

Zarządzenie nr 114

Rektora Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie z dnia 30 września 2022 r.

w sprawie zasad realizacji praktyk zawodowych studentów Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 574, z późn. zm.) w związku z § 28 Regulaminu studiów w ZUT zarządza się, co następuje:

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Zarządzenie określa zasady realizacji praktyk zawodowych studentów ZUT, z wyłączeniem praktyk zawodowych realizowanych na podstawie umów zawartych przez Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w ramach programów międzynarodowych.
2. Użyte w zarządzeniu określenia oznaczają:
 - 1) ZUT – Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie;
 - 2) efekty uczenia się – wiedza umiejętności i kompetencje społeczne nabyte w edukacji formalnej lub pozaformalnej;
 - 3) opiekun praktyk – nauczyciel akademicki, zatrudniony w grupie pracowników dydaktycznych lub badawczo-dydaktycznych, wyznaczony przez dziekana lub pełnomocnik powołany przez dziekana, sprawujący nadzór merytoryczny nad realizacją praktyki zawodowej;
 - 4) punkty ECTS – punkty zdefiniowane w Europejskim Systemie Akumulacji i Transferu Punktów zaliczeniowych jako miara średniego nakładu pracy studenta, niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów uczenia się;
 - 5) program studiów – zestaw wzajemnie powiązanych ze sobą zajęć/modułów zajęć, ich treści, efektów uczenia się oraz sposobów weryfikacji tych efektów, podporządkowany wspólnym celom kształcenia. Poszczególnym zajęciom/modułom zajęć przypisuje się formy zajęć dydaktycznych ich wymiar godzinowy, stosowane narzędzia dydaktyczne oraz punkty ECTS określające nakład pracy studenta w procesie uzyskiwania efektów uczenia się;
 - 6) praktyka zawodowa obowiązkowa – praktyka wynikająca z programu studiów;
 - 7) praktyka zawodowa nieobowiązkowa – dodatkowa praktyka realizowana przez studenta, niewynikająca z programu studiów, której nie przypisuje się punktów ECTS;

- 8) zakład pracy – jednostka gospodarcza, instytucja publiczna, naukowo-badawcza, oświatowa, placówka kultury, uczelnia, a także osoba prawna i osoba fizyczna prowadząca indywidualną działalność gospodarczą oraz indywidualne gospodarstwo rolne, w którym student realizuje praktykę zawodową;
- 9) USI – uczelniany system informatyczny.

§ 2.

Cel praktyki

1. Praktyka zawodowa obowiązkowa stanowi integralną część kształcenia na poszczególnych kierunkach, poziomach i profilach studiów prowadzonych w ZUT.
2. Praktyka zawodowa obowiązkowa realizowana jest zgodnie z programem studiów, w którym określa się wymiar, zasady i formę zajęć oraz liczbę punktów ECTS, jaką student ma uzyskać w ramach odbywania tych praktyk dla studiów o profilu praktycznym, a w przypadku studiów o profilu ogólnoakademickim, o ile wynikają one z opisu efektów uczenia się. Wytyczne dotyczące przygotowania programów studiów, w tym praktyk zawodowych określa uchwała Senatu.
3. Podstawowym celem praktyki zawodowej obowiązkowej jest uzyskanie przez studenta przypisanych do niej efektów uczenia się określonych w programie studiów i programie praktyki dla każdego kierunku, poziomu i profilu studiów, w szczególności:
 - 1) zastosowanie praktyczne nabytej wiedzy w działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów;
 - 2) poznanie struktury organizacyjnej, specyfiki pracy na różnych stanowiskach i zasad funkcjonowania potencjalnych pracodawców.
4. Informacje dotyczące zrealizowania obowiązkowej praktyki zawodowej, w tym miejsce, adres jej realizacji oraz czas trwania praktyki odnotowuje się w suplemencie do dyplomu.
5. Szczegółowe zasady praktyk obowiązkowych, w tym organizację i realizację praktyk zawodowych, weryfikację osiągniętych efektów uczenia się, dokumentację i jej archiwizację ustala dziekan.
6. Realizacja przez studenta praktyki zawodowej obowiązkowej dokumentowana jest dziennikiem praktyk, w którym opisane są zadania wykonane przez studenta oraz odpowiadające im efekty uczenia się. Wzór dziennika studenckiej praktyki zawodowej stanowi załącznik nr 1.
7. Realizacja praktyk zawodowych obowiązkowych podlega procesowi ewaluacji. Celem ewaluacji jest zapewnienie wysokiej jakości procesu realizacji organizacyjnej i merytorycznej praktyk zawodowych studentów. Sposób przeprowadzenia ewaluacji zależy od specyfiki kierunku. Ewaluacja może polegać m.in. na ocenie zakładu pracy, w którym student odbywał praktykę, w formie ankiety wypełnianej przez studenta. Wzór ankiety oceny przez studenta stanowi załącznik nr 2.

