

	Procedura planowania rozkładu zajęć	
Wydział Biotechnologii i Hodowli Zwierząt ZUT w Szczecinie		
Opracowanie: Prodziekan ds. kształcenia Wydziałowa komisja ds. jakości kształcenia	Zatwierdził: Dziekan Wydziału	

Podstawa prawna:

- Zarządzenie nr 16 Rektora ZUT w Szczecinie z dnia 3 kwietnia 2017 r. w sprawie podstaw funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia oraz wytycznych do realizacji oceny jakości w obszarach tego systemu w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie
 - Zarządzenie nr 54 Rektora ZUT w Szczecinie z dnia 16 września 2019 r. w sprawie liczebności grup studenckich i doktoranckich
 - Regulamin Studiów (Załącznik do Uchwały nr 31 Senatu ZUT w Szczecinie z dnia 26 kwietnia 2019 r.)
 - Programy studiów WBiHZ zatwierdzone przez rektora ZUT w Szczecinie
1. Prodziekani ds. kształcenia określają obsadę poszczególnych form zajęć z przedmiotów na dany semestr w miesiącu czerwcu poprzedzającym dany rok akademicki.
 2. Określenie przez prodziekana ds. kształcenia planowanej ilości i liczebności grup studenckich na podstawie aktualnego stanu liczebnego studentów i ich statusu następuje w czerwcu przed rozpoczęciem danego roku akademickiego.
 3. Pracownik dziekanatu układa rozkład zajęć na podstawie następujących kryteriów:
 - a. obowiązujących w danym roku akademickim programów studiów,
 - b. zaplanowanej ilości i liczebności grup studenckich ,
 - c. wybranych przez studentów specjalności i przedmiotów obieralnych,
 - d. harmonogramu posiedzeń senatu, komisji senackich, zaplanowanych zajęć przez jednostki międzywydziałowe,
 - e. zachowania równomierności rozkładu zajęć i preferencji studentów,
 - f. uwzględnienia możliwości przemieszczania się studentów między salami/budynkami.
 4. Propozycje rozkładu zajęć zostają rozesłane kierownikom jednostek organizacyjnych Wydziału.
 5. Przesłanie przez kierowników jednostek organizacyjnych Wydziału uzasadnionych uwag dotyczących realizacji różnych form zajęć, przede wszystkim wymagających szczególnych warunków musi nastąpić w ciągu jednego tygodnia od otrzymania propozycji rozkładu zajęć.
 6. Pracownik dziekanatu wprowadza rozkład zajęć do systemu Uczelnia XP we wrześniu przed rozpoczęciem semestru zimowego danego roku akademickiego oraz w styczniu przed rozpoczęciem semestru letniego danego roku akademickiego.

7. W przypadku zajęć dydaktycznych prowadzonych przez więcej niż jednego nauczyciela akademickiego, obowiązek wprowadzenia tej części rozkładu do systemu Uczelnia XP spoczywa na jednostce prowadzącej zajęcia.
8. Udostępnienie rozkładu zajęć studentom następuje nie później niż dwa dni przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych w danym semestrze.
9. Niezbędne zmiany w realizacji zajęć w trakcie trwania semestru mogą być dokonywane zgodnie z Procedurą zmian w realizacji zajęć dydaktycznych.