowiącego załącznik nr 1;
- 2) dyplomu ukończenia studiów drugiego stopnia – stanowiącego załącznik nr 2.

§ 2.

1. Opis techniczny dyplomów, o których mowa w § 1, i ich odpisów stanowi załącznik nr 3.
2. W odpisie dyplomu w języku obcym nie podlegają tłumaczeniu: nazwa uczelni, tytuł zawodowy oraz wynik ukończenia studiów.

§ 3.

W związku z postanowieniem § 4, dyplomy ukończenia studiów wyższych wraz z ich odpisami zgodne z dotychczas obowiązującymi wzorami wydaje się do 30 września 2019 r.

§ 4.

Z dniem 30 września 2019 r. traci moc uchwała nr 52 senatu ZUT z dnia 26 czerwca 2017 r. w sprawie zatwierdzenia wzorów uczelnianych dyplomów ukończenia studiów wyższych.

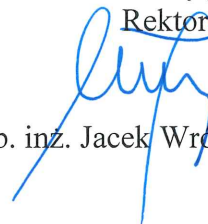
§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 1 października 2019 r.

Przewodniczący Senatu

Rektor

dr hab. inż. Jacek Wróbel, prof. ZUT



WZÓR

ZACHODNIOPOMORSKI UNIWERSYTET TECHNOLOGICZNY
W SZCZECINIE
[NAZWA WYDZIAŁU]

DYPLOM

UKOŃCZENIA STUDIÓW PIERWSZEGO STOPNIA

WYDANY W RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

[imiona i nazwisko]

data urodzenia:
miejsce urodzenia:

uzyskał/-a w dniu
tytuł zawodowy
z wynikiem

ukończył/-a studia
na kierunku
o profilu
w zakresie
w dyscyplinie

m.p.

Rektor

(pieczęćka imienna i podpis)

Numer dyplomu: AA 0000000

[Znak graficzny zgodny ze wzorem informującym o poziomie PRK określonym w rozporządzeniu MEN]

(miejscowość i data wydania dyplomu)

WZÓR



ZACHODNIOPOMORSKI UNIWERSYTET TECHNOLOGICZNY
W SZCZECINIE

[NAZWA WYDZIAŁU]

DYPLOM

UKOŃCZENIA STUDIÓW DRUGIEGO STOPNIA

WYDANY W RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

[imiona i nazwisko]

data urodzenia:

miejsce urodzenia:

uzyskał/-a w dniu

tytuł zawodowy

z wynikiem

ukończył/-a studia
na kierunku
o profilu
w zakresie
w dyscyplinie



m.p.

Rektor

(pieczęćka imienna i podpis)

Numer dyplomu:

AA 0000000

[Znak graficzny zgodny ze wzorem informującym o poziomie PRK określonym w rozporządzeniu MEN]

(miejscowość i data wydania dyplomu)

OPIS TECHNICZNY

dypłomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, dypłomu ukończenia studiów drugiego stopnia i ich odpisów

- 1) format dyplomu A4 (210 x 297 mm);
- 2) papier o gramaturze 120g/m², z zabezpieczeniami:
 - a) zabezpieczenia w papierze: dwutonowy bieżący znak wodny typu „łuska”, włókna zabezpieczające widoczne w świetle dziennym – czerwone i niebieskie, włókna zabezpieczające widoczne w świetle UV – niebieskie, żółte oraz dwukolorowe żółto – niebieskie, zabezpieczenie chemiczne przed próbami usuwania lub zmiany zapisów na dokumencie,
 - b) zabezpieczenia w druku: tło giloszowe, ramka giloszowa, mikrodruk, irys, uv,
 - c) zadruk jednostronny,
 - d) numeracja typograficzna świecąca w UV: dwie litery oraz siedem cyfr;
 - e) głowa gryfa - element wykonany farbą irydyscentną,
- 3) orzeł państwowy w tle (w dolnej części strony);
- 4) wzór godła uczelni – zgodny z uchwałą nr 12 Senatu ZUT z dnia 27.02.2012 r. w sprawie uchwalenia godła Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie oraz zasad jego używania;
- 5) krój pisma Trebuchet MS;
- 6) druk napisów w kolorze godła uczelni (czcionka – kolor granatowy, zbliżony do Pantone 2748), druk napisu „DYPLOM” w kolorze godła uczelni (czcionka – kolor zielony, zbliżony do Pantone 348);
- 7) rozmiary czcionek:
 - a) napis pod godłem uczelni:
„ZACHODNIOPOMORSKI UNIWERSYTET TECHNOLOGICZNY
W SZCZECINIE” – bold 13,3 pkt,
 - b) napisy: „[NAZWA WYDZIAŁU]” – 10 pkt, „DYPLOM” – 42 pkt, „UKOŃCZENIA STUDIÓW...
STOPNIA” – 18 pkt, „WYDANY W RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ” – 10 pkt,
 - c) „[imiona i nazwisko]”, wypełnione dane – bold 15 pkt,
 - d) napisy: „data urodzenia:”, „miejsce urodzenia:”, wypełnione dane – 11 pkt,
 - e) napisy: „uzyskał/-a w dniu”, „tytuł zawodowy”, „z wynikiem” – 12 pkt; wypełnione dane – bold,
 - f) napisy: „ukończył/-a studia”, „na kierunku”, „o profilu”, „w zakresie”, „w dyscyplinie” – 11 pkt, wypełnione dane – bold,
 - g) napisy: „m.p.” (miejsce na pieczęć urzędową uczelni) – 6,5 pkt, „Rektor” – 10 pkt, „(pieczęćka imienna i podpis)” – 6,5 pkt, „Numer dyplomu:” – 10 pkt, wypełnione dane – 11 pkt,
 - h) znak graficzny informujący o poziomie VI PRK (dla dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia) lub poziomie VII PRK (dla dyplomu ukończenia studiów drugiego stopnia),
 - i) napis: „(miejsce i data wydania dyplomu)” – 6,5 pkt, wypełnione dane – 10 pkt;
- 8) dane dyplomu: od nazwy uczelni do napisu „z wynikiem” włącznie – umiejscowione centralnie w pionowej osi strony; od napisu „ukończył/-a studia” do napisu „w dyscyplinie” włącznie – wyrównane do lewej strony;
- 9) w odpisie dyplomu oraz odpisie dyplomu przeznaczonym do akt uczelni umieszcza się napis w nawiasie „(ODPIS)” lub „(ODPIS PRZEZNACZONY DO AKT)” – pod napisem „WYDANY W RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ” – w kolorze godła uczelni (czcionka – kolor zielony, zbliżony do Pantone 348) – 10 pkt.