8. Student za zgodą dziekana może zrealizować nieobowiązkową praktykę zawodową na podstawie umowy (porozumienia) zawartej między ZUT a zakładem pracy. Nie wpływa to na proces zaliczania, bądź niezaliczania kolejnych semestrów studiów.
9. Podstawowym celem nieobowiązkowej praktyki zawodowej jest nabycie dodatkowych umiejętności praktycznych przygotowujących do podjęcia lub realizacji pracy zawodowej.
10. W przypadku gdy program praktyki zawodowej nieobowiązkowej jest zbieżny z efektami uczenia się określonymi w programie studiów, na wniosek studenta informacja o odbyciu dodatkowej praktyki po jej odpowiednim udokumentowaniu może być wpisana do suplementu do dyplomu.
11. Realizacja praktyk zawodowych powinna być zgodna z zapisami Regulaminu studiów w ZUT.
12. Praktyka zawodowa może być realizowana w kraju lub za granicą.
13. Zasady realizacji praktyk zawodowych realizowanych za granicą na podstawie umów zawartych przez ZUT w ramach programów międzynarodowych, uregulowane są odrębnie.

§ 3.

Realizacja praktyki zawodowej

1. Podstawą odbywania przez studenta praktyki zawodowej jest umowa zawarta pomiędzy ZUT a zakładem pracy. Wzór umowy o realizację praktyki zawodowej stanowi załącznik nr 3.
2. Uczelnia oraz zakład pracy mogą zawrzeć umowę/porozumienie o realizację praktyki zawodowej innej treści niż wzór umowy stanowiący załącznik nr 3. W takim przypadku treść umowy /porozumienia podlega zatwierdzeniu przez radców prawnych ZUT pod kątem zgodności z przepisami prawa. Zatwierdzony wzór umowy/porozumienia Dział ds. Studenckich zamieszcza w USI, wówczas stanowi on wzór obowiązujący z daną firmą. Uczelnia, do umowy o której mowa w zdaniu poprzednim, dołącza klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych przez ZUT.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach w przypadku braku możliwości zawarcia umowy pomiędzy ZUT a zakładem pracy, podstawą odbycia praktyki zawodowej przez studenta jest skierowanie na praktykę, którego wzór stanowi załącznik nr 4.
4. Rektor udziela dziekanowi pełnomocnictwa z możliwością udzielania przez niego dalszych upoważnień do podpisywania z zakładem pracy umów w sprawie praktyk zawodowych studentów wydziału.
5. Biuro Karier prowadzi i aktualizuje na bieżąco w USI rejestr zakładów pracy.
6. Praktyki są nieodpłatne, jednakże zakład pracy może ustalić wynagrodzenie za czynności wykonywane przez studenta w ramach praktyki. Warunki wynagradzania ustala odrębna umowa zawarta między studentem, a zakładem pracy, w którym realizowana jest praktyka.

7. W przypadku gdy student realizuje praktykę zawodową w jednostce organizacyjnej ZUT, stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące zakładu pracy i nie zawiera się umowy o realizację praktyki zawodowej.

§ 4.

