ZARZĄDZENIE NR 86
Rektora Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie
z dnia 29 września 2025 r.

**w sprawie Zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne,
w tym tryb i warunki zwalniania z opłat,
oraz za kształcenie na studiach podyplomowych lub kształcenie w innej formie
w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie**

Na podstawie art. 23 w związku z art. 79 ust.1 i ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jedn. Dz. U. z 2024 poz. 1571, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ustala się Zasady pobierania opłat za usługi edukacyjne, w tym tryb i warunki zwalniania z opłat, oraz za kształcenie na studiach podyplomowych lub kształcenie w innej formie w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie.

Zasady ogólne

§ 2.

1. Uczelnia pobiera opłaty od studentów studiów pierwszego i drugiego stopnia za usługi edukacyjne związane z:
   1) kształceniem na studiach niestacjonarnych;
   2) powtarzaniem określonych zajęć dydaktycznych z powodu niezadowalających wyników w nauce;
   3) kształceniem na studiach w językach obcych;
   4) prowadzeniem zajęć nieobjętych programem studiów;
   5) kształceniem cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim;
   6) potwierdzaniem efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów.
2. Uczelnia pobiera opłaty za kształcenie na studiach podyplomowych lub kształcenie w innej formie.
3. Warunki pobierania opłat związane z potwierdzaniem efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów określa umowa zawarta między Uczelnią a osobą ubiegającą się o potwierdzenie efektów uczenia się.
4. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1 i 2, ustala Rektor w drodze zarządzenia na podstawie kalkulacji kosztów.
5. Opłaty pobierane od studentów oraz ich wysokość ustalane są przed rozpoczęciem rekrutacji na dany rok akademicki.
6. Student składa oświadczenie, że zapoznał się z zasadami pobierania opłat za usługi edukacyjne, w tym z trybem i warunkami zwalniania z opłat, określonymi niniejszym zarządzeniem, w formie pisemnej lub elektronicznej.
7. Opłaty za usługi edukacyjne ustalane są na pełny cykl kształcenia i do czasu ukończenia studiów przez osoby przyjęte na studia na dany rok akademicki. Uczelnia nie może wprowadzić nowych opłat, a zwiększenia wysokości opłat może dokonać raz w roku akademickim i nie więcej niż o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w poprzednim roku kalendarzowym, ogłoszony przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 94 ust. 1 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1631) łącznie nie więcej niż o 30 % wysokości tych opłat. Nie dotyczy to zwiększenia wysokości opłat za prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów, o których mowa w ust. 1 pkt 4.
8. Wysokość opłat za usługi edukacyjne nie może przekraczać kosztów niezbędnych do utworzenia i prowadzenia studiów oraz przygotowania i wdrażania strategii Uczelni.

9. Opłaty dotyczące kolejnych cykli kształcenia na tym samym kierunku, poziomie i profilu mogą być zróżnicowane w zależności od kalkulacji kosztów, o której mowa w ust. 4.
10. W przypadku studenta, który nie spełnia warunków rejestracji na kolejny semestr i pozostaje zarejestrowany na semestrze, na którym studiował, przeniesienia z innej uczelni, zmiany kierunku lub formy studiów lub wznowienia studiów, student wnosi opłaty w wysokości obowiązującej studentów rocznika, do którego dołącza.
11. W przypadku wznowienia studiów przez studenta skreślonego z listy studentów z powodu niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego, który uzyskał wszystkie efekty uczenia się z wyjątkiem efektów przypisanych pracy dyplomowej, o którym mowa w:
    1) § 42 ust. 10 pkt 1 Regulaminu Studiów (uchwała nr 29 Senatu ZUT z dnia 28 kwietnia 2025 r.) – student wnosi opłatę za powtarzanie modułu „praca dyplomowa" w wysokości obowiązującej studentów rocznika, z którego został skreślony;
    2) § 42 ust. 10 pkt 2 Regulaminu Studiów (uchwała nr 29 Senatu ZUT z dnia 28 kwietnia 2025 r.) – student wnosi opłaty w wysokości obowiązującej studentów rocznika, do którego dołącza.
12. W przypadku wznowienia studiów przez studenta skreślonego z listy studentów z powodu niezłożenia w terminie pracy dyplomowej, który nie uzyskał wszystkich efektów uczenia się z zajęć/modułów zajęć, o którym mowa w § 43 Regulaminu Studiów (uchwała nr 29 Senatu ZUT z dnia 28 kwietnia 2025 r.), student wnosi opłaty w wysokości obowiązującej studentów rocznika, do którego dołącza.
13. W przypadku opisanym w ust. 10, ust. 11 pkt 2 oraz ust. 12 student składa nowe oświadczenie, o którym mowa w ust. 6.

Dodatkowe zasady dotyczące studentów cudzoziemców

§ 3.

