

	Procedura przebiegu procesu dyplomowania
Wydział Biotechnologii i Hodowli Zwierząt ZUT w Szczecinie	
Opracowanie: Prodziekan ds. kształcenia Wydziałowa komisja ds. jakości kształcenia	Zatwierdził: Dziekan Wydziału

Podstawa prawna:

- Zarządzenie nr 16 Rektora ZUT w Szczecinie z dnia 3 kwietnia 2017 r. w sprawie podstaw funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia oraz wytycznych do realizacji oceny jakości w obszarach tego systemu w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie;
- Zarządzenie nr 26 Rektora Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie z dnia 24 lutego 2020 r. w sprawie procedury dyplomowania;
- Regulamin Studiów (Załącznik do Uchwały Nr 31 Senatu ZUT w Szczecinie z dnia 26 kwietnia 2019r.).

ZGŁOSZENIE I ZATWIERDZENIE TEMATU PRACY DYPLOMOWEJ

1. Tematy prac dyplomowych proponują nauczyciele akademicy zatrudnieni na Wydziale Biotechnologii i Hodowli Zwierząt.
2. Propozycję tematu pracy dyplomowej mogą również zgłosić:
 - a. za zgodą dziekana, nauczyciele akademicy z innych jednostek ZUT w Szczecinie, w których realizowane są zajęcia dla studentów Wydziału Biotechnologii i Hodowli Zwierząt,
 - b. student za pośrednictwem nauczyciela akademickiego,
 - c. podmiot zewnętrzny współpracujący z Wydziałem.
3. Zgłoszony temat pracy dyplomowej (wraz z anglojęzyczną wersją tematu oraz zakresem pracy) przekazywany jest kierownikowi jednostki organizacyjnej Wydziału, w której zatrudniony jest zgłaszający nauczyciel akademicki lub dziekanowi ds. kształcenia danego kierunku – w przypadku gdy zgłaszający temat pracy dyplomowej jest spoza Wydziału, w celu akceptacji oraz stwierdzenia możliwości realizacji pracy dyplomowej w jednostce.
4. Kierownik jednostki organizacyjnej Wydziału (lub dziekan ds. kształcenia) wykonuje zestawienie propozycji tematów prac dyplomowych i przekazuje przewodniczącemu rady programowej dla danego kierunku studiów w celu ich zatwierdzenia przez radę.
5. Zatwierdzone przez komisję programową tematy prac dyplomowych umieszczone zostają w rejestrze tematów dostępnym dla studentów.

WYBÓR TEMATU PRACY DYPLOMOWEJ

1. Student dokonuje wyboru tematu pracy dyplomowej i uzgadnia z opiekunem zasady realizacji pracy.
2. Opiekunem pracy dyplomowej jest nauczyciel akademicki, który zgłosił wybrany temat.
3. Student składa potwierdzenie wydania tematu w dziekanacie (załącznik*).

4. Wybór tematu pracy dyplomowej przez studenta odbywa się w semestrze przeddyplomowym i może trwać nie dłużej niż:
 - a. do dnia **31 marca** (gdy semestr dyplomowy jest semestrem zimowym) oraz
 - b. do dnia **31 października** (gdy semestr dyplomowy jest semestrem letnim).
5. Po niedotrzymaniu terminu wyboru tematu pracy dyplomowej przez studenta, temat zostaje przydzielony przez prodziekana ds. kształcenia.

ZMIANA TEMATU I/LUB ZAKRESU PRACY DYPLOMOWEJ, ZMIANA OPIEKUNA

1. W wyjątkowych sytuacjach, po złożeniu przez studenta wniosku (załącznik*) pozytywnie zaopiniowanego przez opiekuna pracy, temat i/lub zakres pracy dyplomowej mogą być zmienione w trakcie realizacji. Po uzyskaniu zgody prodziekana ds. kształcenia, przeprowadza się poszczególne punkty procedury.
2. W przypadku zmiany sformułowania tematu pracy bez zmiany jej zakresu (załącznik*), prodziekan ds. kształcenia może wyrazić zgodę pomijając procedurę.
3. Na uzasadniony wniosek studenta (załącznik*), po zasięgnięciu opinii dotychczasowego opiekuna, prodziekan ds. kształcenia może wyrazić zgodę na zmianę opiekuna pracy dyplomowej.