Opiekun praktyk

1. Dziekan spośród nauczycieli akademickich wydziału zatrudnionych w grupie pracowników dydaktycznych lub badawczo-dydaktycznych wyznacza opiekuna praktyk i określa szczegółowy zakres jego obowiązków, z uwzględnieniem ust. 5.
2. Opiekun praktyk działa na mocy upoważnienia udzielonego przez dziekana.
3. Opiekun praktyk wyraża zgodę na realizację praktyki w wybranym przez studenta zakładzie pracy, jeżeli charakter wykonywanej pracy jest zgodny z programem praktyki i umożliwia studentowi zrealizowanie efektów uczenia się przypisanych praktykom na danym kierunku, poziomie i profilu studiów lub proponuje studentowi inne miejsce realizacji praktyki.
4. W celu skierowania studenta na praktykę zawodową opiekun praktyk sprawdza, czy zakład pracy jest wpisany do rejestru, o którym mowa w § 3 ust. 5. W przypadku braku wpisu do rejestru, opiekun praktyk zgłasza dane zakładu pracy do Biura Karier.
5. Opiekun praktyk:
 - 1) generuje z USI umowę o realizację praktyki studenta;
 - 2) zapoznaje studentów z programem praktyki, celem i miejscem jej odbywania;
 - 3) nadzoruje jej realizację zgodnie z przypisanymi praktyce efektami uczenia się;
 - 4) współpracuje z opiekunem praktyk z ramienia zakładu pracy;
 - 5) ocenia przebieg praktyki zawodowej.
6. Opiekun, o którym mowa w ust. 1, przedstawia dziekanowi najpóźniej do dnia 15 października sprawozdanie roczne z realizacji praktyk zawodowych za poprzedni rok akademicki. Sprawozdanie po akceptacji dziekana jest przekazywane prorektorowi ds. studenckich.

§ 5.

Obowiązki studenta

1. Student zobowiązany jest przed rozpoczęciem praktyki zawodowej ubezpieczyć się na czas jej realizacji od następstw nieszczęśliwych wypadków (ubezpieczenie NNW) oraz złożyć opiekunowi praktyki oświadczenie o zawartej umowie ubezpieczenia.
2. Na terenie zakładu pracy student podlega przepisom i regulaminom obowiązującym w zakładzie pracy. W czasie odbywania studenckiej praktyki zawodowej bezpośrednim przełożonym studenta na terenie zakładu pracy jest zakładowy opiekun praktyk.

3. Student odbywający praktykę zawodową zobowiązany jest do:
 - 1) godnego reprezentowania ZUT;
 - 2) przestrzegania zasad i przepisów obowiązujących w zakładzie pracy, w szczególności bhp i p.poż.;
 - 3) zachowania tajemnicy służbowej;
 - 4) realizowania praktyki pod kierunkiem, za zgodą i w miejscu określonym przez wyznaczonego przez zakład pracy zakładowego opiekuna praktyk;
 - 5) usprawiedliwiania nieobecności według zasad obowiązujących w miejscu odbywania praktyki.
4. Koszty przejazdów i zakwaterowania w trakcie odbywania praktyki obciążają studenta.
5. Opłata za zamieszkanie w domu studenckim ZUT w okresie realizacji przez studenta praktyki zawodowej równa jest wysokości opłaty za zakwaterowanie w roku akademickim.
6. Po realizacji praktyki zawodowej student dostarcza opiekunowi praktyki dziennik studenckiej praktyki zawodowej.

§ 6.

Przepisy końcowe

1. Wszelkie sprawy sporne związane z realizacją praktyk zawodowych studentów rozpatruje prorektor ds. studenckich.
2. Traci moc zarządzenie nr 169 Rektora ZUT z dnia 20 listopada 2009 r. w sprawie zasad realizowania praktyk zawodowych studentów ZUT w Szczecinie, będących obywatelami polskimi.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie od roku akademickiego 2022/2023.

Rektor

dr hab. inż. Jacek Wróbel, prof. ZUT

Dziennik studenckiej praktyki zawodowej

Imię i nazwisko studenta

Kierunek studiów

Rok, poziom i forma studiów

Nr albumu

Przebieg praktyki

(wpisuje zakładowy opiekun praktyki)

Data rozpoczęcia praktyki

Data zakończenia praktyki

Liczba tygodni praktyki

Liczba godzin pracy

Merytoryczny zakres praktyki:

1.

2.

3.