1. Od studenta cudzoziemca pobiera się opłaty za wszystkie usługi edukacyjne na Uczelni, w tym za kształcenie na studiach stacjonarnych prowadzonych w języku polskim, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Cudzoziemiec może być zwolniony z opłat, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2–3 i 5 oraz ust. 2, na zasadach określonych w art. 324 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jedn. Dz. U. z 2024 poz. 1571, z późn. zm.).
3. Od cudzoziemców, o których mowa w art. 324 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jedn. Dz. U. z 2024 poz. 1571, z późn. zm.), nie pobiera się opłat określonych w § 2 ust. 1 pkt 5.
4. Jeżeli w trakcie trwania semestru studiów:
    - utraci ważność dokument uprawniający cudzoziemca do niepobierania opłat – opłaty naliczane są proporcjonalnie do przeprowadzanych zajęć, licząc od dnia, w którym dokument utracił ważność;
    - student cudzoziemiec uzyska dokument uprawniający go do niepobierania opłat – wniesiona opłata jest mu zwracana na jego pisemny wniosek, proporcjonalnie do przeprowadzonych zajęć, licząc od dnia złożenia wniosku.
5. Student odbywający studia na podstawie umowy międzynarodowej albo na podstawie umowy zawieranej przez Uczelnię z podmiotem zagranicznym, w szczególności w ramach programów wymian międzynarodowych albo studiów wspólnych, wnosi opłaty za usługi edukacyjne oraz za wydanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów na zasadach określonych w tych umowach.

Terminy i tryb wnoszenia opłat

§ 4.

1. Opłata za usługi edukacyjne powinna być wniesiona przez studentów lub osoby przyjęte na studia pierwszego i drugiego stopnia:
   1) w trzech ratach: do 31 października, 30 listopada i 31 grudnia – za semestr zimowy oraz w trzech ratach: do 31 marca, 30 kwietnia i 31 maja – za semestr letni;
   2) jednorazowo do 31 października – za semestr zimowy oraz do 31 marca – za semestr letni, jeżeli całkowita wysokość opłaty jest niższa od 200 zł.

   Studenci bez względu na wysokość opłaty mogą ją wnieść jednorazowo (całość opłaty semestralnej) w terminie do 31 października – za semestr zimowy i do 31 marca – za semestr letni.
2. W szczególnych okolicznościach, na wniosek studenta, dziekan może ustalić indywidualnie dla wnioskującego liczbę i wysokość rat oraz terminy wnoszenia opłaty, nie dłuższe niż do końca semestru, którego dotyczy opłata.
3. W przypadku opóźnienia się przez studenta z wniesieniem należnych opłat, Uczelnia naliczy odsetki ustawowe za opóźnienie.
4. Opłata za przeprowadzenie potwierdzenia efektów uczenia się wnoszona jest jednorazowo w pełnej wysokości nie później niż do dnia pierwszego egzaminu/rozmowy kwalifikacyjnej.
5. Opłaty za usługi edukacyjne, o których mowa w § 2, wnoszone są wyłącznie na wskazane numery rachunków bankowych Uczelni. Indywidualne numery rachunków bankowych student pobiera ze swojego konta z Uczelnianego Systemu Informatycznego (USI).
6. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru rachunku bankowego.
7. W przypadku niewniesienia w terminie opłaty student może zostać skreślony z listy studentów z powodu niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów, po uprzednim wezwaniu do wniesienia opłat.
8. Student zobowiązany jest, by wszelkie uwagi dotyczące niewywiązywania się Uczelni z zobowiązań dotyczących świadczonych usług edukacyjnych wnosić w formie pisemnej do dziekana wydziału, w którym realizowana jest usługa.
9. W przypadku gdy w czasie urlopu od zajęć student deklaruje udział w zajęciach, ma obowiązek uiścić opłatę w wysokości określonej przez dziekana. Opłata jest wnoszona w terminach określonych w ust. 1.

Zwrot opłaty

§ 5.

1. Student może ubiegać się o zwrot opłaty:
   1) w przypadku rezygnacji ze studiów przed ich rozpoczęciem – 100% wniesionych przez studenta opłat;
   2) w przypadku rezygnacji ze studiów po ich rozpoczęciu lub po rozpoczęciu kolejnego semestru – wniesiona opłata jest zwracana proporcjonalnie do przeprowadzonych zajęć w danym semestrze, licząc od dnia, w którym student złożył rezygnację ze studiów lub został skreślony z listy studentów.
2. Od studentów przebywających na urlopie od zajęć nie pobiera się opłat, z wyłączeniem sytuacji opisanej w § 4 ust. 9. Jeżeli urlop został przyznany w trakcie roku akademickiego, wniesiona opłata jest zwracana studentowi na jego pisemny wniosek zawierający aktualny numer rachunku bankowego, proporcjonalnie do przeprowadzonych zajęć, licząc od dnia, w którym student uzyskał zgodę na urlop. W przypadku braku takiego wniosku, wniesiona opłata zostanie zaliczona na poczet opłat za kolejny okres.

Zwolnienie z opłat na studiach niestacjonarnych

§ 6.

