ZARZĄDZENIE NR 15

Rektora Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie z dnia 1 marca 2019 r.

w sprawie wprowadzenia Zasad bezpiecznego i higienicznego korzystania z pomieszczeń uczelni, infrastruktury i wyposażenia technicznego oraz postępowania w razie wypadku lub awarii

Na podstawie art. 23 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668, z późn. zm.) w związku z § 2 pkt 1 lit. a rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 30 października 2018 r. w sprawie sposobu zapewnienia w uczelni bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i kształcenia (Dz. U. poz. 2090) zarządza się, co następuje:

§ 1.

W Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie wprowadza się Zasady bezpiecznego i higienicznego korzystania z pomieszczeń uczelni, infrastruktury i wyposażenia technicznego oraz postępowania w razie wypadku lub awarii, które stanowią załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

1. Zobowiązuje się kierowników jednostek do zapoznania z treścią Zasad, o których mowa w § 1, podległych im pracowników i egzekwowania od nich ich przestrzegania.
2. Zobowiązuje się kierowników obiektów do umieszczenia Zasad, o których mowa w § 1, w widocznych miejscach w podległych im budynkach.

§ 3.

Inspektoratowi BHP powierza się nadzór nad realizacją przedmiotowego zarządzenia.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

dr hab. inż. Jacek Wróbel, prof. ZUT

Załącznik
do zarządzenia nr 15 Rektora ZUT z dnia 1 marca 2019 r.

ZASADY
BEZPIECZNEGO I HIGIENICZNEGO KORZYSTANIA Z POMIESZCZEŃ UCZELNI, INFRASTRUKTURY I WYPOSAŻENIA TECHNICZNEGO ORAZ POSTĘPOWANIA W RAZIE WYPADKU LUB AWARII

1. Wszyscy przebywający i korzystający z pomieszczeń Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie (ZUT), infrastruktury oraz wyposażenia zobowiązani są do zapoznania się z poniższymi zasadami oraz do ich przestrzegania.
2. Obowiązkiem użytkowników jest dbanie o ład i porządek na terenie ZUT oraz dbanie o powierzony /użytkowany sprzęt oraz urządzenia i wyposażenie obiektów.
3. Niniejsze Zasady wywieszone są w holach głównych budynków ZUT oraz zamieszczone są na stronie internetowej Uczelni.
4. Do korzystania z pomieszczeń ogólnodostępnych w Uczelni, tj. hole, klatki schodowe, pomieszczenia higieniczno-sanitarne, uprawnieni są studenci, pracownicy oraz inne osoby przebywające w Uczelni.
5. Pomieszczenia dydaktyczne oraz administracyjne, takie jak: laboratoria, pracownie, warsztaty sale wykładowe, pomieszczenia biurowe, zamykane są na klucz. Dostęp do tych pomieszczeń mają tylko uprawnieni pracownicy Uczelni. Studenci korzystają z pomieszczeń dydaktycznych tylko pod nadzorem osoby prowadzącej zajęcia.
6. Pomieszczenia Uczelni, w których zlokalizowane są pracownie, laboratoria, warsztaty itp., wyposażone są w instrukcje określające zasady korzystania z tych pomieszczeń oraz z infrastruktury i wyposażenia technicznego stanowiącego część składową tych pomieszczeń.
7. Kierownik jednostki organizacyjnej (dziekan/dyrektor/kierownik katedry) wyznacza osoby odpowiedzialne za poszczególne pomieszczenia Uczelni, w szczególności pracownie, laboratoria i warsztaty, do których to pomieszczeń wstęp osobom nieupoważnionym jest zabroniony.
8. Osoby przebywające w obiektach Uczelni zobowiązane są do prawidłowego korzystania z pomieszczeń, a w szczególności do:
   a) przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
   b) zachowania w stanie niepogorszonym pomieszczeń i wyposażenia pomieszczeń, w szczególności mebli, sprzętu biurowego i sprzętu elektronicznego;
   c) przestrzegania ustalonych terminów i godzin korzystania z pomieszczeń;
   d) poruszania się jedynie po pomieszczeniach, do których mają dostęp.
9. W pomieszczeniach Uczelni zabrania się:
   a) używania ogólnodostępnych środków łatwopalnych, wnoszenia przedmiotów i materiałów mogących stanowić zagrożenie, spowodować uraz i niebezpieczeństwo, w tym materiałów wybuchowych i wyrobów pirotechnicznych;
   b) wnoszenia i spożywania alkoholu, środków odurzających i środków psychotropowych oraz wstępu osobom, których zachowanie wskazuje, że znajdują się w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem środka odurzającego;