4.

Opinia o studencie:

.....
.....
.....
.....

Proponowana ocena

Sprawozdanie z wykonanych prac

(wpisuje praktykant)

W (nazwa zakładu pracy)

w okresie od dnia do dnia

Lp.	Daty od ... do... wykonywania czynności	Opis wykonywanych prac, powierzonych obowiązków i pełnionych funkcji	Uwagi, obserwacje i wnioski praktykanta odnośnie do wykonywanych zadań
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

.....
pieczętka zakładu pracy

.....
podpis i pieczętka zakładowego opiekuna praktyki

Zaliczenie praktyki

(wpisuje uczelniany opiekun praktyki)

Zagadnienia zrealizowane podczas praktyki zawodowej spełniają w stopniu*:

- a) niedostatecznym
- b) dostatecznym
- c) dostatecznym plus
- d) dobrym
- e) dobrym plus
- f) bardzo dobrym

Efekty uczenia się:

1.
2.
3.
4.
5.

przewidziane dla praktyki zawodowej dla kierunku:

.....

Ocena: ECTS:

Praktykę zawodową zaliczam/praktyki zawodowej nie zaliczam* w dniu:

.....
pieczętka i podpis uczelnianego opiekuna praktyki

* właściwie zaznaczyć

Ankieta oceny przez studenta miejsca realizacji praktyki zawodowej

Kierunek studiów

Nazwa zakładu pracy

1) Oceń przygotowanie miejsca pracy, w którym odbyła się praktyka zawodowa

(gdzie: 2 – nie jestem zadowolona/y, 5 – jestem bardzo zadowolona/y)

2 / 3 / 3,5 / 4 / 4,5 / 5

2) Oceń sposób zadbania o Pani/a bezpieczeństwo w trakcie realizacji praktyki zawodowej, np.:

wyposażenie w sprzęt ochrony osobistej - o ile był konieczny, szkolenie bhp i ppoż.

(gdzie: 2 – nie jestem zadowolona/y, 5 – jestem bardzo zadowolona/y)

2 / 3 / 3,5 / 4 / 4,5 / 5

3) Oceń opiekę merytoryczną opiekuna praktyk z ramienia ZUT - kompetencja, życzliwość,

zaangażowanie, gotowość wsparcia (gdzie: 2 – bardzo niska, 5 – bardzo wysoka)

2 / 3 / 3,5 / 4 / 4,5 / 5

4) Oceń opiekę merytoryczną opiekuna praktyk z ramienia zakładu pracy - kompetencja,

życzliwość, zaangażowanie, gotowość wsparcia (gdzie: 2 – bardzo niska, 5 – bardzo wysoka)

2 / 3 / 3,5 / 4 / 4,5 / 5

5) Oceń przydatność w praktyce zdobytej w trakcie studiów wiedzy teoretycznej

(gdzie: 2 – bardzo niska, 5 – bardzo wysoka) 2 / 3 / 3,5 / 4 / 4,5 / 5

6) Oceń stopień doskonalenia umiejętności zawodowych oraz ich przydatność w przyszłej pracy

zawodowej (gdzie: 2 – bardzo niska, 5 – bardzo wysoka) 2 / 3 / 3,5 / 4 / 4,5 / 5

7) Oceń zgodność wykonywanych zadań w trakcie odbywania praktyki z kierunkiem studiów

(gdzie: 2 – bardzo niska, 5 – bardzo wysoka) 2 / 3 / 3,5 / 4 / 4,5 / 5

8) Oceń stopień zadowolenia z odbytej praktyki zawodowej (gdzie: 2 – bardzo niski, 5 – bardzo wysoki)

2 / 3 / 3,5 / 4 / 4,5 / 5

Ankieta ma charakter dobrowolny i anonimowy.

Uzyskane dane posłużą ZUT jako źródło informacji o jakości prowadzonych praktyk zawodowych i pozwolą na ich doskonalenie zarówno pod względem miejsca realizacji praktyk, jak ich bezpieczeństwa i opieki nad studentami.

