

	<b>Procedura planowania i organizacji sesji egzaminacyjnej</b>	
<b>Wydział Biotechnologii i Hodowli Zwierząt ZUT w Szczecinie</b>		
<b>Opracowanie:</b> Prodziekan ds. kształcenia Wydziałowa komisja ds. jakości kształcenia	<b>Zatwierdził:</b> Dziekan Wydziału	

**Podstawa prawna:**

- Zarządzenie nr 16 Rektora ZUT w Szczecinie z dnia 3 kwietnia 2017 r. w sprawie podstaw funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia oraz wytycznych do realizacji oceny jakości w obszarach tego systemu w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie
  - Regulamin Studiów (Załącznik do Uchwały nr 31 Senatu ZUT w Szczecinie z dnia 26 kwietnia 2019 r.)
1. Nauczyciel akademicki, w porozumieniu ze studentami, wyznacza co najmniej jedną datę przeprowadzenia egzaminu w terminie podstawowym. Przy wyznaczeniu drugiego terminu podstawowego student ma obowiązek przystąpić do egzaminu w jednym z ustalonych terminów.
  2. Co najmniej jedna data egzaminu podstawowego musi być wyznaczona na czas sesji egzaminacyjnej zaczynającej się bezpośrednio po zakończeniu zajęć.
  3. Studentowi, który otrzymał ocenę niedostateczną w terminie podstawowym przysługuje prawo do dwóch egzaminów poprawkowych. Pierwszy termin poprawkowy musi być wyznaczony na czas sesji egzaminacyjnej zaczynającej się bezpośrednio po zakończeniu zajęć.
  4. Ostateczny termin złożenia egzaminu poprawkowego upływa z ostatnim dniem sesji semestru bezpośrednio następującego po semestrze, w którym student powinien przystąpić do egzaminu w pierwszym terminie.
  5. Nauczyciel akademicki może przeprowadzić większą od dwóch liczbę egzaminów poprawkowych.
  6. Nauczyciel akademicki jest zobowiązany zarezerwować salę na czas trwania egzaminu.
  7. Kierownik jednostki organizacyjnej Wydziału akceptuje zaplanowane terminy egzaminów i składa w dziekanacie wykaz terminów egzaminów zaplanowanych przez nauczycieli do przeprowadzenia w danej sesji egzaminacyjnej nie później niż jeden miesiąc przed jej rozpoczęciem.
  8. Prodziekan ds. kształcenia weryfikuje harmonogram sesji egzaminacyjnej (liczbę egzaminów, terminy i miejsca ich realizacji).
  9. Pracownik dziekanatu umieszcza wykaz terminów egzaminów na stronie internetowej Wydziału nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem sesji.