c) użytkowania i obsługiwania przez osoby nieuprawnione sprzętu, urządzeń i maszyn należących do ZUT, wykorzystywanych przez pracowników w procesie pracy;
d) jakiejkolwiek ingerencji w instalacje, urządzenia lub wyposażenie Uczelni. Naprawy mogą dokonywać tylko uprawnieni i wykwalifikowani pracownicy;
e) samodzielnego naprawiania uszkodzonych elementów obiektów bądź ich wyposażenia, w tym sprzętu komputerowego, sprzętu technicznego oraz innych elementów infrastruktury i wyposażenia technicznego. Wszelkie uszkodzenia należy zgłaszać do kierownika jednostki administracyjnej lub kierownika obiektu;
f) zastawiania i zasłaniania dróg ewakuacyjnych przez różne elementy mebli lub wyposażenia;
g) palenia tytoniu i e-papierosów w obiektach ZUT;
h) poruszania się na rowerach, rolkach, deskorolkach i innym sprzęcie mogącym spowodować zdarzenie wypadkowe lub uszkodzenie nawierzchni pomieszczeń;
i) stwarzanie zagrożeń wypadkowych dla siebie lub współuczestników poprzez lekceważenie zasad i przepisów bhp;
j) wprowadzania i wnoszenia zwierząt, z wyłączeniem psów przewodników, psów asystujących osobom uprawnionym do posługiwania się takimi psami oraz z wyłączeniem zwierząt do celów dydaktycznych.

10. W przypadku zaistnienia zagrożenia życia, zdrowia lub bezpieczeństwa osób przebywających w obiekcie lub pomieszczeniach Uczelni, należy powiadomić o tym fakcie kierownika jednostki, kierownika obiektu lub dyżurującego pracownika-portierni.
11. Zagrożenia, które mogą powodować sytuacje potencjalnie wypadkowe niezwiązane ze stanem technicznym obiektów lub jego wyposażeniem, należy zgłaszać w godzinach 7:30 – 15:30 do Inspektoratu BHP pod nr telefonu 91 449-60-27 lub pod adresem e-mail: bhp@zut.edu.pl.
12. Awarie urządzeń i instalacji, które powstały w godzinach 7:30 – 15:30 należy zgłaszać do Sekcji Eksploatacji Działu Administracyjno-Gospodarczego pod numerem telefonu: 91 449-44-75 lub pod adresem e-mail: se.atg@zut.edu.pl. W pozostałych godzinach o zaistniałych awariach należy powiadamiać bezpośrednio dyżurującego pracownika portierni.
13. Awarie instalacji bezpośrednio zagrażające życiu lub zdrowiu użytkowników i osób przebywających w obiektach Uczelni, wymagające natychmiastowego ich usunięcia należy zgłaszać bezpośrednio do niżej wymienionych służb oraz do kierownika obiektu:
    - pogotowie energetyczne tel. 991
    - pogotowie gazowe tel. 992
    - pogotowie wodno-kanalizacyjne tel. 994
14. Na terenie obiektów znajdują się główne wyłączniki np. prądu oraz zawory wody i gazu. Wyłączników należy używać wyłącznie w przypadkach, gdy dalsze użytkowanie zasilania elektrycznego, wodnego, gazowego lub cieplnego grozić może niebezpieczeństwem. Informacji o rozmieszczeniu w obiektach głównych wyłączników i zaworów udziela kierownik danego obiektu/dyżurujący pracownik portierni.