

	Procedura	
Wydział Biotechnologii i Hodowli Zwierząt ZUT w Szczecinie	przygotowania indywidualnej organizacji studiów	
Opracowanie: Prodziekan ds. kształcenia Wydziałowa komisja ds. jakości kształcenia	Zatwierdził: Dziekan Wydziału	

Podstawa prawna:

- Zarządzenie nr 16 Rektora ZUT w Szczecinie z dnia 3 kwietnia 2017 r. w sprawie podstaw funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia oraz wytycznych do realizacji oceny jakości w obszarach tego systemu w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie
 - Regulamin Studiów (Załącznik do Uchwały nr 31 Senatu ZUT w Szczecinie z dnia 26 kwietnia 2019 r.)
1. Student, na pisemny wniosek skierowany do prodziekana ds. kształcenia, może ubiegać się o indywidualną organizację studiów:
 - a. nie wcześniej niż po zarejestrowaniu na drugi semestr studiów,
 - b. w następujących przypadkach:
 - i. podjęcia drugiego kierunku studiów,
 - ii. zaistnienia szczególnych sytuacji losowych.
 2. Prodziekan ds. kształcenia, po zaopiniowaniu wniosku, podejmuje decyzję o wydaniu karty indywidualnej organizacji studiów.
 3. Student po otrzymaniu karty indywidualnej organizacji studiów zobowiązany jest do zgłoszenia się do wszystkich nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia w danym semestrze w celu uzyskania zgody na indywidualną realizację zajęć oraz zaliczenia poszczególnych przedmiotów.
 4. Prodziekan ds. kształcenia, po otrzymaniu wypełnionej karty indywidualnej organizacji studiów, podejmuje decyzję o przyznaniu indywidualnej organizacji studiów.
 5. Indywidualna organizacja studiów udzielana jest wyłącznie na jeden semestr.
 6. Studiowanie według indywidualnej organizacji studiów nie zwalnia studenta od uczęszczania na zajęcia oraz przystępowania do zaliczeń i egzaminów.
 7. Wszelkie formalności student zobowiązany jest wypełnić nie później niż do końca drugiego tygodnia trwania semestru.
 8. Wykaz wniosków o indywidualną organizację studiów wraz decyzją prodziekana ds. kształcenia jest przedkładany wydziałowej komisji ds. jakości kształcenia przez pracownika dziekanatu.