

	Procedura wyjazdów studentów na studia częściowe do uczelni partnerskich w ramach programu Erasmus+	
Wydział Biotechnologii i Hodowli Zwierząt ZUT w Szczecinie	Opracowanie: Pełnomocnik dziekana ds. współpracy dydaktycznej z zagranicą Zatwierdził: Dziekan Wydziału	

Podstawa prawna:

- Zarządzenie nr 16 Rektora ZUT w Szczecinie z dnia 3 kwietnia 2017 r. w sprawie podstaw funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia oraz wytycznych do realizacji oceny jakości w obszarach tego systemu w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie
 - Uchwała nr 83 Senatu ZUT w Szczecinie z dnia 19 grudnia 2016 r. w sprawie warunków i trybu kierowania przez ZUT w Szczecinie pracowników , uczestników studiów doktoranckich i studentów w celach naukowych, dydaktycznych i szkoleniowych
 - Zarządzenie nr 39 Rektora ZUT w Szczecinie z dnia 5 czerwca 2018 r. w sprawie wyjazdów za granicę studentów i uczestników studiów doktoranckich w celu odbycia części kształcenia w uczelniach lub instytucjach zagranicznych
1. Wyjazdy studentów odbywają się w celu odbycia części studiów (semestr lub rok) w uczelni partnerskiej WBiHZ. Wyjazd możliwy jest najwcześniej na II roku studiów I stopnia. Student składający wniosek musi być zarejestrowany na kierunku studiów WBiHZ.
 2. Wyjazdy odbywają się w ramach istniejących umów dwustronnych z uczelniami partnerskimi. W umowie określa się dla obu uczelni m.in.: kody dziedzin, limit ilości studentów/rok akademicki, język prowadzenia wykładów, poziom znajomości języka, terminy aplikacji i skalę ocen.
 3. Umowa dwustronna sporządzana jest przez pełnomocnika dziekana ds. współpracy dydaktycznej z zagranicą, natomiast akceptuje ją w formie podpisu dziekan WBiHZ oraz prorektor ds. studenckich.
 4. Student może zainicjować nawiązanie współpracy z nową uczelnią i podpisanie umowy dwustronnej. Zadaniem pełnomocnika dziekana ds. współpracy dydaktycznej z zagranicą jest koordynowanie sporządzenia umowy i ustalenie zgodności programów nauczania.
 5. W niektórych przypadkach możliwe jest wykorzystanie umowy dwustronnej z innym Wydziałem ZUT w porozumieniu z odpowiednim pełnomocnikiem dziekana ds. współpracy dydaktycznej z zagranicą oraz pod warunkiem niewykorzystania dostępnych limitów miejsc w danym roku akademickim.
 6. Harmonogram naboru na wyjazdy ustala i ogłasza Dział Mobilności Międzynarodowej.

7. Pełnomocnik dziekana ds. współpracy dydaktycznej z zagranicą przeprowadza nabór na wyjazdy na WBiHZ.
8. Wnioski studentów oceniane są według kryteriów ogłoszonych przez Dział Mobilności Międzynarodowej. W ocenie uwzględnia się średnią ocen za ostatni semestr/stopień studiów, ocenę znajomości języka obcego, działalność na rzecz internacjonalizacji na Wydziale lub w Uczelni oraz wcześniejsze uczestnictwo w programie LLP Erasmus/Erasmus+.
9. Po zakwalifikowaniu na wyjazd student wspólnie z pełnomocnikiem dziekana ds. współpracy dydaktycznej z zagranicą sporządza kartę zaliczeń, w której zawarte są kursy objęte programem kształcenia na ZUT oraz odpowiedniki – kursy do zaliczenia w uczelni zagranicznej. Karta zaliczeń akceptowana jest przez prodziekana ds. kształcenia.
10. Student powinien uzyskać zaliczenie odpowiedników kursów o tej samej sumie punktów ECTS jak suma kursów objętych programem kształcenia na ZUT. Dopuszcza się przekroczenie sumy o 2-3 punkty ECTS za wszystkie odpowiedniki. Niedopuszczalna jest niższa suma punktów za odpowiedniki.
11. Jeśli student nie uzyska zaliczenia z odpowiedników w uczelni partnerskiej, zobowiązany jest zaliczyć odpowiadające im kursy objęte programem kształcenia na ZUT w terminie określonym w karcie zaliczeń.
12. Przeliczenia ocen uzyskanych w uczelni partnerskiej dokonuje pracownik dziekanatu WBiHZ.