

	Procedura wykrywania złych praktyk w pracy nauczyciela i studenta	
Wydział Biotechnologii i Hodowli Zwierząt ZUT w Szczecinie		
Opracowanie: Prodziekan ds. kształcenia Wydziałowa komisja ds. jakości kształcenia	Zatwierdził: Dziekan Wydziału	

Podstawa prawna:

- Zarządzenie nr 16 Rektora ZUT w Szczecinie z dnia 3 kwietnia 2017 r. w sprawie podstaw funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia oraz wytycznych do realizacji oceny jakości w obszarach tego systemu w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie
 - Uchwała nr 75 Senatu ZUT w Szczecinie z dnia 28 czerwca 2019 r. w sprawie uchwalenia statutu Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie
1. Na początku semestru prodziekan ds. kształcenia organizuje spotkanie ze studentami pierwszego roku, na którym przedstawia:
 - a. prawa i obowiązki studentów zgodnie z Regulaminem studiów w ZUT w Szczecinie,
 - b. opiekunów powołanych dla studentów poszczególnych kierunków studiów, do których należy kierować wszelkie przejawy złych praktyk w zachowaniu nauczyciela i studenta.
 2. Za złe praktyki w pracy nauczyciela i studenta uznaje się naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz m.in.:
 - a. posiadanie, zażywanie i rozpowszechnianie używek i środków odurzających,
 - b. wulgarne i nieobyczajne zachowanie,
 - c. konflikty w relacjach: student–nauczyciel akademicki, student–student, doktorant–nauczyciel akademicki, doktorant–doktorant, doktorant–student).
 3. W przypadku wykrycia złej praktyki w postępowaniu nauczyciela i studenta wymagane jest złożenie pisemnej informacji u dziekana lub prodziekana ds. kształcenia.
 4. Studenci w pierwszej kolejności kontaktują się z opiekunem roku celem wyjaśnienia zaistniałej sytuacji i podjęcia odpowiednich działań.
 5. Dziekan lub prodziekan ds. kształcenia niezwłocznie rozpatruje sprawę i zarządza spotkanie z osobą/osobami, których dotyczy sytuacja.
 6. Jeśli sprawa dotyczy konfliktu, w spotkaniu uczestniczą strony konfliktu z udziałem opiekuna roku.
 7. Dziekan lub prodziekan ds. kształcenia sporządza protokół ze spotkania i wydaje pisemną decyzję. Dokumentacja umieszczana zostaje w aktach osobowych studenta/nauczyciela akademickiego.
 8. Dziekan może w razie potrzeby przekazać sprawę do rozpatrzenia uczelnianej komisji dyscyplinarnej.

9. W sprawach dyscyplinarnych studentów orzeka komisja dyscyplinarna dla studentów oraz odwoławcza komisja dyscyplinarna dla studentów.
10. W sprawach dyscyplinarnych nauczycieli akademickich orzekają komisje dyscyplinarne do spraw nauczycieli akademickich.