1. Z wyłączeniem studentów pierwszego roku niestacjonarnych studiów pierwszego i drugiego stopnia, za wybitne osiągnięcia w nauce oraz uczestniczenie w międzynarodowych programach stypendialnych student studiów niestacjonarnych może zostać częściowo lub całkowicie zwolniony z opłat określonych w § 2 ust. 1 pkt 1. Możliwość zwolnienia z opłat, nie wyższą niż 50% wysokości ustalonej przez Rektora, uzyskuje student, który osiągnie średnią z wszystkich ocen przedmiotów zaliczanych w roku poprzednim (średnia z ocen wyznaczana zgodnie z Regulaminem studiów) w przedziale od 4,80 do 4,90. Całkowite zwolnienie z opłaty może nastąpić w wypadku uzyskania średniej z ocen powyżej 4,90. Decyzję o częściowym lub całkowitym zwolnieniu z opłat podejmuje dziekan na wniosek studenta.
2. W przypadku gdy student studiów niestacjonarnych z przyczyn losowych, niezależnych od siebie, znajdzie się przejściowo w bardzo trudnej sytuacji materialnej, która nie pozwoli na wniesienie opłaty określonej w § 2 ust. 1 pkt 1, ma prawo wystąpić do dziekana z wnioskiem o zwolnienie z części opłaty, jednak nie więcej niż o 50%. Wniosek powinien zawierać udokumentowanie trudnej sytuacji materialnej. Zwolnienie z części opłaty z wyżej określonych przyczyn może mieć zastosowanie w odniesieniu tylko do jednego semestru, jeden raz w okresie całych studiów.

Zasady pobierania opłat za zajęcia dydaktyczne powtarzane z powodu niezadowalających wyników w nauce

§ 7.

1. Jeżeli student dowolnego poziomu, formy i profilu studiów został skierowany przez dziekana na powtarzanie określonych form lub modułów zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce, to wnosi opłatę wyłącznie za powtarzanie wskazanych form zajęć. Wysokość opłat określa Rektor. Opłata uiszczana jest zgodnie z § 4 ust. 1.
2. Na wniosek studenta w wyjątkowych, udokumentowanych sytuacjach losowych dziekan może zwolnić w części z opłaty, o której mowa w ust. 1, nie więcej jednak niż o 1/3. Zwolnienie takie może nastąpić jeden raz w okresie całego cyklu kształcenia danej formy i poziomu i profilu studiów.

Zasady pobierania opłat za kształcenie na studiach w języku obcym, za zajęcia nieobjęte planem studiów

§ 8.

1. Za kształcenie na studiach w języku obcym nie pobiera się opłat od studentów realizujących proces kształcenia w ramach międzynarodowych umów, w których Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie jest jedną ze stron, a w umowie znajdują się zapisy określające bezpłatne rozliczenia realizowanych zadań.
2. Opłaty za kształcenie na studiach w języku obcym są pobierane od studentów, którzy podjęli studia na warunkach studiów odpłatnych.
3. Wysokość opłat pobieranych za kształcenie na studiach w języku obcym określa Rektor dla poszczególnych zajęć.
4. W przypadku realizacji pełnego cyklu kształcenia na danym kierunku studiów w języku obcym wysokość opłaty pobieranej za rok akademicki (z podziałem na semestry) określa Rektor.
5. Nie przysługuje zwolnienie z opłat za kształcenie na studiach w języku obcym.
6. Za zajęcia dydaktyczne nieobjęte planem studiów, za zajęcia dydaktyczne prowadzone w ramach indywidualnego programu kształcenia na studiach niestacjonarnych pobierane są opłaty zgodnie z § 4 ust. 1. Wysokość tych opłat ustalana jest indywidualnie dla poszczególnych zajęć przez Rektora na wniosek dziekana wydziału, na którym prowadzona jest usługa edukacyjna.

Zasady pobierania opłat za kształcenia na studiach podyplomowych lub kształcenie w innej formie

§ 9.

1. Za kształcenie na studiach podyplomowych lub kształcenie w innej formie pobierane są opłaty od uczestników tych form.
2. Wysokość opłat ustalona jest we wstępnej kalkulacji kosztów za kształcenie na studiach podyplomowych lub kształcenie w innej formie, sporządzonej przez jednostkę organizacyjną prowadzącą daną formę. Kalkulację kosztów zatwierdza Rektor.
3. Opłaty za kształcenie na studiach podyplomowych ustalane są albo jako całość za cały cykl kształcenia albo za semestry, jeżeli cykl kształcenia przewiduje taki podział zajęć. Opłaty te mogą być wnoszone w ratach. Wysokość i liczbę rat określa umowa zawarta między Uczelnią a uczestnikiem.
4. Opłaty za kształcenie w innej formie niż studia podyplomowe pobierane są od uczestników w terminach ustalonych przez kierownika danej formy.

§ 10.

Traci moc zarządzenie nr 20 Rektora Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie z dnia 17 maja 2019 r. w sprawie Zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne, w tym tryb i warunki zwalniania z opłat, oraz za kształcenie na studiach podyplomowych lub kształcenie w innej formie w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie (z późn. zm.).

§ 11.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1 października 2025 r.

Rektor: Arkadiusz Terman