REALIZACJA I ZŁOŻENIE PRACY DYPLOMOWEJ

1. Praca dyplomowa jest pracą pisemną realizowaną pod kierunkiem opiekuna.
2. Praca dyplomowa musi być przygotowana zgodnie z wymogami redakcyjno-edytorskimi (załącznik*) i zawierać oświadczenie o samodzielnym wykonaniu pracy (załącznik*) oraz streszczenie i słowa kluczowe.
3. Ostateczną wersję pracy dyplomowej student umieszcza w systemie informatycznym Uczelni (E-dziekanat) w terminach:
 - a. do dnia **31 stycznia**, na studiach kończących się w semestrze zimowym,
 - b. do dnia **15 czerwca**, na studiach kończących się w semestrze letnim.
4. Datą złożenia pracy dyplomowej jest data umieszczenia przez studenta pracy dyplomowej w E-dziekanacie.
5. Student przedkłada opiekunowi formę papierową pracy dyplomowej (2 oprawione egzemplarze), oraz jeden egzemplarz w dziekanacie, w terminie nie później niż 3 dni od daty jej złożenia w E-dziekanacie.
6. Opiekun pracy dyplomowej zobowiązany jest dokonać weryfikacji z wersją umieszczoną w systemie informatycznym oraz sprawdzić pracę umieszczoną w systemie informatycznym z użyciem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego (JSA), zgodnie z wydziałową Procedurą antyplagiatową.
7. Student składa w dziekanacie wniosek o dopuszczenie do obrony zaakceptowany przez opiekuna pracy.
8. Dziekan wyznacza recenzenta pracy dyplomowej oraz określa termin sporządzenia recenzji.
9. Opiekun przekazuje recenzentowi jeden egzemplarz pracy dyplomowej.

10. Pracę dyplomową recenzuje także opiekun.
11. Recenzje składane są w dziekanacie nie później niż trzy dni przed wyznaczonym terminem egzaminu dyplomowego i są dostępne do wglądu przez dyplomanta.
12. Opiekun pracy przekazuje do dziekanatu wydruk raportu wygenerowanego z JSA nie później niż trzy dni przed wyznaczonym terminem egzaminu dyplomowego.
13. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek studenta i uzyskaniu pozytywnej opinii opiekuna pracy (załącznik*), dziekan może wydłużyć termin złożenia pracy dyplomowej o okres nie dłuższy niż trzy miesiące.
14. W przypadku udokumentowanych zdarzeń losowych, na wniosek studenta i po uzyskaniu pozytywnych opinii opiekuna pracy oraz prodziekana ds. kształcenia (załącznik*), decyzję o kolejnym przedłużeniu terminu złożenia pracy dyplomowej podejmuje rektor.

EGZAMIN DYPLOMOWY

1. Egzamin dyplomowy odbywa się w terminach:
 - a. do dnia **1 marca**, na studiach kończących się w semestrze zimowym,
 - b. do dnia **15 lipca**, na studiach kończących się w semestrze letnim,jednak nie później niż w terminie 2 miesięcy od dnia złożenia pracy dyplomowej.
2. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego i wyznaczenia jego daty jest:
 - a. uzyskanie przez studenta zaliczeń z wszystkich zajęć oraz praktyk zawodowych objętych programem studiów,
 - b. uzyskanie dwóch pozytywnych ocen w recenzjach pracy dyplomowej,
 - c. złożenie w dziekanacie przez opiekuna wersji pisemnej raportu ogólnego z wyniku badania antyplagiatowego pracy dyplomowej,
 - d. dostarczenie do dziekanatu wymaganych załączników:
 - formy papierowej pracy dyplomowej (1 egzemplarz)
 - podania do dziekana o dopuszczenie do egzaminu dyplomowego i wyznaczenie terminu tego egzaminu (załącznik*),
 - dowodu wpłaty za dyplom,
 - dodatkowych informacji do suplementu (załącznik*).
3. Po spełnieniu wszystkich wymogów, prodziekan ds. kształcenia wyznacza termin egzaminu dyplomowego.
4. Student zobowiązany jest dostarczyć do dziekanatu prezentację multimedialną na nośniku elektronicznym (płyta DVD lub CD) nie później niż jeden dzień przed egzaminem dyplomowym.
5. Prodziekan ds. kształcenia powołuje komisję egzaminu dyplomowego oraz odpowiada za zorganizowanie i przeprowadzenie egzaminu.
6. Egzamin dyplomowy odbywa się zgodnie z wydziałowymi Procedurami przeprowadzania egzaminu dyplomowego.

* - załączniki dostępne na stronie internetowej Wydziału (zakładka Dla Studenta, Prace dyplomowe)