

	Procedura kontrolni zajęć dydaktycznych	
Wydział Biotechnologii i Hodowli Zwierząt ZUT w Szczecinie		
Opracowanie: Prodziekan ds. kształcenia Wydziałowa komisja ds. jakości kształcenia		Zatwierdził: Dziekan Wydziału

Podstawa prawna:

- Zarządzenie nr 16 Rektora ZUT w Szczecinie z dnia 3 kwietnia 2017 r. w sprawie podstaw funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia oraz wytycznych do realizacji oceny jakości w obszarach tego systemu w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie
1. Kontrole zajęć dydaktycznych dotyczą wszystkich nauczycieli akademickich i doktorantów.
 2. Kontrolę zajęć dydaktycznych (w każdym semestrze) przeprowadza:
 - a. kierownik jednostki organizacyjnej Wydziału
 - b. kierownik studiów doktoranckich
 - c. kierownik studiów podyplomowych
 3. Osobą hospitującą doktorantów może być opiekun naukowy/promotor.
 4. Kontrole zajęć dydaktycznych prowadzonych przez osoby wymienione w punkcie 2a przeprowadza prodziekan ds. kształcenia lub wyznaczona przez niego osoba.
 5. Prodziekan ds. kształcenia przeprowadza niezależnie wrywkowe kontrole zgodności realizacji zajęć dydaktycznych z rozkładem zajęć oraz dostępności informacji o procesie kształcenia (tablice ogłoszeń, strona internetowa jednostki) dla studentów Wydziału.
 6. Kontrola zajęć odbywa się w sposób niezapowiedziany, w dowolnym terminie podczas trwania semestru.
 7. Protokół z kontroli zajęć dydaktycznych musi zostać sporządzony przez hospitującego oraz przedstawiony hospitowanemu, który potwierdza podpisem zapoznanie się z jego treścią w ciągu 7 dni od przeprowadzonej kontroli.
 8. W przypadku uzyskania oceny negatywnej z hospitacji, nauczyciel akademicki w najbliższym semestrze zostaje poddany procedurze „Zasady prowadzenia hospitacji” w ZUT w Szczecinie (Zarządzenie nr 76 Rektora ZUT w Szczecinie z dnia 14 października 2019 r.).
 9. Protokoły kontroli zajęć są poufne i dostęp do tych danych ma dziekan, prodziekan ds. kształcenia, kierownik studiów doktoranckich, kierownik studiów podyplomowych oraz bezpośredni przełożony hospitowanego.
 10. Kierownicy, o których mowa w pkt. 2 zobowiązani są nie później niż do dnia 15 września roku akademickiego, którego dotyczą hospitacje, przedstawić dziekanowi wyniki hospitacji w postaci pisemnego sprawozdania.

11. Na podstawie sprawozdań przygotowanych przez kierowników prowadzących kontrolę zajęć, prodekan ds. kształcenia sporządza roczny raport z kontroli zajęć, który przedkłada wydziałowej komisji ds. jakości kształcenia.