Umowa o realizację praktyki zawodowej

zawarta w dniu r.

między Zachodniopomorskim Uniwersytetem Technologicznym w Szczecinie

Wydział

zwanym w dalszej części umowy również "ZUT"

reprezentowanym przez (imię i nazwisko)

a

(nazwa i adres zakładu pracy)

NIP

lub nr KRS

zwanym dalej „zakładem pracy”, reprezentowanym przez

(imię i nazwisko, stanowisko przedstawiciela zakładu pracy)

§ 1.

1. Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie kieruje

(imię i nazwisko studenta)

studenta kierunku (nazwa kierunku)

..... roku studiów (forma i poziom studiów)

Wydziału (nazwa wydziału)

na praktykę zawodową, która odbywać się będzie w zakładzie pracy w terminie/terminach

od do

2. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności studenta na praktyce zawodowej nieprzekraczającej 7 dni, termin odbywania praktyki może zostać przedłużony o czas jego nieobecności bez potrzeby aneksowania niniejszej umowy.

3. Student ww. kierunku ubezpieczony jest od następstw nieszczęśliwych wypadków.

§ 2.

Zakład pracy zobowiązuje się do:

- a) przyjęcia studenta skierowanego przez ZUT na praktykę,
- b) zrealizowania praktyki w okresie, o którym mowa w § 1 ust. 1, i zgodnie z programem zawartym w Dzienniku praktyk,
- c) zapewnienia studentowi odpowiedniego stanowiska do odbywania praktyki,

- d) wyznaczenia zakładowego opiekuna, praktyki zobowiązanego do sprawowania nadzoru nad praktykami: (imię i nazwisko, adres mailowy opiekuna praktyki)
- e) zapewnienia odpowiednich warunków do odbywania praktyki, w szczególności warunków bezpieczeństwa i higieny pracy,
- f) zapoznania studenta z obowiązującymi w zakładzie pracy przepisami, w szczególności przepisami bhp,
- g) uzupełnienia studentowi dziennika studenckich praktyk zawodowych.

§ 3.

Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie zobowiązuje się do:

- a) skierowania studenta na praktykę zawodową do zakładu pracy w umówionym terminie,
- b) sprawowania kierownictwa dydaktycznego nad praktyką studenta oraz oceny tej praktyki według zasad obowiązujących w ZUT,
- c) wyznaczenia opiekuna praktyki zawodowej spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w ZUT: (imię i nazwisko, adres mailowy opiekuna praktyki)
- d) na żądanie zakładu pracy wystawienia opiekunowi praktyk stosownego upoważnienia do reprezentacji ZUT wobec zakładu pracy.

§ 4.

Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie oraz zakład pracy nie ponoszą żadnych wzajemnych zobowiązań finansowych w związku z realizacją praktyk.

§ 5.

Umowa niniejsza sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
podpis i pieczętka dziekana lub upoważnionej osoby

.....
podpis i pieczętka przedstawiciela zakładu pracy

.....
pieczętka wydziału

.....
pieczętka zakład pracy

Klauzula Informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE z dnia 27 kwietnia 2016 r. zwanego dalej RODO, oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781), Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie informuje, iż:

- 1) Administratorem danych osobowych przedstawiciela zakładu pracy oraz zakładowego opiekuna praktyki zawodowej jest Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie z siedzibą przy al. Piastów 17, 70-310 Szczecin;
- 2) Administrator danych osobowych powołał osobę nadzorującą prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którą można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: IOD.kurek@zut.edu.pl;
- 3) dane osobowe przedstawiciela zakładu pracy oraz zakładowego opiekuna praktyki zawodowej przetwarzane będą z uwagi na podpisanie pomiędzy uczelnią a zakładem pracy umowy o realizację praktyki zawodowej przez studenta/studentów w zakładzie pracy i wykorzystywane będą do celów realizacji studenckich praktyk zawodowych w uczelni oraz archiwizacji;
- 4) podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b RODO – przetwarzanie jest niezbędne do realizacji praktyk zawodowych przez studentów oraz realizacji obowiązków uczelni i studenta w tym zakresie, wynikających z przepisów prawa m.in. ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jedn. Dz.U. z 2022 r. poz. 574, z późn. zm.) oraz rozporządzeń wykonawczych do ustawy;
- 5) podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane;
- 6) odbiorcą danych osobowych przedstawiciela zakładu pracy oraz zakładowego opiekuna praktyki zawodowej będzie Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie, dane nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym, z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa;
- 7) dane nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przypadków, gdy takie udostępnienie nakładają na uczelnię obowiązujące przepisy prawa oraz poza przypadkami udostępnienia podmiotom obsługującym utrzymanie infrastruktury informatycznej i świadczącym usługi wsparcia technicznego dla uczelnianych systemów informatycznych.;
- 8) dane przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3;
- 9) przedstawiciel zakładu pracy oraz zakładowy opiekun praktyk zawodowych posiada:
 - prawo dostępu do treści swoich danych osobowych,
 - prawo do sprostowania danych osobowych,
 - prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych,
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - prawo do wniesienia sprzeciwu,
 - prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie na przetwarzanie danych osobowych;
- 10) wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 11) przedstawiciel zakładu pracy oraz zakładowy opiekun praktyk zawodowych ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych przedstawiciela zakładu pracy oraz zakładowego opiekuna praktyk zawodowych narusza przepisy RODO, na zasadach określonych w RODO;
- 12) dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

.....
(pieczętka wydziału)

.....
(miejsowość i data)

Skierowanie na praktykę zawodową

Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie

Wydział

kieruje Studentkę/Studenta (imię i nazwisko)

..... roku studiów (stacjonarnych/niestacjonarnych)*, (pierwszego/drugiego stopnia)*

na kierunku:

na praktykę zawodową do (nazwa i dokładny adres zakładu pracy, NIP, nr telefonu):

.....
.....
.....

na okres od do

.....
pieczętka i podpis uczelnianego opiekuna praktyki

.....
* właściwe zaznaczyć

Klauzula Informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE z dnia 27 kwietnia 2016 r. zwanego dalej RODO, oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781), Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie informuje, iż:

- 1) Administratorem danych osobowych przedstawiciela zakładu pracy/zakładowego opiekuna praktyki zawodowej jest Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie z siedzibą przy al. Piastów 17, 70-310 Szczecin;
- 2) Administrator danych osobowych powołał osobę nadzorującą prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którą można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: IOD.kurek@zut.edu.pl;
- 3) dane osobowe przedstawiciela zakładu pracy/zakładowego opiekuna praktyki zawodowej przetwarzane będą z uwagi na skierowanie studenta na realizację praktyki zawodowej w zakładzie pracy i wykorzystywane będą do celów realizacji studenckich praktyk zawodowych w uczelni oraz archiwizacji;
- 4) podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b RODO – przetwarzanie jest niezbędne do realizacji praktyk zawodowych przez studentów oraz realizacji obowiązków uczelni i studenta w tym zakresie, wynikających z przepisów prawa m.in. ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jedn. Dz.U. z 2022 r. poz. 574, z późn. zm.) oraz rozporządzeń wykonawczych do ustawy;
- 5) podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane;
- 6) odbiorcą danych osobowych przedstawiciela zakładu pracy/zakładowego opiekuna praktyki zawodowej będzie Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie, dane nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym, z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa;
- 7) dane nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przypadków, gdy takie udostępnienie nakładają na uczelnię obowiązujące przepisy prawa oraz poza przypadkami udostępnienia podmiotom obsługującym utrzymanie infrastruktury informatycznej i świadczącym usługi wsparcia technicznego dla uczelnianych systemów informatycznych;
- 8) dane przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3;
- 9) przedstawiciel zakładu pracy oraz zakładowy opiekun praktyk zawodowych posiada:
 - prawo dostępu do treści swoich danych osobowych,
 - prawo do sprostowania danych osobowych,
 - prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych,
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - prawo do wniesienia sprzeciwu,
 - prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie na przetwarzanie danych osobowych.
- 10) wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 11) przedstawiciel zakładu pracy/zakładowy opiekun praktyk zawodowych ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych przedstawiciela zakładu pracy oraz zakładowego opiekuna praktyk zawodowych narusza przepisy RODO, na zasadach określonych w RODO;
- 12) dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.